

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ГУМАНИТАРНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»



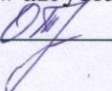
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*по специальности 44. 02.02. Преподавание в начальных классах
программы подготовки специалистов среднего звена
углубленной подготовки*

Великий Устюг

2019

СОГЛАСОВАНО
на заседании ПЦК
филологических и
социально-экономических дисциплин

Протокол №1 от « 27 » августа 2019 г.
Председатель ПЦК  Третьякова О.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 *Преподавание в начальных классах*, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 №1353

Организация-разработчик: БПОУ ВО « Великоустюгский гуманитарно - педагогический колледж»

Разработчик:

Индисова Т.Р., преподаватель БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно - педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *44.02.02 Преподавание в начальных классах* углубленной подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** может быть использована для проведения дополнительного профессионального образования и программ повышения квалификации и переподготовки учителей начальных классов общеобразовательных школ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* включена в профессиональный цикл (П.00) и является частью цикла освоения общепрофессиональных дисциплин (ОП.04).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

Дополнительные:

- осуществлять сотрудничество с органами и учреждениями охраны прав и защиты законных интересов несовершеннолетних.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Дополнительные:

- нормативно-правовые основы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

- систему и компетенции органов управления образования;
- типологию образовательных учреждений, особенности их организации и финансирования;

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие, формируются профессиональные компетенции (ОК и ПК).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 99 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов;

из них практическая работа – 22 час.

самостоятельной работы обучающегося - 33 часа.

Количественный и содержательный объём учебной дисциплины расширен и углублён за счёт часов вариативной части на 18 час., в том числе 9 час. аудиторных часов и 9 час. внеаудиторной самостоятельной работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе: - подготовка рефератов и презентаций; составление ситуационных задач; изучение и конспективные выписки из первоисточников (нормативно-правовых актов); составление сравнительно-обобщающих таблиц; подбор публикаций СМИ для последующего анализа; составление примерных текстов правовых документов; подготовка и организация встреч со специалистами системы образования и органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	
Промежуточная аттестация в форме:	дифференцированный зачет.

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(специальность 44.02.02.Преподавание в начальных классах)**

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов (max/аудитор.) 3	Уровень освоения 4
Тема 1. Образовательное право	Содержание учебного материала:	7/5	
	1. Понятие, предмет, задачи и структура образовательного права.		2
	2. Законодательство РФ в сфере образования.		2
	3. Международное образовательное право.		2
	Практические занятия: 1. Сравнительный анализ российских и международных нормативно- правовых актов в области образования.	1	2
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспективные выписки из российских и международных нормативно- правовых актов в области образования.	2	2	
Тема 2. Государственная политика в области образования	Содержание учебного материала:	5/3	
	1. Государственная политика в сфере образования и ее принципы.		2
	2. ФЗ РФ «Об образовании в РФ» - основной источник образовательного права.		2
	Практические занятия: 1. Анализ ФЗ РФ «Об образовании в РФ» и действующих нормативно- правовых актов в области образования. 2. Защита рефератов и презентаций.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспективные выписки из ФЗ РФ «Об образовании в РФ» и действующих нормативно- правовых актов в области образования. 2. Подготовка тематических сообщений, рефератов и презентаций.	2	2
Тема 3. Образовательные правоотношения	Содержание учебного материала:	10/6	
	1. Система образования. Объекты, субъекты и общий порядок регулирования образовательных правоотношений.		2
	2. Правовой статус, типы и виды образовательных учреждений.		2
	3. Порядок создания и регламентация деятельности общеобразовательных учреждений.		2
	4. Особенности экономики общего образования.		2
	Практические занятия: 1. Составление сравнительно-обобщающей таблицы по типологии образовательных учреждений. 2. Анализ публикаций СМИ об особенностях организации и деятельности образовательных учреждений различных организационно-правовых форм (статуса). 3. Составление перечня документов, необходимых для прохождения процедуры лицензирования и получения государственной аккредитации ОУ.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Разработка проекта разделов устава и других локальных нормативных актов образовательного учреждения. 2. Подбор публикаций СМИ об особенностях организации и деятельности образовательных учреждений различных организационно-правовых форм (статуса) для последующего анализа. 3. Разработка перечня видов платных дополнительных образовательных услуг.	4	2
Тема 4. Регулирование управленческих	Содержание учебного материала:	7/3	
	1. Система органов управления образованием. 2. Управление муниципальным образовательным учреждением.		2 2

правоотношений в системе образования	3. Формы самоуправления в образовательном учреждении.		2
	4. Правовой статус руководителя образовательного учреждения.		2
	Практические занятия: 1. Составление сводной таблицы «Распределение компетенций между уровнями управления образования в РФ». 2. Защита рефератов и презентаций.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка и организация встречи со специалистами органа управления образования. 2. Подготовка тематических сообщений, рефератов и презентаций. 3. Анализ деятельности органов самоуправления в конкретном ОУ.	4	2
Тема 5. Педагогические правоотношения	Содержание учебного материала:	6/4	
	1. Понятие, предмет, участники, содержание педагогических правоотношений.		2
	2. Социально- правовой статус учителя.		2
	3. Социально- правовой статус обучающегося, родителей и лиц, их заменяющих.		2
	4. Профессиональная этика и правомерное поведение педагогических работников.		3
	Практические занятия: 1. Анализ соответствующих разделов ФЗ РФ «Об образовании в РФ» и локальных нормативных актов ОУ, тематических публикаций СМИ. 2. Решение ситуационных задач.	1	3
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение соответствующих разделов ФЗ РФ «Об образовании в РФ» и локальных нормативных актов ОУ. 2. Разработка «Морального кодекса учителя». 3. Подбор тематических публикаций СМИ и составление ситуационных задач для последующего анализа.	2	2	
Тема 6. Содержание образования	Содержание учебного материала:	7/5	
	1. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования и их структура.		2
	2. Общие требования к содержанию начального общего образования и организации образовательно-воспитательного процесса.		2
	3. Виды образовательных программ.		2
	4. Государственный и общественный контроль за качеством образования и воспитания в образовательном учреждении.		2
	Практические занятия: 1. Анализ Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. 2. Сравнительная характеристика образовательных программ.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и образовательных программ.	2	2
Тема 7. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования	Содержание учебного материала:	16/12	
	1. Сущность и особенности трудовых отношений в сфере образования. Права и обязанности работника образовательного учреждения.		2
	2. Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора.		2
	3. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда педагогических работников.		2
	4. Аттестация педагогических работников. Особенности правового статуса молодого специалиста. Особенности пенсионного обеспечения педагогических работников.		2
	5. Профессиональный стандарт «Педагог».		2
	6. Коллективный договор и другие локальные нормативные акты образовательного учреждения.		2
	7. Индивидуальная трудовая деятельность в сфере начального общего образования.		2

	Практические занятия: 1. Составление перечня документов и содержания портфолио учителя, необходимых для прохождения аттестации. 2. Решение ситуационных и расчетных задач по изучаемой теме. 3. Анализ тематических публикаций СМИ.	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение соответствующих разделов Трудового кодекса РФ и локальных нормативных актов ОУ. 2. Подбор тематических публикаций СМИ и составление ситуационных задач для последующего анализа. 3. Подготовка и организация встречи со специалистами органа управления образования и руководителем отраслевой профсоюзной организации.	4	2
Тема 8. Виды юридической ответственности в сфере образования	Содержание учебного материала:	13/9	
	1. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности педагогических работников.		2
	2. Виды административных нарушений и административной ответственности педагогических работников.		2
	3. Уголовная ответственность педагогических работников.		2
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач. 2. Анализ тематических публикаций СМИ. 3. Тематическая дискуссия. 4. Защита рефератов.	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подбор тематических публикаций СМИ и составление ситуационных задач для последующего анализа. 2. Подготовка к проведению тематической дискуссии. 3. Подготовка рефератов.	4	2
Тема 9. Международная защита прав детей	Содержание учебного материала:	5/3	
	1. Международные нормативно-правовые акты в области защиты прав детей.		2
	2. Деятельность международных организаций в сфере образования и защиты прав детей.		2
	Практические занятия: 1. Сравнительный анализ международных нормативно-правовых актов в области защиты прав детей. 2. Защита рефератов и презентаций.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение международных нормативно-правовых актов в области защиты прав детей. 2. Подготовка рефератов и презентаций.	2	2
Тема 10. Охрана прав и интересов детей семейным законодательством РФ	Содержание учебного материала:	10/8	
	1. Семейный кодекс РФ – основной источник семейного права.		2
	2. Личные и имущественные права и обязанности родителей, детей и других членов семьи.		2
	3. Социальная защита и гарантии прав детей, оставшихся без родительского попечения.		2
	Практические занятия: 1. Анализ соответствующих разделов Семейного кодекса РФ. 2. Решение ситуационных задач. 3. Анализ тематических публикаций СМИ. 4. Защита рефератов и презентаций.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подбор тематических публикаций СМИ и составление ситуационных задач для последующего анализа. 2. Подготовка рефератов и презентаций. 3. Изучение соответствующих разделов Семейного кодекса РФ.	2	2

Тема 11. Правовая охрана детства в РФ	4. Подготовка и организация встречи со специалистом органа опеки и попечительства.		
	Содержание учебного материала:	11/6	
	1. Актуальные проблемы охраны прав и интересов детей в РФ.		2
	2. Система нормативно- правовых актов РФ по охране прав и интересов детей.		2
	3. Профилактика безнадзорности несовершеннолетних.		2
	Практические занятия: 1. Защита рефератов и презентаций. 2. Защита плана работы (сценария мероприятия) по правовому воспитанию обучающихся и/или правовому всеобучу родителей. 3. Встреча со специалистом органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних («круглый стол»).	2	3
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка рефератов и презентаций. 2. Подготовка плана работы (сценария мероприятия) по правовому воспитанию обучающихся и /или правовому всеобучу родителей. 3. Подготовка и организация встречи со специалистом органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	5	3	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	99	

Примечание: вид ВСП – по выбору обучающегося из предлагаемых вариантов.

Темы (вопросы), изучаемые за счёт часов вариативной части:

1. Регулирование управленческих правоотношений в системе образования.
2. Правовая охрана детства в РФ.
3. Профессиональный стандарт «Педагог».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, колонки, компьютер в сборе, экран

Наглядные средства: тексты нормативно-правовых актов, образцы локальных нормативных актов образовательного учреждения, тематические подборки публикаций СМИ, учебные плакаты, тематические видео-презентации, тексты рефератов, тематические подборки ситуационных задач и заданий.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» реализация программы для студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их индивидуальных особенностей. Занятия проводятся в академической группе студентов, однако, для студентов с нарушением слуха создается инклюзивное образовательное пространство, которое предусматривает наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема – передачи учебной информации, а также дидактический материал по изучаемым темам (лекционные материалы в электронном виде, иллюстрации, презентации, учебные фильмы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Анисимов, А. П.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438858>

2. *Афанасьев, И. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/431507>

3. *Волков, А. М.* Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10296-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429698>

Дополнительные источники:

1. Кузибецкий А.Н., Розка В.Ю., Руденко Т.Б. Правовое обеспечение деятельности в образовательных организациях. М.: Academia, 2014.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».
3. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р.
4. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Приказ Минтруда России N 544н от 18.10.2013 г.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru>
2. <http://www.educentral.ru>
3. <http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/>
4. <http://www.lexed.ru>
5. <http://www.zakon.edu.ru>
6. <http://www.pes-publishing.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- основных положений Конституции РФ в области образования;- прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации;- основ правового регулирования в области образования;- основных законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в области образования;- типов и видов образовательных учреждений, особенностей их организации, функционирования и финансирования;- системы и компетенций органов управления образования;- форм управления образовательным учреждением;- социально-правового статуса учителя;- порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения;- порядка прохождения аттестации педагогическими работниками;- правил оплаты труда педагогических работников;- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;- видов административных правонарушений и административной ответственности;- нормативно-правовых основ защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров;- нормативно-правовых основ защиты прав и законных интересов несовершеннолетних. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- грамотно использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым	<ul style="list-style-type: none">- оценка устного и письменного опроса;- оценка качества содержания и оформления рефератов и презентаций;- оценка защиты проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения;- оценка качества подбора и анализа публикаций СМИ;- оценка контрольной работы;- дифференцированный зачет.

<p>законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения; - осуществлять сотрудничество с органами и учреждениями охраны прав и законных интересов несовершеннолетних. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка полноты и качества составленного перечня нормативно-правовых актов по изучаемой теме, сравнительно-обобщающих таблиц; - оценка выполнения практической работы по анализу нормативно-правовых актов в области образования; - оценка качества подбора и анализа тематических публикаций СМИ; - оценка решения ситуационных задач по изучаемой теме; - оценка выполнения практического задания по разработке и решению расчетных задач; - наблюдение и оценка обоснованности использования нормативно-правовых документов в процессе выполнения практических заданий и производственной практики.
--	--

Формируемые компетенции	Формы и методы контроля
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.</p> <p>ПК 1.2. Проводить уроки.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при выполнении практических работ, при проведении дифференцированного зачета.</p> <p>Текущий контроль в формах</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка устного и письменного опроса; - оценка качества содержания и оформления рефератов и презентаций; - оценка защиты проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения; - оценка качества подбора и анализа публикаций СМИ; - оценка контрольной работы; <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

<p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.</p> <p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p> <p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.</p>	
--	--

Изменения и дополнения, внесенные в рабочую программу

Учебный год	Изменения и дополнения	Рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК (№ протокола, дата, подпись председателя)	Утверждение (подпись зам. директора по учебной работе, печать)
2019 - 2020	Обновлён и дополнен список учебной литературы.	Председатель ПЦК – (Третьякова О.А.)	