

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ГУМАНИТАРНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»



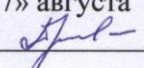
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

*по специальности 44. 02.02. Преподавание в начальных классах
программы подготовки специалистов среднего звена
углубленной подготовки*

Великий Устюг

2019

СОГЛАСОВАНО
на заседании ПЦК
психолого-педагогических дисциплин

Протокол №1 от « 27» августа 2019 г.
Председатель ПЦК  Трудова О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности *44.02.02 Преподавание в начальных классах*, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 №1353

Организация-разработчик: БПОУ ВО « Великоустюгский гуманитарно - педагогический колледж»

Разработчик:

Трудова Ольга Витальевна, преподаватель БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно - педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 *Преподавание в начальных классах* углубленной подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины **Психология общения** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для составления программ повышения квалификации и переподготовки учителей начальных классов общеобразовательных школ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.02.) углубленной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Дополнительные

- конструктивно разрешать конфликтные ситуации, возникающие в педагогическом процессе.
- применять психологические знания в межличностном общении с людьми разного возраста;
- применять приемы активного слушания в ходе ведения беседы с родителями и школьниками;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Дополнительные

- основные понятия психологии общения;

- структуру общения;
- особенности общения с детьми разного возраста;
- особенности взаимодействия в детской группе;
- качества эффективного учителя.

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие, формируются профессиональные компетенции (ОК и ПК).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

обладать ПК, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;
самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

Количественный и содержательный объем учебной дисциплины расширен и углублен за счет часов вариативной части на 9 часов, в том числе 6 аудиторных часов и 3 часов внеаудиторной самостоятельной работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
контрольные работы	7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
В том числе: работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями; подготовка к семинарскому занятию; написание рефератов, творческих конспектов; подготовка материалов к занятиям с младшими школьниками, написание самоотчетов по результатам диагностических методик, разработка внеклассных мероприятий, проектов; подготовка мультимедийных презентаций по изучаемым темам и др.	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Психология общения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	<i>Основные закономерности процесса общения</i>	12	
Тема 1.1. Характеристика процесса общения	Содержание учебного материала	5	
1.	Предмет курса, основные понятия и определения. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга.		2
2.	Цели общения. Структура общения. Общение как форма взаимодействия. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.		2
	Практические занятия	2	
	1. Методы исследования общения.		2
Тема 1.2. Функции, виды и уровни общения	Содержание учебного материала	7	
1.	Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния		2
2.	Виды общения. Уровни общения. Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень		2
	Практические занятия	1	
1.	Определение видов общения (решение задач).		2
	Контрольная работа	2	
1.	Тестовые задания «Общение: структура и функции», «Виды и уровни общения», терминологический диктант.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
1.	Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями		
2.	Реферат: Взаимосвязь общения и деятельности		
3.	Основные характеристики процесса общения. Презентация (по желанию).		
4.	Исследование «Особенности общения в современном мире»		

Раздел 2.	Восприятие и познание людьми друг друга		22	
Тема 2.1. Взаимодействие в общении	Содержание учебного материала		17	
	1.	Виды социальных взаимодействий. Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы»		2
	2.	Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».		2
	3.	Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный.		2
	Практические занятия		8	2
	1.	Методы исследования умения взаимодействовать.		2
	2.	Типы социальных ролей (решение задач). Определение стиля взаимодействия		2
	3.	Семинар «Характеристика механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания». Их роль в процессе общения».		2
	Контрольная работа		1	
	1.	Тестирование «Виды и механизмы социальных взаимодействий», терминологический диктант.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.	Реферат «Использование различных механизмов в общении с младшими школьниками»		
2.	Презентации по изучаемым темам на выбор по желанию.			
3.	Подбор упражнений использования механизмов взаимопонимания в общении			
4.	Подготовка к семинару.			
5.	Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями.			
Тема 2.2. Этика общения	Содержание учебного материала		5	
	1.	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Саморегуляция.		2
	2.	Ценности общения. Этические принципы общения Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера		2

		на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям		
	Практические занятия		2	
	1.	Деловой этикет в профессиональной деятельности		2
	2.	Составление этического кодекса учителя начальных классов		3
	Контрольная работа		1	3
	Защита проекта «Этический кодекс учителя начальных классов», «Формирование культуры общения у младших школьников»			
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.	Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями.		
	2.	Реферат: Проблемы общения в истории этики и философии		
	3.	Проект: Формирование культуры общения у младших школьников		
Раздел 3.	Оптимизация процесса общения		20	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		10	
Методы развития коммуникативных способностей	1.	Правила ведения беседы. Этика поведения во время беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия.		2
	2.	Техники активного слушания. Я-высказывания. Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности		2
	3.	Конструктивная критика.		2
	Практические работы		5	2
	1.	Развитие навыков общения у младших школьников.		
	2.	Разработка правил эффективного общения.		3
	3.	Моделирование конструктивной беседы с родителем «трудного ребёнка».		3
	4.	Разработка занятия по личностному росту для младших школьников		3
	Контрольная работа		1	
	Защита проектной работы «Способы оптимизации общения в классном коллективе»			
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.	Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями		
	2.	Реферат «Барьеры в общении»		
	3.	Разработка проекта «Способы оптимизации общения в классном коллективе»		
	4.	Презентации по изучаемым темам на выбор, по желанию.		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		10	
Конфликты:	1.	Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов:		2

причины, динамика, способы разрешения		внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные		
	2.	Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта		2
	3.	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Технологии разрешения конфликтов в школе.		2
	Практические работы		3	
	1.	Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса).		2
	2.	Решение задач по педагогическим конфликтам.		2
	3.	Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта.		3
	Контрольная работа		1	
	1.	Тестовые задания, терминологический диктант.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями		
	2.	Обработка результатов практической работы «Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса)», оформление, выводы, рекомендации.		
	3.	Творческий конспект «Причины возникновения и виды педагогических конфликтов»		
	4.	Исследование «Способы разрешения педагогических конфликтов»		
	5.	Презентации по изучаемым темам на выбор, по желанию.		
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта		1	
	Всего:		68/54/14	

Примечание:

Темы (или вопросы), изучаемые за счет часов вариативной части:

1. Тема 2.1. Взаимодействие в общении (3ч);
2. Тема 3.1. Методы развития коммуникативных способностей (2ч);
3. Тема 3.2. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения (1ч).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, магнитофон.

Наглядные средства: портреты педагогов и психологов, тематические таблицы, комплект видеоматериалов по работе в начальных классах.

Электронные презентации по темам:

1. Характеристика процесса общения: цели, функции, структура, виды и уровни.
2. Методы психологического влияния в процессе общения.
3. Механизмы взаимопонимания в общении.
4. Стили взаимодействия.
5. Этика общения.
6. Техники конструктивного общения.
7. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
8. Технологии разрешения конфликтов в школе.

Тематические таблицы, схемы, карты.

Раздаточный материал для конспектирования.

Индивидуальные карточки с тестовыми заданиями.

Учебная литература.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444389>

Дополнительные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413575>

Перечень интернет-ресурсов

- <http://www.standart.edu.ru/>
- <http://www.bookean.ru>
- <http://www.ucheba.ru/referats/rubric-12.html>

- <http://www.psihologu.ru/>
- <http://www.diplomwork.ru/.../pedagog.php>
- <http://www.referatbank.ru>
- <http://www.biblion.ru>
- <http://www.bookkiosk.ru/>
- <http://www.biblioman.boom.ru/>
- <http://www.hi-edu.ru/e-books/.../part-009.htm>
- <http://rudocs.exdat.com/docs/index-268554.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- знание основных понятий психологии общения;	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических занятий; - моделирования педагогических ситуаций - рефератов; - творческих конспектов; - тестовых заданий; - терминологических диктантов; - выступлений на семинаре; - самостоятельных работ; - защиты проектов. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
- знание взаимосвязи общения и деятельности;	
- знание целей, функций, видов и уровней общения;	
- знание структуры общения;	
- знание ролей и ролевых ожиданий в общении;	
- знание видов социальных взаимодействий;	
- знание особенностей общения с детьми разного возраста;	
- знание особенностей взаимодействия в детской группе;	
- знание механизмов взаимопонимания в общении;	
- знание качеств эффективного учителя;	
- знание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения;	
- знание этических принципов общения;	
- знание сущности, источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.	
- умение целесообразно применять психологические знания в межличностном общении с детьми разного возраста;	
- умение активно использовать техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	
- умение самостоятельно применять приемы активного слушания в ходе ведения беседы с родителями и школьниками;	
- умение своевременно использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
- умение конструктивно разрешать	

конфликтные ситуации, возникающие в педагогическом процессе;

Формируемые компетенции	Формы и методы контроля
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.</p> <p>ПК 1.2. Проводить уроки.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать уроки.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, практических занятиях и при проведении дифференцированного зачета.</p> <p>Текущий контроль в форме оценки результатов:</p> <ul style="list-style-type: none">- практических занятий;- моделирования педагогических ситуаций- рефератов;- творческих конспектов;- тестовых заданий;- терминологических диктантов;- выступлений на семинаре;- самостоятельных работ;- защиты проектов. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p> <p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p> <p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p> <p>ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.</p>	
---	--

Изменения и дополнения, внесенные в рабочую программу

Учебный год	Изменения и дополнения	Рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК (№ протокола, дата, подпись председателя)	Утверждение (подпись заместителя директора по учебной работе, печать)
2017 г.	Внесены изменения в календарно-тематический план, список литературы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины	Протокол № 1 от 30 августа 2017 г.	