

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ГУМАНИТАРНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»



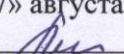
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*по специальности 44. 02.03. Педагогика дополнительного образования
программы подготовки специалистов среднего звена
углубленной подготовки*

Великий Устюг

2019

СОГЛАСОВАНО
на заседании ПЦК
естественнонаучных дисциплин

Протокол №1 от «27» августа 2019 г.
Председатель ПЦК  Михно Е.С.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности *44.02.03 Педагогика дополнительного образования*, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014 № 998

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно - педагогический колледж»

Разработчик:

Дурапова Е.Д., преподаватель БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно - педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования углубленной подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для составления программ повышения квалификации и переподготовки педагогов дополнительного образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности включена в обязательную часть циклов (ОПОП) и является частью математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН.02).

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У 1. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

У 2. применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;

У 3. создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

У 4. использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

знать:

З 1. правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;

З 2. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;

З 3. возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

З 4. назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие, формируются профессиональные компетенции (ОК и ПК).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 ч, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 ч;

самостоятельной работы обучающегося 39 ч.

Количественный и содержательный объем учебной дисциплины расширен и углублен за счет часов вариативной части на 21 час, в том числе 14 аудиторных часов и 7 часов внеаудиторной самостоятельной работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-----------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 117 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| в том числе: | |
| лекции | 39 |
| практические занятия | 39 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 39 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме</i> | <i>дифференцированного зачета</i> |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | | Уровень освоения |
|--|--|---|-------------|----|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| Тема 1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании ИКТ в образовательном процессе | Содержание учебного материала | | 1 | 2 | 2 |
| | 1 | Соблюдение правил по техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности. | | | |
| | Практические занятия 1. Написание инструкция по технике безопасности при работе за компьютером для школьников. | | 1 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Оздоровительные моменты на занятии. | | 3 | | 3 |
| Тема 2. Понятие программного и аппаратного обеспечения вычислительной техники, операционные системы | Содержание учебного материала | | 3 | 8 | 2 |
| | 1 | Аппаратное обеспечение персонального компьютера (ПК): виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности. | | | |
| | 2 | Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности. Операционная система. | | | |
| | 3 | Файловая система. Интерфейс ОС Windows, Linux. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации. | | | |
| Практические занятия 1. Устройство и работа мультимедийного проектора. 2. Устройство и работа интерактивной доски. 3. Выполнение основных действий с файлами и папками. Просмотр параметров файла и папки. Создание ярлыков. | | 5 | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: 1. Программное обеспечение. 2. Составление сравнительной характеристики ОС Windows и Linux. | | 4 | | 3 | |
| Тема 3. Технология обработки текстовой информации | Содержание учебного материала | | 9 | 16 | 2 |
| | 1 | Интерфейс текстового процессора, настройка параметров просмотра документов. Файловые операции с документами. | | | |
| | 2 | Использование шаблонов при оформлении документов. | | | |
| | 3 | Настройка параметров печатной страницы. Работа с колонтитулами. | | | |
| | 4 | Приемы ввода текста. Управление переносами. | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| | 5 | Форматирование документов. | | | |
| | 6 | Подготовка документа к печати. Печать документа. | | | |
| | Практические занятия 1. Редактирование документов. Навигация в документе. Приемы выделения текста. 2. Вставка объектов (WordArt, редактор формул, диаграммы). 3. Работа с таблицами в среде текстового процессора. 4. Работа с изображениями в среде текстового процессора. | | 7 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: 1. Оформление реферата согласно требованиям. 2. Создание и оформление документов. | | | 6 | | 3 |
| Тема 4. Технология обработки графической информации | Содержание учебного материала | | 4 | 8 | 2 |
| | 1 | Интерфейс и принципы работы векторного графического редактора. Создание простых геометрических объектов. Работа с текстом. | | | |
| | 2 | Интерфейс и принципы работы растрового графического редактора. | | | |
| | 3 | Инструменты редактора. Создание сложных изображений. | | | |
| Практические занятия 1. Создание изображений средствами векторного графического редактора с использованием средств создания простых геометрических фигур, основных инструментов редактора. 2. Создание изображений средствами растрового графического редактора. | | 4 | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление сравнительной характеристики растровой и векторной графики. 2. Создание эмблемы в векторном графическом редакторе. 3. Редактирование фотографии средствами графического редактора Photoshop. | | | 6 | | 3 |
| Тема 5. Обработка числовой информации, практикум по работе с табличным процессором | Содержание учебного материала | | 2 | 7 | 2 |
| | 1 | Состав электронной таблицы. Различные способы оформления, редактирования и копирования данных. Оформление таблицы. | | | |
| | 2 | Подготовка документа к печати. Печать документа. | | | |
| | Практические занятия 1. Использование функций в расчетах. Относительная и абсолютная адресация. 2. Построение и форматирование диаграмм. 3. Фильтрация данных и условное форматирование. 4. Комплексное использование возможностей табличного редактора для создания документов. | | 5 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | | 6 | | 3 |

| | | | | |
|---|---|----|----|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет заработной платы. 2. Создание ведомости посещаемости ученика. 3. Представление результатов работы педагога средствами деловой графики. | | | |
| Тема 6. Мультимедийные технологии | Содержание учебного материала | 10 | 19 | 2 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1 Презентации. Требования к структуре и дизайну презентационных материалов. 2 Добавление гиперссылок. 3 Настройка анимационных эффектов. 4 Знакомство с интерактивной доской, настройка программы Notebook. 5 Интерфейс программы Notebook, панели инструментов. 6 Использование закладок в программе Notebook. 7 Использование конструктора занятий. 8 Работа с библиотеками. Галерея SMART Notebook. | | | |
| | Практические занятия | 9 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: <ol style="list-style-type: none"> 1. Настройка движения с помощью анимации. 2. Проектирование интерактивной презентации. 3. Содержимое портфеля. Вращение фигур. Примеры работ. 4. Скрытые возможности инструмента Ластик. Запись действий в SMART Notebook. | 9 | | 3 |
| Тема 7. Компьютерные телекоммуникационные сети | Содержание учебного материала | 5 | 10 | 2 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1 Компьютерная сеть: понятие, канал связи, линия связи, классификация, топология. 2 Сеть Интернет и ее сервисы. 3 Электронная почта, телеконференции. | | | |
| | Практические занятия | 5 | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск информации на профессиональную тематику в сети Интернет. 2. Создание профессионально-ориентированных web-ресурсов. 3. Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для организации профессиональной деятельности. 4. Создание электронного почтового ящика. 5. Работа с электронной почтой. | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|-----|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Компьютерные телекоммуникационные сети. 2. Профилактика заражения вирусом. | 5 | 3 |
| Тема 8. Web-технологии. | Содержание учебного материала | 3 | 2 |
| | 1 Персональный сайт педагога. Возможности, общие принципы работы. | | |
| | 2 Практические занятия 1. Создание персонального сайта педагога. 2. Использование базовых сервисов google для педагога. | 5 | 3 |
| Дифференцированный зачет | | 2 | 3 |
| Всего: | | 117 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Темы (или вопросы), изучаемые за счет часов вариативной части:

Тема 6. Мультимедийные технологии

Содержание учебного материала (4 ч.):

Использование закладок в программе Notebook. Работа с библиотеками. Галерея SMART Notebook.

Практические занятия (2 ч.): Вставка графических объектов. Вставка видео, звука.

Самостоятельная работа обучающихся (7 ч.): Настройка движения с помощью анимации. Проектирование интерактивной презентации.

Скрытые возможности инструмента Ластик. Запись действий в SMART Notebook.

Тема 8. Web-технологии

Содержание учебного материала (3 ч.): Персональный сайт педагога. Возможности, общие принципы работы.

Практические занятия (5 ч.): Создание персонального сайта педагога. Использование базовых сервисов google для педагога.

3.. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории Информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: ученические столы, стулья, столы для компьютеров, экран, доска аудиторная, шкаф книжный.

Технические средства обучения: компьютеры в сборе (монитор, клавиатура, мышь, колонки, наушники), мультимедийный проектор, принтер.

Программное обеспечение: операционная система, антивирусная программа, программа-архиватор, система оптического распознавания текстов, офисный пакет программ, программы обработки растровой и векторной графики.

В образовательном процессе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются социально активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения -аудиально (например, с использованием программ -синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Советов, Б. Я.* Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/411658>

Дополнительные источники:

1. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413451>

2. Астафьева Н.В. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования / Н.Е. Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова; под ред. М.С. Цветковой. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. - 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Интернет-ресурсы:

1. Википедия – свободная энциклопедия. <http://ru.wikipedia.org/>.
2. Яндекс.Словари. <http://slovari.yandex.ru/>.
3. Журнал "Мир ПК". <http://www.pcworld.ru/>
4. Журнал "Компьютерра". <http://www.computerra.ru/>
5. Журнал "Домашний ПК". <http://www.dpk.com.ua/>www.metod-kopilka.ru –
Методическая копилка учителя информатики <http://festival.1september.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

| Формируемые компетенции | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.6, 2.2, 2.5, 3.1 - 3.5 | <p>У 1. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;</p> <p>У 2. применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;</p> <p>У 3. создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>У 4. использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.</p> <p>З 1. правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;</p> <p>З 2. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;</p> <p>З 3. возможности использования</p> | <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный опрос с использованием наглядных пособий, - проверочные работы с вопросами репродуктивного и проблемного характера, - защита и оценивание рефератов, - оценка выполнения практического задания; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - тестирование; - контрольная работа; - дифференцированный зачёт. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</p> <p>3 4. назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.</p> | |
|--|---|--|

Оценка индивидуальных образовательных достижений производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|---|----------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 75 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 74 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | не удовлетворительно |