

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БПОУ ВО «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ГУМАНИТАРНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»



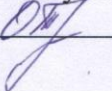
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*по специальности 44. 02.01. Дошкольное образование
программы подготовки специалистов среднего звена
углубленной подготовки*

Великий Устюг

2019

СОГЛАСОВАНО
на заседании ПЦК
филологических и
социально-экономических дисциплин

Протокол №1 от « 27 » августа 2019 г.
Председатель ПЦК  Третьякова О.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1351)

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

Разработчик: Индисова Т.Р., преподаватель БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** может быть использована для проведения дополнительного профессионального образования и программ повышения квалификации и переподготовки воспитателей дошкольных образовательных учреждений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** включена в профессиональный цикл (П.00) и является частью цикла освоения общепрофессиональных дисциплин (ОП.04).

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

дополнительные

- осуществлять сотрудничество с органами и учреждениями охраны прав и защиты законных интересов несовершеннолетних.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус воспитателя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок

разрешения споров;

дополнительные

- нормативно-правовые основы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- систему и компетенции органов управления образования;
- типологию образовательных учреждений, особенности их организации и финансирования.

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие, формируются профессиональные компетенции (ОК и ПК).

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **84** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **56** часов;
- из них практическая работа – **22** час.
- самостоятельной работы обучающегося - **28** часа.

Количественный и содержательный объём учебной дисциплины расширен и углублён за счёт часов вариативной части на 8 час., в том числе 4 час. аудиторных часов и 4 час. внеаудиторной самостоятельной работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе: - подготовка рефератов и презентаций; составление ситуационных задач; изучение и конспективные выписки из первоисточников (нормативно-правовых актов); составление сравнительно-обобщающих таблиц; подбор публикаций СМИ для последующего анализа; составление примерных текстов правовых документов; подготовка и организация встреч со специалистами системы образования и органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	
Промежуточная аттестация в форме:	дифференцированный зачет.

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(специальность 44.02.01. Дошкольное образование)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов (max/аудитор.)	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Образовательное право	Содержание учебного материала:	4/3	
	1. Понятие, предмет, задачи и структура образовательного права.		2
	2. Законодательство РФ в сфере образования.		2
	3. Международное образовательное право.		2
	Практические занятия: 1. Сравнительный анализ российских и международных нормативно- правовых актов в области образования.	1	2
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспективные выписки из российских и международных нормативно- правовых актов в области образования.	1	2	
Тема 2. Государственная политика в области образования	Содержание учебного материала:	5/3	
	1. Государственная политика в сфере образования и ее принципы.		2
	2. ФЗ РФ «Об образовании в РФ» - основной источник образовательного права.		2
	Практические занятия: 1. Анализ ФЗ РФ «Об образовании в РФ» и действующих нормативно- правовых актов в области образования. 2. Защита рефератов и презентаций.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и конспективные выписки из ФЗ РФ «Об образовании в РФ» и действующих нормативно- правовых актов в области образования. 2. Подготовка тематических сообщений, рефератов и презентаций.	2	2
Тема 3. Образовательные правоотношения	Содержание учебного материала:	10/6	
	1. Система образования. Объекты, субъекты и общий порядок регулирования образовательных правоотношений.		2
	2. Правовой статус, типы и виды дошкольных образовательных учреждений.		2
	3. Порядок создания и регламентация деятельности дошкольных образовательных учреждений.		2
	4. Особенности экономики дошкольного образования.		2
	Практические занятия: 1. Составление сравнительно-обобщающей таблицы по типологии образовательных учреждений. 2. Анализ публикаций СМИ об особенностях организации и деятельности образовательных учреждений различных организационно-правовых форм (статуса). 3. Составление перечня документов, необходимых для прохождения процедуры лицензирования и получения государственной аккредитации ОУ.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Разработка проекта разделов устава и других локальных нормативных актов образовательного учреждения. 2. Подбор публикаций СМИ об особенностях организации и деятельности образовательных учреждений различных организационно-правовых форм (статуса) для последующего анализа. 3. Разработка перечня видов платных дополнительных образовательных услуг.	4	2
Тема 4. Регулирование управленческих правоотношений в	Содержание учебного материала:	6/3	
	1. Система органов управления образованием.		2
	2. Управление муниципальным дошкольным образовательным учреждением.		2
	3. Формы самоуправления в дошкольном образовательном учреждении.		2

системе образования	4. Правовой статус руководителя дошкольного образовательного учреждения.		2
	Практические занятия: 1. Составление сводной таблицы «Распределение компетенций между уровнями управления образования в РФ». 2. Защита рефератов и презентаций.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка и организация встречи со специалистами органа управления образования. 2. Подготовка тематических сообщений, рефератов и презентаций. 3. Анализ деятельности органов самоуправления в конкретном ОУ.	3	2
Тема 5. Педагогические правоотношения	Содержание учебного материала:	6/4	
	1. Понятие, предмет, участники, содержание педагогических правоотношений.		2
	2. Социально- правовой статус педагога дошкольного образования.		2
	3. Социально- правовой статус воспитанника, родителей и лиц, их заменяющих.		2
	4. Профессиональная этика и правомерное поведение педагогических работников.		3
	Практические занятия: 1. Анализ соответствующих разделов ФЗ РФ «Об образовании в РФ» и локальных нормативных актов ОУ, тематических публикаций СМИ. 2. Решение ситуационных задач.	1	3
Тема 6. Содержание образования	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение соответствующих разделов ФЗ РФ «Об образовании в РФ» и локальных нормативных актов ОУ. 2. Разработка «Морального кодекса воспитателя». 3. Подбор тематических публикаций СМИ и составление ситуационных задач для последующего анализа.	2	2
	Содержание учебного материала:	7/5	
	1. Федеральные государственные образовательные стандарты и их структура.		2
Тема 7. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования	2. Общие требования к содержанию дошкольного образования и воспитания и организации образовательно-воспитательного процесса.		2
	3. Виды образовательно-воспитательных программ.		2
	4. Государственный и общественный контроль за качеством образования и воспитания в ДОУ.		2
	Практические занятия: 1. Анализ Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. 2. Сравнительная характеристика образовательных программ.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и образовательных программ.	2	2
	Содержание учебного материала:	12/8	
	1. Сущность и особенности трудовых отношений в сфере образования. Права и обязанности работника дошкольного образовательного учреждения.		2
2. Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора.		2	
3. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда педагогических работников.		2	
4. Аттестация педагогических работников. Особенности правового статуса молодого специалиста. Особенности пенсионного обеспечения педагогических работников.		2	
5. Профессиональный стандарт «Педагог».		2	
6. Коллективный договор и другие локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения.		2	
7. Индивидуальная трудовая деятельность в сфере дошкольного воспитания и образования.		2	
Практические занятия: 1. Составление перечня документов и содержания портфолио воспитателя, необходимых для прохождения	3	3	

	<p>аттестации.</p> <p>2. Решение ситуационных и расчетных задач по изучаемой теме.</p> <p>3. Анализ тематических публикаций СМИ.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Изучение соответствующих разделов Трудового кодекса РФ и локальных нормативных актов ОУ.</p> <p>2. Подбор тематических публикаций СМИ и составление ситуационных задач для последующего анализа.</p> <p>3. Подготовка и организация встречи со специалистами органа управления образования и руководителем отраслевой профсоюзной организации.</p>	4	2
Тема 8. Виды юридической ответственности в сфере образования	<p>Содержание учебного материала:</p>	10/7	
	1. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности педагогических работников.		2
	2. Виды административных нарушений и административной ответственности педагогических работников.		2
	3. Уголовная ответственность педагогических работников.		2
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Решение ситуационных задач.</p> <p>2. Анализ тематических публикаций СМИ.</p> <p>3. Тематическая дискуссия.</p> <p>4. Защита рефератов.</p>	3	3
<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Подбор тематических публикаций СМИ и составление ситуационных задач для последующего анализа.</p> <p>2. Подготовка к проведению тематической дискуссии.</p> <p>3. Подготовка рефератов.</p>	3	2	
Тема 9. Международная защита прав детей	<p>Содержание учебного материала:</p>	5/3	
	1. Международные нормативно-правовые акты в области защиты прав детей.		2
	2. Деятельность международных организаций в сфере образования и защиты прав детей.		2
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Сравнительный анализ международных нормативно-правовых актов в области защиты прав детей.</p> <p>2. Защита рефератов и презентаций.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Изучение международных нормативно-правовых актов в области защиты прав детей.</p> <p>2. Подготовка рефератов и презентаций.</p>	2	2
Тема 10. Охрана прав и интересов детей семейным законодательством РФ	<p>Содержание учебного материала:</p>	8/6	
	1. Семейный кодекс РФ – основной источник семейного права.		2
	2. Личные и имущественные права и обязанности родителей, детей и других членов семьи.		2
	3. Социальная защита и гарантии прав детей, оставшихся без родительского попечения.		2
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Анализ соответствующих разделов Семейного кодекса РФ.</p> <p>2. Решение ситуационных задач.</p> <p>3. Анализ тематических публикаций СМИ.</p> <p>4. Защита рефератов и презентаций.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Подбор тематических публикаций СМИ и составление ситуационных задач для последующего анализа.</p> <p>2. Подготовка рефератов и презентаций.</p> <p>3. Изучение соответствующих разделов Семейного кодекса РФ.</p> <p>4. Подготовка и организация встречи со специалистом органа опеки и попечительства.</p>	2	2
Тема 11.	Содержание учебного материала:	9/6	

Правовая охрана детства в РФ	1. Актуальные проблемы охраны прав и интересов детей в РФ.		2
	2. Система нормативно- правовых актов РФ по охране прав и интересов детей.		2
	3. Профилактика безнадзорности несовершеннолетних.		2
	Практические занятия: 1. Защита рефератов и презентаций. 2. Защита плана работы (сценария мероприятия) по правовому воспитанию воспитанников и /или правовому всеобучу родителей. 3. Встреча со специалистом органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних («круглый стол»).	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка рефератов и презентаций. 2. Подготовка плана работы (сценария мероприятия) по правовому воспитанию воспитанников и /или правовому всеобучу родителей. 3. Подготовка и организация встречи со специалистом органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	3	3
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	84/	

Примечание: вид ВСР – по выбору обучающегося из предлагаемых вариантов.

Темы (вопросы), изучаемые за счёт часов вариативной части:

1. Регулирование управленческих правоотношений в системе образования.
2. Правовая охрана детства в РФ.
3. Профессиональный стандарт «Педагог».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, колонки, компьютер в сборе, экран

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» реализация программы для студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их индивидуальных особенностей. Занятия проводятся в академической группе студентов, однако, для студентов с нарушением слуха создается инклюзивное образовательное пространство, которое предусматривает наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема – передачи учебной информации, а также дидактический материал по изучаемым темам (лекционные материалы в электронном виде, иллюстрации, презентации, учебные фильмы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузибецкий А.Н., Розка В.Ю., Руденко Т.Б. Правовое обеспечение деятельности в образовательных организациях. М.: Academia, 2014.
2. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чикильдина А.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО. ЭБС Юрайт, 2019.
3. Афанасьев И.В., Афанасьева И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие для СПО. ЭБС Юрайт, 2019.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».
2. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р.
3. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Приказ Минтруда России N 544н от 18.10.2013 г.

1. <http://www.edu.ru>
2. <http://www.educentral.ru>
3. <http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/>
4. <http://www.lexed.ru>
5. <http://www.zakon.edu.ru>
6. <http://www.pes-publishing.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- основных положений Конституции РФ в области образования;- прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации;- основ правового регулирования в области образования;- основных законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в области образования;- типов и видов образовательных учреждений, особенностей их организации, функционирования и финансирования;- системы и компетенций органов управления образования;- форм управления образовательным учреждением;- социально-правового статуса учителя;- порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения;- порядка прохождения аттестации педагогическими работниками;- правил оплаты труда педагогических работников;- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;- видов административных правонарушений и административной ответственности;- нормативно-правовых основ защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров;- нормативно-правовых основ защиты прав и законных интересов несовершеннолетних. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- грамотно использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none">- оценка устного и письменного опроса;- оценка качества содержания и оформления рефератов и презентаций;- оценка защиты проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения;- оценка качества подбора и анализа публикаций СМИ;- оценка контрольной работы;- дифференцированный зачет.

<ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения; - осуществлять сотрудничество с органами и учреждениями охраны прав и законных интересов несовершеннолетних. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка полноты и качества составленного перечня нормативно-правовых актов по изучаемой теме, сравнительно-обобщающих таблиц; - оценка выполнения практической работы по анализу нормативно-правовых актов в области образования; - оценка качества подбора и анализа тематических публикаций СМИ; - оценка решения ситуационных задач по изучаемой теме; - оценка выполнения практического задания по разработке и решению расчетных задач; - наблюдение и оценка обоснованности использования нормативно-правовых документов в процессе выполнения практических заданий и производственной практики.
---	--

Формируемые компетенции	Формы и методы контроля
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p> <p>ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при выполнении практических работ, проведении дифференцированного зачета</p> <p>Текущая аттестация в формах оценка устного и письменного опроса; - оценка качества содержания и оформления рефератов и презентаций;</p>

<p>ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.</p> <p>ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.</p> <p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.</p> <p>ПК 2.4. Организовывать общение детей.</p> <p>ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).</p> <p>ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка защиты проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения; - оценка качества подбора и анализа публикаций СМИ; - оценка контрольной работы; <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
--	--

Изменения и дополнения, внесенные в рабочую программу

Учебный год	Изменения и дополнения	Рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК (№ протокола, дата, подпись председателя)	Утверждение (подпись зам. директора по учебной работе, печать)