

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БПОУ ВО «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ГУМАНИТАРНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»



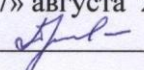
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

*по специальности 44. 02.01. Дошкольное образование  
программы подготовки специалистов среднего звена  
углубленной подготовки*

Великий Устюг

2019

СОГЛАСОВАНО  
на заседании ПЦК  
психолого-педагогических дисциплин

Протокол №1 от « 27» августа 2019 г.  
Председатель ПЦК  Трудова О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности *44.02.01 Дошкольное образование*, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 №1351

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно - педагогический колледж»

Разработчик:

Стрекаловская Ольга Николаевна, преподаватель БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно - педагогический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология общения

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 *Дошкольное образование* углубленной подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины **Психология общения** может быть использована для проведения дополнительного профессионального образования и программ повышения квалификации и переподготовки воспитателей дошкольных образовательных учреждений.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **Психология общения** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.02.) углубленной подготовки.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- Дополнительные*
- применять психологические знания в межличностном общении с детьми разного возраста;
- использовать методики исследования коммуникативных качеств человека;
- применять приемы активного слушания в ходе беседы с педагогами, родителями и воспитанниками;
- конструктивно разрешать конфликтные ситуации, возникающие в педагогическом процессе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- закономерности и структуру общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
- Дополнительные*
- основные понятия психологии общения;
- социально - психологические механизмы воздействия в процессе общения;

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие, формируются профессиональные компетенции (ОК и ПК).

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат обучения дошкольников.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Количественный и содержательный объем учебной дисциплины расширен и углублен за счет часов вариативной части на 9 часов, в том числе 6 аудиторных часов и 3 часов внеаудиторной самостоятельной работы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	19
контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	16
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

## Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая характеристика общения</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 1.1. Общение как деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Общения как форма реализации системы общественных и межличностных отношений.		<b>2</b>
	2. Виды и уровни общения, характеристика.		<b>2</b>
	3. Функции общения.		<b>2</b>
	4. Эмпатия в общении. Общение и общительность.		<b>2</b>
	5. Понятие коммуникативных барьеров, их типы.		<b>2</b>
	6. Социально-психологическая компетентность в общении.		<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Методы исследования общения. 2. Тренинг по развитию навыков общения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Оформление результатов практической работы. 2. Аннотирование и конспектирование работ отечественных и зарубежных психологов.		
<b>Тема 1.2. Закономерности и структура процесса общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>19</b>	
	1. Коммуникативная сторона общения.		<b>2</b>
	2. Типология и способы коммуникаций.		<b>2</b>
	3. Обратная связь и понимание партнера.		<b>2</b>



	4.	Пути достижения эффективности коммуникации: культура речи и текста, культура выражения чувств и самоподачи.		2
	5.	Активное слушание. Правила слушания.		2
	6.	Ведение беседы. Правила убеждения.		2
	7.	Перцептивная сторона общения. Механизмы социальной перцепции. Эффекты межличностного восприятия.		2
	8.	Интерактивная сторона общения. Способы взаимодействия. Роли в общении.		2
	<b>Практические занятия</b>		10	
	1.	Методы исследования особенностей вербального и невербального общения.		
	2.	Методы исследования умения взаимодействовать.		
	3.	Развитие коммуникативных качеств личности.		
	4.	Тренинг: восприятие и оценка эмоционального состояния по мимике.		
	5.	Тренинг: восприятие движений и действий индивида и определение его личностных и характерологических качеств.		
	6.	Семинарское занятие на тему «Проблемы общения».		
	7.	Решение психологических задач		
	<b>Контрольная работа</b>		1	
	1.	Тестовые задания по теме.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
	1.	Оформление результатов практической работы.		
	2.	Подготовка к семинарскому занятию.		
	3.	Подготовка рефератов на тему:		

		«Невербальное общение и его виды», «Диалог как форма общения», «Средства выражения истинных чувств в процессе общения», «Этика общения педагога», «Имидж педагога», «Одежда для успеха» (по выбору студентов).		
	4.	Конспектирование Дейл Карнеги «Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей». Часть вторая «Шесть правил, соблюдение которых позволяет понравиться людям».		
<b>Тема 1.3. Психология воздействия в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	
	1.	Убеждение как метод сознательного воздействия на индивида или группу.		<b>2</b>
	2.	Внушение как целенаправленное, неаргументированное воздействие в общении.		<b>2</b>
	3.	Психическое заражение как механизм группового воздействия.		<b>2</b>
	4.	Подражание как принятие и воспроизведение образцов поведения другого человека		<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1.	Психология моды, рекламы и средств массовой информации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>	
1.	Создание рекламы и ее презентация.			
<b>Раздел 2. Конфликты и способы их разрешения</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 2.1. Социально- психологическая характеристика конфликтов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Понятие конфликта. Теории конфликта.		<b>2</b>
	2.	Причины, функции и типы конфликтов.		<b>2</b>

	3.	Структура конфликта.		2
	4.	Динамика конфликта.		2
	<b>Практические занятия</b>		1	
	1.	Изучение уровня конфликтности.		
	<b>Контрольная работа</b>		1	
	1.	Тестовые задания.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1.	Оформление результатов практической работы.		
	2.	Изучение теории конфликта в работах отечественных и зарубежных психологов.		
<b>Тема 2.2. Стратегии поведения в конфликте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		7	
	1.	Условия конструктивного разрешения конфликтов.		2
	2.	Стратегии конфликтного взаимодействия: сотрудничество, соперничество, компромисс, избегание, приспособление.		2
	3.	Роль и процедура посредничества.		2
	4.	Переговоры как универсальный способ разрешения конфликта.		2
	<b>Практические занятия</b>		3	
	1.	Диагностика стиля взаимоотношений в конфликте по К. Томасу.		
	2.	Анализ и обсуждение конфликтных ситуаций «Конфликт между личностью и группой».		
	3.	Игра-тренинг «Внутриличностные конфликты».		
	<b>Контрольная работа</b>		1	
	1.	Тестовые задания.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1.	Оформление результатов практической		

		работы.		
	2.	Изучение конфликтных ситуаций в ходе социального взаимодействия.		
<b>Тема 2.3. Педагогические конфликты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>	
	1.	Понятие педагогического конфликта.		<b>2</b>
	2.	Причины педагогических конфликтов и технология их разрешения.		<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Деловая игра « Конфликты в педагогическом процессе».		
	<b>Контрольная работа</b>		<b>1</b>	
	1	Тестовые задания		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	
	1.	Составление рекомендации по профилактике конфликтов среди воспитанников		
2.	Подготовка реферата на тему «Педагогические конфликты, их причины».			
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	

**Примечание:**

Темы (или вопросы), изучаемые за счет часов вариативной части:

1.3. Психология воздействия в общении (5 ч.)

2.2. Стратегии поведения в конфликте (1ч.)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели (столы, стулья, доска)

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, магнитофон

Наглядные средства: портреты педагогов и психологов, тематические таблицы.

Электронные презентации по темам:

1. Понятие и сущность общения.
2. Функции общения.
3. Виды общения, их характеристика.
4. Средства общения.
5. Барьеры в общении.
6. Стили взаимодействия.
7. Конфликты.
8. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
9. Техники конструктивного общения.

Тематические таблицы, схемы.

Раздаточный материал для конспектирования. Индивидуальные карточки с тестовыми заданиями.

Технические средства обучения: плазменный телевизор, аудиосистема, мультимедийный проектор, компьютер, экран, DVD- плеер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

- 1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы**

***Основные источники:***

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444389>

***Дополнительные источники:***

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413575>

**Перечень интернет-ресурсов:**

- <http://www.standart.edu.ru/>
- <http://www.bookean.ru>
- <http://www.ucheba.ru/referats/rubric-12.html>
- <http://www.bazareferatov.ru/>
- <http://www.psihologu.ru>
- <http://www.diplomwork.ru/.../pedagog.php>
- <http://www.referatbank.ru>
- <http://ru.wikipedia.org/>
- <http://www.biblion.ru>
- <http://www.bookkiosk.ru/>
- <http://www.biblioman.boom.ru/>
- <http://www.hi-edu.ru/ebooks/./part-009.htm>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия психологии общения;</li> <li>– взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>– цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– закономерности и структуру общения;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– виды социальных взаимодействий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– социально-психологические механизмы воздействия в процессе общения;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– этические принципы общения;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практических занятий;</li> <li>– моделирования педагогических ситуаций;</li> <li>– защиты рефератов;</li> <li>– защиты презентаций;</li> <li>– тестовых заданий;</li> <li>– выступлений на семинарских занятиях;</li> <li>– самостоятельных работ.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– целесообразно применять психологические знания в межличностном общении с детьми разного возраста;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– методически грамотно применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– качественно использовать методики исследования коммуникативных качеств человека;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– целесообразно применять приемы активного слушания в ходе беседы с педагогами, родителями и воспитанниками;</li> </ul>	

— конструктивно разрешать конфликтные ситуации, возникающие в педагогическом процессе.	
--	--

Формируемые компетенции	Формы и методы контроля
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p> <p>ПК1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с режимом дня.</p> <p>ПК1.3. Проводить мероприятия по физическому двигательному режиму.</p> <p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при выполнении практических работ, проведении дифференцированного зачета</p> <p>Текущий контроль в форме оценки результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практических занятий;</li> <li>– моделирования педагогических ситуаций;</li> <li>– защиты рефератов;</li> <li>– защиты презентаций;</li> <li>– тестовых заданий;</li> </ul>



<p>ПК 2.4. Организовывать общение детей.</p> <p>ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).</p> <p>ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат обучения дошкольников.</p> <p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p> <p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.</p> <p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> <p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выступлений на семинарских занятиях;</li> <li>– самостоятельных работ.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
---	--

### Изменения и дополнения, внесенные в рабочую программу

<b>Учебный год</b>	<b>Изменения и дополнения</b>	<b>Рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК (№ протокола, дата, подпись председателя)</b>	<b>Утверждение (подпись заместителя директора по учебной работе, печать)</b>