

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа

Протокол № 4 от 04.02. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Великоустюгский гуманитарно-
педагогический колледж»



С.А. Копылов
Приказ № 23 от 08.02. 2019 г.

Положение о студенческом общежитии БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления жилых помещений в общежитиях БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 39 в ред. Федерального закона от 28.06.2014 № 182-ФЗ.

Студенческое общежитие как структурное подразделение образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами колледжа.

1.2. Общежитие БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» (далее - общежитие) предназначено для размещения на период обучения: обучающихся по очной и заочной форме обучения (далее - обучающиеся); слушателей курсов повышения квалификации (далее — слушатели курсов) колледжа; абитуриентов на период проведения вступительных экзаменов и других лиц, которым оказываются платные услуги временного проживания (далее - другие лица).

1.3. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.4. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, организацию бытового обслуживания обучающихся, слушателей курсов и других лиц, проживающих в общежитии, осуществляет комендант общежития.

1.5. Проживание в общежитии регламентируется договором о предоставлении студенту места в общежитии (далее - договор).

1.6. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии.

2.1.1. Обучающиеся имеют право:

- проживать в закрепленной договором комнате,
- пользоваться постельными принадлежностями и их сменой не реже 1 раза в 7 дней,
- пользоваться помещениями для самостоятельной подготовки, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития (см. приложение 1).

2.1.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- своевременно вносить плату в установленном размере за проживание и все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять условия заключенного с колледжем договора.

2.1.3 Выход несовершеннолетних обучающихся из общежития после 22 часов не допускается.

2.2. Права и обязанности слушателей курсов, проживающих в общежитии.

2.2.1. Слушатели курсов имеют право:

- проживать в закрепленной договором комнате,
- пользоваться помещениями для самостоятельной подготовки, помещениями бытового назначения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (см. приложение 1).

2.2.2. Слушатели курсов в общежитии обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- своевременно вносить плату в установленном размере за проживание и все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять условия заключенного с колледжем договора.

2.3. Права и обязанности других лиц, проживающих в общежитии.

2.3.1. Другие лица имеют право проживать в закрепленной договором комнате, пользоваться помещениями бытового назначения при условии соблюдения

правил внутреннего распорядка студенческого общежития (см. приложение 1).

2.3.2. Другие лица в общежитии обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития,
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- своевременно вносить плату в установленном размере за проживание и все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять условия заключенного с колледжем договора найма жилого помещения в общежитии.

2.4. Применение к обучающимся, проживающим в общежитии, мер дисциплинарного взыскания:

- дисциплина в общежитии Колледжа поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников общежития. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- за нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Уставом колледжа:

- замечание,

- выговор,

- отчисление из Колледжа;

- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

- при выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета студенческого общежития, советов родителей;

- за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания;

- до применения меры дисциплинарного взыскания администрация и (или) работники общежития Колледжа должны затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт;

- отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

- мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения студенческих групп, Совета студенческого общежития, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме;

- применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося Колледжа. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом;

- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.5. Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- по решению Колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, выражающихся в неисполнении или нарушении Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации жизни в общежитии Колледжа допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как меры дисциплинарного взыскания;

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже и общежитии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, проживающих в общежитии, нарушает их права и права работников общежития, а также нормальное функционирование общежития Колледжа;

- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается без согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из

Колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования;

- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего Обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.6. Порядок снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания:

- если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания;

- директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческих групп или Совета студенческого коллектива или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

III. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим административно-хозяйственной частью.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

4.2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- организацию заключения и выполнения договоров с обучающимися, проживающими в общежитии, слушателями курсов и другими лицами и вселение их в общежитие;
- периодический контроль за своевременностью и правильностью прописки (регистрации) прибывших обучающихся и их выпиской при выбытии из общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Комендант студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Проект списка на заселение обучающихся первого курса формируется приемной комиссией колледжа, а обучающихся 2-4-х курсов – комендантом общежития и советом старост общежития, согласуется с заведующим отделом воспитательной и социальной работы. На основании списка на заселение заведующий общежитием оформляет проект приказа об изменении списка проживающих в общежитии, который после утверждения директором передается в бухгалтерию.

4.4. Прием заявлений обучающихся, нуждающихся в общежитии, организуется и производится комендантом общежития.

4.5. Комендант студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Жилые помещения в общежитии колледжа предоставляются в первоочередном порядке студентам, относящимся к категориям:

- дети-сироты;
- дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- инвалиды или ветераны боевых действий;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи (в том числе, студенты из малоимущих семей по справкам из органов социальной защиты населения).

5.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии ОУ, разработанным на основании настоящего Положения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42

5.3. Вселение обучающихся в общежитие производится комендантом общежития на основании паспорта, копии справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате, приказа директора, договора найма специализированного жилого помещения, заключенного между вселяющимся и директором колледжа (в случае несовершеннолетия обучающегося - между родителями (законными представителями) и директором колледжа).

5.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных работ (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в общежитии с обязательным заключением договора найма специализированного жилого помещения и оплатой, устанавливаемой приказом директора колледжа. В случае поступления в колледж абитуриент не может претендовать на это же место в общежитии. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.5. Заселение слушателей курсов повышения квалификации и других лиц осуществляется на основании договора найма специализированного жилого помещения, заключенного между вселяющимся и директором колледжа, паспорта, квитанции об оплате.

5.6. Выселение из общежития производится в соответствии с жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации, а также условиями договора найма специализированного жилого помещения на основании заявлений обучающихся об исключении из списков проживающих в общежитии, приказа директора об изменении списка проживающих в общежитии.

5.7. На основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа (в том числе по его окончании, уходу в академический отпуск), оформляется проект приказа об исключении соответствующего обучающегося из списка проживающих в общежитии.

5.8. Отчисленные обучающиеся должны освободить жилые комнаты в общежитии в течение трех дней со дня издания приказа директора об отчислении.

5.9. При выселении из студенческого общежития, отчисленные обучающиеся должны сдать администрации общежития свидетельство о регистрации по месту пребывания, сдать всё числящееся за ними имущество, при утрате имущества или его повреждении - возместить причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае наличия задолженности за проживание в общежитии внести необходимую плату на расчётный счёт образовательной организации.

5.10. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа по согласованию со студенческим советом.

5.11. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития.

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации колледжа и студенческого совета исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Студенты, проживающие в общежитии по договорам найма жилого помещения, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

7.2. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии для студентов определяются локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения студенческого совета. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для студентов не может превышать максимальный размер такой платы, установленной учредителем.

7.3. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимые студентами колледжа, проживающими в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»).

7.4. В общежитии студентам исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги. Порядок оказания данных услуг и их оплата регулируются отдельным соглашением между образовательной организацией и обучающимся.

7.5. В плату за проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги не должны включаться расходы, связанные с оплатой труда административно-управленческого, обслуживающего и иного персонала, расходы, связанные с обеспечением безопасности проживания и противопожарной безопасности. Также в плату за проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги не должны включаться затраты на содержание и ремонт жилых помещений.

7.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения совета старост.

7.7. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии студенты, относящиеся к категориям:

- лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи (в том числе, студенты из малоимущих семей по справкам из органов социальной защиты населения);
- лица, подвергшиеся воздействию радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- инвалиды или ветераны боевых действий;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

7.8. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги в общежитии студенты, относящиеся к категориям:

- дети-сироты;
- дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства.

7.9. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся один раз в семестр: 20 сентября за 1 семестр и 20 января за 2 семестр за все время их проживания и период каникул;

7.10. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться через банк с предоставлением квитанции об оплате.

7.11. Студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – совет старост общежития (далее - старостат общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Старостат общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией колледжа.

Старостат общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Старостат общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. Со старостатом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение по инициативе администрации проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое без ухудшения условий (решение воспитательных задач, перегруппировка мест для заселения групп туристов и другие случаи);
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов старостата общежития за успешную работу.

8.3. В каждом жилом блоке студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах и местах общего пользования имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями старостата и администрации общежития.