

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
«18» декабря 2023 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Великоустюгский гуманитарно-
педагогический колледж»
С.А. Копылов
Приказ № 118 от 18.12.2023 г.

Положение
об отделе воспитательной и социальной работы
БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной и социальной работы является структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» (далее колледж).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации; законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования, науки и воспитания обучающихся; Конвенцией о правах ребенка; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам образования, науки и воспитания обучающихся; Уставом колледжа; Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора; настоящим положением.

1.3. Основными целями деятельности отдела воспитательной и социальной работы являются:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества;

- формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся;

- организация и проведение мероприятий разного уровня;

- повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности заказчиков образовательных услуг;

- способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка.

1.4. Основные задачи отдела воспитательной и социальной работы включают:

1) организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;

2) осуществление организаторских, воспитательных и контрольных функций;

3) обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;

4) создания оптимальных условий для развития у молодежи творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни;

5) осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями колледжа и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:

- разработка рабочей программы воспитания в образовательной организации;
- разработка календарного плана воспитательной работы с обучающимися;
- оказание консультативной и методической помощи в организации и работе классных руководителей и органов студенческого самоуправления колледжа;
- организация студенческих праздников, конкурсов и соревнований;
- установление и поддержка традиций образовательной организации;
- профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде;
- осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта.

1.5. Отдел воспитательной и социальной работы возглавляет начальник отдела воспитательной работы, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

1.6. В состав Отдела входят:

- начальник отдела воспитательной работы;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- педагог-организатор ОБЖ;
- руководитель физического воспитания;
- педагог дополнительного образования;
- воспитатель общежития.

1.7. Деятельность отдела воспитательной и социальной работы осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором колледжа. План работы составляется на учебный год. На основании годового плана составляется план на месяц.

2. Основные направления деятельности

2.1. Обеспечение единого воспитательного воздействия на личность студента, способствующего реализации возможностей учебного процесса, внеучебной деятельности, библиотек, музеев, оздоровительно-спортивных комплексов, использование национальных, культурно-исторических традиций региона, межведомственных взаимосвязей, содействующее повышению уровня подготовки специалистов.

2.2. Формирование у студентов гражданской позиции и базовой культуры, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократизации общества.

2.3. Создание в колледже среды духовно-нравственных ценностей и организованной воспитывающей деятельности студентов; формирование национальной и этнической толерантности в современной молодежной субкультуре.

2.4. Формирование у молодежи трудолюбия, ответственного отношения к будущей профессии активной жизненной позиции, ценностных установок на здоровый образ жизни.

2.5. Создание необходимых условий для самореализации личности студентов в различных сферах.

2.6. Организация социальной поддержки и адресной помощи студентам.

2.7. Проведение диагностической, психокоррекционной, реабилитационной, консультативной работы на основе достижений в области педагогики, психологии, современных информационных технологий.

2.8. Проведение работы по профилактике наркотической, алкогольной и др. видов зависимости, по профилактике ВИЧ-инфекций, суицидальных поведений, а также по профилактике правонарушений и экстремизма среди студентов.

2.9. Обеспечение учета лиц, относящихся к категории лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документальное оформление необходимого перечня социальных льгот лицам данной категории.

2.10. Обеспечение учета студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, документальное оформление необходимого перечня социальных льгот лицам данной категории.

2.11. Организация и участие в проведении внутриколледжных, городских, региональных и федеральных мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров и т.д.).

3 . Функциональные обязанности отдела

3.1. Разработка документов, регламентирующих воспитательную и социальную деятельность.

3.2. Разработка программно-целевых документов по воспитательной и социальной работе в колледже.

3.3. Координация деятельности классных руководителей учебных групп, руководителей и активистов студенческих объединений по интересам; организация обмена опытом их работы.

3.4. Содействие органам студенческого самоуправления.

3.5. Организация психолого-консультационной и профилактической работы.

3.6. Учет обучающихся, относящихся к категории из числа лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документальное оформление необходимого перечня социальных льгот лицам данной категории.

3.7. Учет студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, документальное оформление необходимого перечня социальных льгот лицам данной категории.

3.8. Развитие материально-технической базы для внеучебной работы со студентами и контроль за эффективностью её использования.

3.9. Контроль за распределением и использованием финансовых средств на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы со студентами, на санаторно-курортное лечение и отдых студентов, на проведение физкультурных мероприятий.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Сотрудники Отдела имеют право:

- вносить на рассмотрение директора колледжа предложения по улучшению деятельности колледжа и совершенствованию методов работы по организации воспитательного процесса и социальной работы;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений колледжа;
- запрашивать лично и по поручению директора колледжа от руководителей структурных подразделений колледжа, отдельных работников информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции; вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении преподавателей или о наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в полном объеме;
- организовывать деятельность по выполнению задач и планов в соответствии с годовым планом воспитательной и социальной работы;
- в установленные сроки согласовывать планы работы с другими подразделениями, представлять отчёты о своей работе, планы перспективных мероприятий, отвечать на запросы и обращения, касающиеся воспитательной деятельности и социальной работы;
- в установленном порядке выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы по воспитательной и социальной деятельности;
- размещать на сайте колледжа материалы, освещающие внеурочную деятельность колледжа;
- участвовать в общих мероприятиях колледжа;
- соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда и технике безопасности;
- систематически повышать свою квалификацию.

5. Организация деятельности

Организация деятельности отдела воспитательной и социальной работы включает в себя:

- анализ использования в целях воспитания возможностей учебно-воспитательного процесса;
- оценка состояния воспитательной работы;
- проведение мероприятий, способствующих гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию;
- организация работы студенческого совета, волонтерского отряда;
- работа по укреплению и развитию традиций колледжа;
- проведение культурно-массовой и творческой деятельности;
- спортивно-оздоровительная работа, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни;
- организация психолого-консультационной и профилактической работы;
- учет, контроль и сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- контроль над действием системы морального и материального поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности.

6. Ответственность

6.1. Заведующий отделом воспитательной и социальной работы как руководитель отдела воспитательной и социальной работы несет ответственность за:

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;

- своевременность выполнения возложенных задач и функций;

- сохранность и неразглашение конфиденциальной информации;

- качество воспитательной работы в колледже;

- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

6.2. Работники отдела воспитательной и социальной работы несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

- причинение материального ущерба образовательной организации в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- низкую исполнительскую дисциплину;

- качество выполнения работ с обучающимся.