

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета колледжа  
Протокол № 5 от 15 января 2018 г.



Утверждаю  
Директор БПОУ ВО  
«Великоустюгский гуманитарно-  
педагогический колледж»  
С.А. Копылов  
Приказ № 3-а от «17» января 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

по образовательным программам среднего профессионального образования  
(программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

### 1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) - это итоговая экзаменационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

ВКР выполняется в соответствии приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16.08.2013 г.

1.2. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.3. Выполнение выпускной квалификационной работы способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности, определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования профессией.

### 2. Организация разработки тематики ВКР

2.1. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации выполняется в виде выпускной

практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

2.2. При разработке программы итоговой государственной аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.3. Темы письменных экзаменационных работ, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии в октябре-ноябре текущего учебного года.

2.4. Темы письменных экзаменационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы письменной экзаменационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

### **3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

3.1. Вид ВКР: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.

3.2. Требования к структуре письменной экзаменационной работы письменная экзаменационная работа состоит из:

- введение;
- теоретическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- отчет о выполнении выпускной практической квалификационной работы.

3.2.1. Объем письменной экзаменационной работы составляет 15-20 страниц печатного текста без приложений.

3.2.2. Титульный лист письменной экзаменационной работы (**Приложение 1**).

3.2.3. Содержание письменной экзаменационной работы (**Приложение 2**).

В содержании отражаются названия всех структурных частей работы – введения, параграфов теоретической части, заключения, и т.д. с указанием номеров соответствующих страниц. Лист содержания должен следовать сразу за заданием для письменной экзаменационной работы, разработанным руководителем. Отдельные параграфы имеют порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой. Введение, заключение, список использованной литературы и приложения не нумеруются. Желательно, чтобы текст содержания умещался

на одной странице.

3.2.4. Во Введении письменной экзаменационной работы (объем - 1-2 стр.) раскрывается актуальность темы; тема, цель и задачи работы, методы исследования.

3.2.5. В основной части дается описание оснащения рабочего места, раскрываются основные положения охраны труда и техники безопасности при выполнении работ указанных в задании. Далее анализируется опыт выполнения темы исследования, представленный в литературе; описываются технологии создания, обработки, передачи, хранения и публикации цифровой мультимедийной информации. Основная часть может включать характеристику форм работы, приемы работы с инструментами, описание дополнительных настроек инструментов и т.п. Основная часть письменной экзаменационной работы делится на 3-4 параграфа.

3.2.6. В тексте названия основных структурных элементов (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ и ПРИЛОЖЕНИЯ) пишутся прописными буквами с выравниванием по центру и начинаются с новой страницы. Параграфы обязательно озаглавливаются, нумеруются, выделяются интервалами и печатаются без абзацного отступа с выравниванием по центру. Точки в конце заголовков не ставятся. Основные структурные элементы и параграфы выделяются полужирным шрифтом.

3.2.7. Каждый параграф заканчивается выводом, который является лаконичным ответом на название параграфа.

3.2.8. Ссылки на используемые источники приводятся в квадратных скобках - проставляется номер в соответствии со списком использованных источников, например: [7]. Ссылки на несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую: [7, 13, 15]. В случае цитирования указываются не только номер источника из списка, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются знаком «точка с запятой», например: [7; 39].

3.2.9. В Заключении (объем - 2 стр.) делаются общие выводы по изученному вопросу в соответствии с поставленными задачами исследования, не повторяя дословно выводов по параграфам; даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы; приводятся направления дальнейшего изучения темы.

3.2.10. Список использованных источников должен содержать не менее 15 источников, оформляется в соответствии с библиографическими требованиями. Порядок Списка использованных источников и правила библиографического описания представлены в **Приложении 3**.

3.2.11. В приложениях помещаются исследовательские материалы, таблицы

и графики, если они излишне перегружают основной текст.

Приложения, как правило, разбиваются на группы включенных материалов, озаглавливаются и получают дополнительную нумерацию, кроме постраничной: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. В содержании (оглавлении) названия приложений не указываются.

Например:

<b>Приложение 1</b>
<b>Примеры оформления</b>

В тексте работы должны присутствовать ссылки на приложения. Например, правильно: «...(Приложение 7)...» или «...упражнения представлены (описаны и т.п.) в Приложении 7.»; неправильно: (Приложение №7), Прил. 7, см. Приложение 7, [Приложение 7].

3.2.12. Письменная экзаменационная работа нумеруется, начиная с титульного листа, но номер страницы не ставится на титульном листе. Нумерация - сквозная. Считаются все страницы, что бы на них ни было: текст, схемы, таблицы, графики, примеры детских работ и т.п. Нумерация проставляется внизу страницы по центру.

Приложения не нумеруются, их объем не ограничен и не включается в обязательное количество страниц работы.

3.2.13. Текст работы печатается шрифтом Times New Roman, размер - 14; междустрочный интервал - 1,5; абзацный отступ - 1,25; поля: по левому краю - 3 см, правому - 1,5 см, по верхнему и нижнему краю - 2 см.

3.2.14. Письменная экзаменационная работа должна быть напечатана на стандартных листах формата А 4 с одной стороны листа и представлена в папке с файлами.

3.3. Требования к выполнению выпускной практической квалификационной работы

3.3.1. При выполнении выпускной практической квалификационной работы необходимо:

- Ознакомиться с требованиями технического задания.
- Ознакомиться с содержанием нормативной и технологической документации, необходимой для выполнения практической работы.
- Выполнить подготовительные работы (организовать рабочее место в соответствии с требованиями ТБ)
- Выполнить задание в соответствии с инструкцией.
- Выполнить отчет о проделанной работе в соответствии с заданием.

3.3.2. Выпускная практическая квалификационная работа включает в себя обработку и публикацию цифровой мультимедийной информации, создание мультимедийного продукта (поздравительных открыток, визиток, видеорекламы, растровых и векторных изображений, рекламных буклетов, коллажей, веб-сайтов, медиатеки, каталогов файлов и т.д).

3.3.3. Отчет о выполнении практической квалификационной работы оформляется в произвольном виде и включает в себя: краткую информацию технического задания; аппаратное и программное обеспечение для выполнения практической работы; этапы выполнения задания, которые могут сопровождаться скриншотами.

### 3.4. Требования к докладу, презентации

Доклад – это речь для защиты выпускной квалификационной работы объемом 3 – 4 листа машинописного текста, содержащая в себе краткое изложение ВКР и основные выводы по выбранной теме. Речь необходимо не зачитывать, а рассказывать (продолжительность 5 — 7 минут).

Презентация – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала.

3.4.1. Доклад для выпускной квалификационной работы является заранее подготовленным текстом для выступления на предзащите/защите (далее - защита, поскольку требования едины). Он служит подсказкой для студента и содержит все основные тезисы и содержит связанный переход от одной мысли к другой.

3.4.2. Доклад по защите выпускной квалификационной работы состоит из следующих частей:

- вступление из введения: обозначение темы, актуальности, целей и задач ВКР и средства их достижения (2-3 предложения);
- теоретическая часть (краткий последовательный рассказ о том, как были решены поставленные задачи, и какие выводы были сделаны, краткое изложение каждого параграфа ВКР и полученные выводы по ним);
- краткое описание выполнения практической части ВКР (этапы технологического процесса: подготовка, выполнение (перечислить выполняемые операции в технологической последовательности), заключительный этап – сделать выводы о достижении поставленной цели, выполнить анализ качества выполненных работ);
- подведение итогов (выводы могут частично дублировать заключение выпускной квалификационной работы)

3.4.3. Презентация иллюстрирует речь студента на защите, поэтому ее

наполнение должно четко соответствовать содержанию готового выступления. Презентацию создают в программе Microsoft PowerPoint или OpenOffice Impress.

#### 3.4.4. Структура презентации:

- Количество слайдов презентации для защиты дипломной работы - 15-20. Меньшее количество не позволяет раскрыть смысл излагаемого материала, большее количество превращается в формальное перелистывание страниц.
- Первый и последний слайды должны быть одинаковыми. На них указывается полное наименование учебного заведения; тема выпускной квалификационной работы; ФИО студента; код и наименование профессии; ФИО руководителя; город; год защиты.
- Первый слайд представляет комиссии студента его работу, последний (дублирующий первый) позволяет членам комиссии обратиться к нему по имени.
- Слайды, расположенные после первого, могут быть распределены следующим образом: актуальность исследования, цель, задачи в соответствии с текстом защиты. Затем на слайдах последовательно представляются структурные элементы в виде выводов (заключений) по каждой части ВКР. Практическая часть сопровождается фотографиями, графиками, таблицами, иллюстрирующие выполнение процесса. Каждый слайд должен иметь заголовок вверху. Фотографии, таблицы, графики должны быть подписаны.
- Текст презентации не должен служить конспектом для докладчика. Следует добиваться максимальной информативности текста, сжатости и краткости изложения.

#### 3.4.5. Требования к оформлению презентации:

- Соблюдайте единый стиль оформления
- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Важные места в тексте и графических материалах можно выделять другими цветами.
- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается изображение, надпись должна располагаться под ним. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36 пт.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или

подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

- Кроме того, нужно помнить, что на экране лучше воспринимаются шрифты без засечек (такие как, например, Tahoma, Verdana, Arial), поэтому использовать привычный для печатных текстов шрифт TimesNewRoman в презентациях не рекомендуется.
- В одном слайде допустимо не более 10 строк текста.
- Текст не должен содержать орфографические и пунктуационные ошибки.
- На одном слайде не более двух подписанных фотографий. Не следует использовать в презентации изображения, не несущие смысловой нагрузки.
- Смену слайдов рекомендуется делать по щелчку без анимированных переходов.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

#### **4. Организация выполнения ВКР.**

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по УР.

4.2. Студенты осуществляют выбор темы письменной экзаменационной работы, соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу и знакомятся с технологическими картами оценки ВКР в ноябре текущего учебного года.

4.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

4.4. Студентам выдаются задания на выпускную квалификационную работу, рассмотренные на заседании ПЦК не позднее 2 недель до производственной практики. Форма задания на выпускную квалификационную работу представлена в **Приложении 4**.

4.5. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на письменную экзаменационную работу;
- контроль хода выполнения практической выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного заключения о выполнении практической выпускной квалификационной работы.

4.6. По завершении студентом письменной экзаменационной работы руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по УР. Форма отзыва научного руководителя представлена в **Приложении 5**.

4.7. Допуск к защите ВКР в виде письменной экзаменационной работы и выполнение выпускной практической квалификационной работы осуществляется после предоставления работы руководителю, написания отзыва руководителем и предоставления работы в учебную часть.

4.8. По завершении студентом практической выпускной квалификационной работы руководитель проверяет ее, составляет письменное заключение. Форма заключения научного руководителя представлена в **Приложении 6**.

## **5. Защита выпускных квалификационных работ.**

6.1. Заключительный этап выпускной квалификационной работы - ее защита. В ходе защиты обучающийся должен показать глубокие знания по теме работы, аргументировать свои выводы и предложения.

6.2. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.2.1. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.3.1. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10—15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК
- чтение отзыва.



Допускается выступление руководителя ВКР, а также руководителя учебной практики, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.3.2. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

6.4. В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты ВКР с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по профессии.

6.5. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.6. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» и выдача ему документа о профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

6.7. Критерии оценки текста письменной экзаменационной работы:

- оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах;
- результативный ввод информации с различных носителей на ПК;
- рациональность приемов поиска контента по атрибутам;
- однозначность понимания типов файлов: системных, пользовательских, служебных;
- четкая целенаправленность работы, логическая последовательность изложения;
- содержательность выводов (по параграфам и в заключении);
- соответствие оформления списка использованных источников правилам библиографического описания источников;
- умелая демонстрация навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности.

6.8. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

- оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах;
- результативность преобразования информации в заданный формат;
- наглядно демонстрирует итоговую продукцию;
- соответствие найденного в сети контента требуемым атрибутам;
- однозначность понимания типов файлов: системных, пользовательских, служебных;
- соответствие записи информации на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW, съемные носители USB, карты памяти правилам используемых программ;
- соблюдение правил языка HTML при создании web страниц и размещение информации в различных блогах, социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом;
- соблюдение правил создания, публикации информации на специальных сайтах;
- демонстрация интереса к будущей профессии;
- обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в процессе работы;
- использование найденной информации для выполнения профессиональных задач;
- умелая демонстрация навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности;
- перспективы использования работы в профессиональной деятельности.

#### 6.9. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество и регламент выполнения практической работы;
- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя.

#### 7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. После защиты выпускная квалификационная работа остается в образовательной организации в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

7.2. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в образовательной организации после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу руководителя

образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

7.3. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.4. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

7.5. По запросу заинтересованных организаций, учреждений директор колледжа имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов.

7.6. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Оформление титульного листа ВКР  
Департамент образования Вологодской области  
БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ WEB-САЙТА  
(письменная экзаменационная работа)

Выпускная квалификационная работа  
студента 3 И курса  
профессии 09.01.03 Мастер по  
обработке цифровой информации  
Горчакова Романа Николаевича

Научный руководитель:  
Иванов Иван Иванович

Допущен к защите ВКР \_\_\_\_\_  
Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ (С.В. Пестовская)

В содержании отражаются названия всех структурных частей работы – введения, параграфов, заключения, и т.д. с указанием номеров соответствующих страниц. Лист содержания должен следовать сразу за заданием для письменной экзаменационной работы, разработанным руководителем. Отдельные параграфы имеют порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой. Введение, заключение, список использованной литературы и приложения не нумеруются. Желательно, чтобы текст содержания умещался на одной странице.

**Образец оформления содержания письменной экзаменационной работы**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
1. (Наименование параграфа).....	5
2. (Наименование параграфа).....	10
3. (Наименование параграфа).....	18
Заключение.....	19
Список использованных источников.....	20
Приложения	

\* Количество страниц для каждого раздела определяется в соответствии с содержанием конкретной письменной экзаменационной работы.

## **Оформление списка использованных источников в научно-исследовательской работе**

Список источников состоит из разделов и оформляется в следующей последовательности:

- нормативные документы (в том числе образовательные программы);
- литература;
- интернет-ресурсы.

### **Нормативные документы**

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 No 373 (ред. от 18.12.2012)).

### **Книга одного автора**

Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетия [Текст] / В.В. Семенов. – Пущино: ПНЦ РАН, 2000.

### **Книга нескольких авторов**

Бочаров, И.Н. Кипренский [Текст] / И. Бочаров, Ю. Глушакова. – М.: Молодая гвардия, 2001.

Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова. – М.: Юристъ, 2002.

### **Статья из газеты**

Серебрякова, М.И. Дионисий не отпускает [Текст] / М.И. Серебрякова // Век. – 2002. – 14-20 июня (№18). – С.9.

### **Статья из журнала**

Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицин, М.Д. Малых // Вестн. Моск. Ун-та. Сер.3, Физика. Астрономия. – 2001. - №5. – С. 23-25.

### **Статья из книги**

Морозова, А.А. Легенды об основании Великого Новгорода [Текст] / А.А. Морозова // Труды по русской истории: сб. статей в память о 60-летию Игоря Васильевича Дубова / ред. Ю.Г. Алексеев. – М.: Парад, 2007.

### **Электронный ресурс**

Иванов, А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии [Электронный ресурс] / А.Ю. Иванов // Академия имиджелогии. – 2004. – 26 марта. Режим доступа: [http://academim.org/art/pan1\\_2.html](http://academim.org/art/pan1_2.html) (дата обращения: 17.04.2013).

### **Аудиоиздание**

Гладков, Г.А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукопись] / Геннадий Гладков; исп.: Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев. – М.: Экстрафон, 2002.

**Форма задания на выпускную квалификационную работу**

Рассмотрен предметной цикловой комиссией

Утверждаю:

\_\_\_\_\_

Зам. директора по учебной работе

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С.В. Пестовская \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК .....

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАДАНИЕ  
на выпускную квалификационную работу**

Студента (ки) Ф.И.О.....

Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Модуль.....

Тема выпускной квалификационной работы

.....  
.....  
.....

Вопросы, подлежащие

разработке.....

.....  
.....  
.....  
.....

Консультант.....

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Срок выполнения \_\_\_\_\_

Руководитель Ф.И.О.

.....Подпись

Задание принял(а) к

выполнению.....Подпись

Виды заданий	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Определение темы ВКР:</b> - назначение руководителя; - формулировка темы; - знакомство с технологическими картами оценки ВКР		
<b>2.Выполнение письменной экзаменационной работы:</b> - определение методологических основ проблемы исследования, составление списка литературы, анализ базовых понятий; - формулировка цели и задач исследования; - предоставление содержания основной части работы руководителю; - предоставление описания технологического процесса; - форматирование и редактирование текста, оформление приложений, составление оглавления.		
<b>3. Допуск к защите ВКР в виде письменной экзаменационной работы:</b> - предоставление работы руководителю; - написание отзыва руководителем; - предоставление работы в учебную часть; - получение допуска к ГИА.		
<b>4. Выполнение выпускной практической квалификационной работы.</b>		
<b>5. Подготовка к защите ВКР:</b> - предзащита; - подготовка выступления (презентация)		
<b>6. Защита ВКР</b>		



**Форма отзыва руководителя**

**ОТЗЫВ**

на письменную экзаменационную работу студента(-ки) \_\_\_\_\_ группы

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

ФИО

на тему:

**Оценка показателей сформированности ПК, ОК в ходе выполнения ВКР**

Коды компетенций	Показатели сформированности ПК, ОК	Оценка 1/0 – проявление/ не проявление
ПК 1.2.	Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах	
ПК 2.4	Соблюдение правил языка HTML при создании web страниц и размещение информации в различных блогах, социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом.	
ПК 2.4	Соблюдение правил создания, публикации информации на специальных сайтах.	
ОК 1	Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 1	Участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах	
ОК 2	Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в процессе работы	
ОК.2.	Четкая целенаправленность работы, логическая последовательность изложения	
ОК 2	Рациональность организации деятельности	
ОК 3	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 3.	Содержательность выводов (по параграфам и в заключении ВКР)	
ОК 4.	Соответствие оформления списка литературы ВКР правилам библиографического описания источников	
ОК 4.	Нахождение информации с помощью современных информационных технологий	
ОК 4.	Использование найденной информации для выполнения профессиональных задач	
ОК 5.	Умелая демонстрация навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности	
ОК 5.	Перспективы использования работы в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Осуществление взаимодействия с научным руководителем (консультантом) в соответствии с этическими принципами делового общения	

**Вывод:** \_\_\_\_\_

*В обобщающем выводе приводится: объективная оценка качества выполненной работы (отмечается насколько глубоко и полно проведено исследование; степень завершенности письменной экзаменационной работы; указывается на соответствие работы требованиям); отношение студента к выполнению письменной экзаменационной работы; заключение о возможности допуска письменной экзаменационной работы к защите.*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО научного руководителя

Форма заключения о выполнении практической  
квалификационной работы

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о выполненной практической квалификационной  
работы студента(-ки) \_\_\_\_\_ группы

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Заключение составлено « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Выполнил практическую квалификационную  
работу: \_\_\_\_\_ (наименование  
работы)

На выполнение работы отведено \_\_\_\_\_ часов.

Фактически выполнена за \_\_\_\_\_ часов.

**Оценка показателей сформированности ПК, ОК в ходе выполнения ВКР**

Коды компетенций	Показатели сформированности ПК, ОК	Оценка 1/0 – проявление/ не проявление
ПК 1.1.	Самостоятельный выбор необходимого оборудования для выполнения задания	
ПК 1.1.	Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств в соответствии с правилами установки программ;	
ПК 1.2.	Результативный ввод информации с различных носителей на ПК;	
ПК 1.2.	Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах	
ПК 1.3.	Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах	
ПК 1.3.	Результативность преобразования информации в заданный формат	
ПК 1.4.	Обоснованность выбора инструментов звуковых, графических и видеоредакторов для обработки аудио, визуального контента и медиа-файлов.	
ПК 1.5.	Наглядно демонстрирует итоговую продукцию.	
ПК 2.1.	Соответствие найденного в сети контента требуемым атрибутам.	
ПК 2.1.	Рациональность приемов поиска контента по атрибутам	
ПК 2.2.	Однозначность понимания типов файлов: системных, пользовательских, служебных.	
ПК 2.2.	Понимание иерархического структурирования и каталогизации файлов в соответствии со структурой и содержанием размещаемой информации.	
ПК 2.3.	Соответствие записи информации на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW, съёмные носители USB, карты памяти правилам используемых программ.	
ПК 2.4	Соблюдение правил языка HTML при создании web страниц и размещение информации в различных блогах, социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом.	
ПК 2.4	Соблюдение правил создания , публикации информации на специальных сайтах.	
ОК 1	Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 1	Участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах	
ОК 2	Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в процессе работы	
ОК.2.	Четкая целенаправленность работы, логическая последовательность изложения	
ОК 2	Рациональность организации деятельности	

ОК 3	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 3.	Содержательность выводов (по параграфам и в заключении ВКР)	
ОК 4.	Соответствие оформления списка литературы ВКР правилам библиографического описания источников	
ОК 4.	Нахождение информации с помощью современных информационных технологий	
ОК 4.	Использование найденной информации для выполнения профессиональных задач	
ОК 5.	Умелая демонстрация навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности	
ОК 5.	Перспективы использования работы в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Осуществление взаимодействия с научным руководителем (консультантом) в соответствии с этическими принципами делового общения	

**Вывод:** \_\_\_\_\_

Выполненная практическая квалификационная работа соответствует требованиям разряда по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)