

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.А. Копылов

Приказ № 64 от 31.08.2020 г.



**Оценочные материалы
для оценки общих и профессиональных компетенций,
освоенных обучающимися в период прохождения
преддипломной практики**

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
44.02.03. Педагогика дополнительного образования
(углубленной подготовки)

Великий Устюг

2020 г.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

Разработчики:

Добрецова Л.А., зам. директора МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» г. Великий Устюг;

Сидельникова С.П., заведующий производственной практикой БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»;

Трудова О.В., преподаватель высшей квалификационной категории БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж».

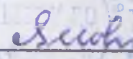
Рассмотрена на методическом совете БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» и рекомендована к внутреннему использованию.

Протокол методического совета № 1 от «31» августа 2020 г.

Оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения преддипломной практики, формы отчетности согласованы

Директор МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» г. Великий Устюг




Е.М. Ямова

Директор МБОУ «СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Великий Устюг





О.Н. Артамонова

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Великий Устюг





Н.Н. Собенина

План-график преддипломной практики

Название раздела практики	Количество недель	Курс, семестр
Преддипломная практика	4 недели, 144 час.	4 курс, 8 семестр.

Профессиональные и общие компетенции, подлежащие оценке на преддипломной практике

Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности)

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.
- ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.
- ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
- ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
- ПК 1.5. Анализировать занятия.
- ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

Организация досуговых мероприятий

- ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки
- ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
- ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
- ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
- ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

Методическое обеспечение образовательного процесса:

- ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
- ПК3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
- ПК3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и

анализа деятельности других педагогов.

- ПК3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профес. задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Перечень видов работ, предусмотренных на преддипломной практике

Код и наименования профессиональных компетенций	Виды работ
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	1. Анализ рабочей программы дополнительного образования детей по направлению (музыкальной деятельности, изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства). Определение цели и задач работы с детьми.
	2. Составление календарно-тематического планирования на период практики

	3. Разработка конспектов пробных занятий в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	Организация и проведение занятий с демонстрацией разнообразных форм, методов и приемов обучения и воспитания в соответствии с предъявляемыми требованиями.
	Стимулирование познавательной активности детей на занятии
ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области доп. образования.	Демонстрация способов и приемов деятельности в избранной области дополнительного образования детей.
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	Использование разнообразных форм, методов и приемов контроля деятельности детей. Обучение самооценке занимающихся.
	Владение нормами и критериями оценки процесса и результатов деятельности детей
ПК 1.5. Анализировать занятия.	Анализ процесса и результата проведения пробных занятий в диалоге с сокурсниками по заданной схеме.
ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	Анализ документов, обеспечивающих дополнительное образование детей.
	Тренировочное оформление учебной документации.
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	Анализ перспективного плана проведения досуговых мероприятий в образовательной организации. Определение цели и задач работы с детьми.
	Планирование досуговой деятельности на период практики
	Разработка сценариев досуговых мероприятий в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Организация разнообразных видов досуговых мероприятий в условиях образовательной организации.
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых	Подбор разнообразных методов и приемов мотивации детей, их родителей к участию в досуговых мероприятиях.

мероприятиях.	
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	Анализ процесса и результата проведения досуговых мероприятий в диалоге с сокурсниками и руководителем практики.
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Оформление учебной документации в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	Разработка методических материалов под руководством педагога.
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Анализ предметно-развивающей среды кабинета (мастерской, лаборатории), в котором проводятся занятия педагога дополнительного образования.
	Пополнение предметно-развивающей среды кабинета (мастерской, лаборатории) по заданию руководителя практики.
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Изучение и обобщение опыта работы педагога дополнительного образования. Ознакомление с портфолио личных и профессиональных достижений педагога.
	Наблюдение и анализ деятельности педагога дополнительного образования
	Посещение методического объединения педагогов дополнительного образования в соответствии с указанной схемой; оформление протокола заседания методического объединения.
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление учебной документации в соответствии с требованиями.
	Оформление отчета по практике.

ПК 3.5.Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	Проведение педагогической диагностики, обработка и представление результатов.
	Выполнение практической части выпускной квалификационной работы
	Дифференцированный зачет
Всего часов	144 часа

По результатам преддипломной практики руководителями практики от организации формируется *аттестационный лист*, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и *характеристика* организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

**Аттестационный лист
оценки освоения профессиональных компетенций
на преддипломной практике**

Специальность: Педагогика дополнительного образования

Сроки практики: ___ курс ___ сем. 20___-20___ уч. года;

Ф.И.О. практиканта _____

База практики _____

Количество часов: 144 час.

Оценка овладения компетенциями: 5 – высокий уровень овладения, 4 - средний, 3 – ниже среднего, 2 – низкий, 1 - отсутствует.

Профессиональные компетенции, оцениваемые на практике	Экспертная оценка
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	
ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	
ПК 1.5. Анализировать занятия.	

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать пед. опыт и образ. технологии в области дополн. образования на основе изучения проф. литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
ПК 3.5. Участвовать в исследов. и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	

**Характеристика
освоения общих компетенций на преддипломной практике**

Общие компетенции	Экспертная оценка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профес. задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в	

нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профес. задач, профес.и личностного развития.	
ОК 5.Использовать информационно-коммуник. технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образ. процесса.	
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

за дневник практики:	за отчет (итоговый самоанализ) по практике:
- соответствие требованиям к оформлению дневника практики	- соответствие требованиям к итоговому самоанализу

- своевременность сдачи дневника практики	- своевременность сдачи итогового самоанализа
- аккуратность ведения дневника	- грамотное использование профессиональной
- самостоятельность заполнения	- объективность самооценки приобретенного профессионального опыта
	- самостоятельность написания

Оценка 5 (отлично) ставится, если выполнены условия:

- в аттестационном листе и характеристике стоит «отлично»;
- дневник и отчет сданы своевременно, содержание представлено в полном объеме, оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка 4 (хорошо) ставится, если:

- в аттестационном листе и характеристике стоит «хорошо»;
- дневник и отчет сданы своевременно, имеются незначительные замечания к содержанию и оформлению отчетной документации.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если:

- в аттестационном листе и характеристике стоит «хорошо» или «удовлетворительно»;
- дневник и отчет сданы несвоевременно, содержание представлено не в полном объеме, имеются замечания к оформлению отчетной документации.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если:

- в аттестационном листе и характеристике стоит «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;
- дневник и отчет сданы несвоевременно, содержание представлено поверхностно, оформление не соответствует предъявляемым требованиям.