

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

*Методические рекомендации для студентов педагогических колледжей,  
обучающихся по специальности*

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.03. ПЕДАГОГИКА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ)**

Великий Устюг  
2021 г.

Печатается по решению ПЦК  
психолого-педагогических дисциплин  
БПОУ ВО «Великоустюгский  
гуманитарно-педагогический колледж»

Составители:

Гурьева С.Н., преподаватель БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж».

Добрецова Л.А., зам. директора МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» г. Великий Устюг;

Сидельникова С.П., зав. производственной практикой БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж».

Трудова О.В., преподаватель БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж».

Настоящие методические рекомендации составлены на основе действующей рабочей программы преддипломной практики в соответствии с ФГОС СПО 3+ поколения по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (углубленной подготовки) от 13 августа 2014 г. N 998.

Методические рекомендации составлены в помощь студентам, проходящим преддипломную практику, и педагогам, сопровождающим данный вид практики.

Преддипломная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (углубленной подготовки) от 13 августа 2014 г. N 998 и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности *Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (социально-педагогической деятельности)*.

Программа направлена на освоение вида профессиональной деятельности Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (социально-педагогической деятельности) и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

**Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности)**

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.
- ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.
- ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
- ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
- ПК 1.5. Анализировать занятия.
- ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

**Организация досуговых мероприятий**

- ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки
- ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
- ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
- ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
- ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

**Методическое обеспечение образовательного процесса:**

- ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
- ПК3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
- ПК3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

- ПК3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профес. задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

### СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименования профессиональных компетенций	Виды работ
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	1. Анализ рабочей программы дополнительного образования детей по направлению (социально-педагогической деятельности). Определение цели и задач работы с детьми.
	2. Составление календарно-тематического планирования на период практики
	3. Разработка конспектов пробных занятий в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК 1.2. Организовывать и	Организация и проведение занятий с демонстрацией

проводить занятия.	разнообразных форм, методов и приемов обучения и воспитания в соответствии с предъявляемыми требованиями. Стимулирование познавательной активности детей на занятии
ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области доп. образования.	Демонстрация способов и приемов деятельности в избранной области дополнительного образования детей.
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	Использование разнообразных форм, методов и приемов контроля деятельности детей. Обучение самооценке занимающихся. Владение нормами и критериями оценки процесса и результатов деятельности детей
ПК 1.5. Анализировать занятия.	Анализ процесса и результата проведения пробных занятий в диалоге с сокурсниками по заданной схеме.
ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	Анализ документов, обеспечивающих дополнительное образование детей. Тренировочное оформление учебной документации.
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	Анализ перспективного плана проведения досуговых мероприятий в образовательной организации. Определение цели и задач работы с детьми. Планирование досуговой деятельности на период практики Разработка сценариев досуговых мероприятий в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Организация разнообразных видов досуговых мероприятий в условиях образовательной организации.
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	Подбор разнообразных методов и приемов мотивации детей, их родителей к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	Анализ процесса и результата проведения досуговых мероприятий в диалоге с сокурсниками и руководителем практики.
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую	Оформление учебной документации в соответствии с предъявляемыми требованиями.

организацию досуговых мероприятий.	
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	Разработка методических материалов под руководством педагога.
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Анализ предметно-развивающей среды кабинета (мастерской, лаборатории), в котором проводятся занятия педагога дополнительного образования. Пополнение предметно-развивающей среды кабинета (мастерской, лаборатории) по заданию руководителя практики.
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Изучение и обобщение опыта работы педагога дополнительного образования. Ознакомление с портфолио личных и профессиональных достижений педагога. Наблюдение и анализ деятельности педагога дополнительного образования Посещение методического объединения педагогов дополнительного образования в соответствии с указанной схемой; оформление протокола заседания методического объединения.
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление учебной документации в соответствии с требованиями. Оформление отчета по практике.
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	Проведение педагогической диагностики, обработка и представление результатов. Выполнение практической части выпускной квалификационной работы
	Дифференцированный зачет
Всего часов	<b>144 часа</b>

Количество часов на освоение программы преддипломной практики: 144 часа

### **ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА**

- Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, в которой проходишь преддипломную практику; правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей;
- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- вести дневник установленной формы;
- всегда быть вежливым, следить за своим внешним видом.

### **ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СТУДЕНТА**

1. Дневник с планами и конспектами занятий в избранной области деятельности.
2. Дневник организации досуговой деятельности с планами и конспектами досуговых мероприятий, взаимодействия с родителями, проведенными и обработанными исследованиями.
3. Табели экспертной оценки занятий и досуговых мероприятий (на каждый дневник свой табель).
4. Аттестационный лист, заверенный подписью директора и печатью.
5. Характеристика с оценкой за практику, заверенная подписью директора и печатью.
6. Договор с образовательной организацией и педагогом.
7. Отчет по практике с подписью педагога и печатью образовательной организации.

### **Схема отчета по практике:**

1. Ф.И.О. студента, группа.
2. Характеристика базы практики.
3. Контингент обучающихся.
4. Характеристика качества выполнения всех заданий, предусмотренных программой практики.
5. Виды деятельности, в которых Вы были более успешными.
6. Трудности, возникшие при подготовке и проведении занятий и досуговых мероприятий, причины и пути их устранения.
7. Взаимоотношения с обучающимися, руководителем практики.
8. Общие выводы и предложения по теоретической и практической подготовке студентов к самостоятельной работе.

Провёл \_\_\_\_\_ занятий, \_\_\_\_\_ досуговых мероприятий.

Дата, подпись практиканта.

## Оформление дневника практики

1 стр. – Титульный лист

Дневник  
преддипломной студентки \_\_\_\_ курса  
БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

.....

Специальность 44.02.03.

Педагогика дополнительного образования

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

2 стр. – База практики: образовательная организация, юридический адрес, руководитель ОО, заместитель руководителя, режим работы, руководитель практики, контингент обучающихся.

3 стр. – Календарно-тематическое планирование на весь период практики.

4 стр. – Методические рекомендации, схемы анализа занятия.

5 стр. – Содержание деятельности с конспектами и наглядным материалом.

### ТРЕБОВАНИЯ К ЗАНЯТИЯМ

Учебное занятие является главной частью образовательного процесса в системе дополнительного образования.

Занятие в дополнительном образовании обладает рядом особенностей: оно менее регламентированное, более гибкое, свободное по составу учащихся, по чередованию форм работы, насыщению различными видами деятельности, имеет отличную от школьной систему оценивания результатов деятельности учащихся.

Занятие имеет структуру, представляющую собой взаимосвязь ее компонентов, а также определенную логику, зависящую от поставленных целей, задач, методов, педагогических технологий.

В ходе проведения занятия главным для педагога является не сообщение информационных знаний учащимся, а выявление их жизненного опыта, включение в сотворчество с педагогом, друг с другом, родителями, в активный поиск знаний с приобретением умений, навыков, а в итоге - формирование творческой самореализации учащихся.

***Основными требованиями к построению современных учебных занятий являются:***

- создание и поддержание высокого уровня познавательного интереса и активности детей;
- целесообразное расходование времени занятия;
- применение разнообразных методов и средств обучения;
- высокий уровень межличностных отношений между педагогом и детьми;

- практическая значимость полученных знаний и умений.

### **Схема самоанализа занятия**

#### *1. Общие сведения:*

- краткая характеристика учебной группы (детского коллектива): состав, возраст, год обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты;
- характеристика оборудования учебного занятия: средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.

#### *2. Тема учебного занятия:*

- место в учебном курсе;
- степень сложности вообще и конкретно для данной группы.

*3. Цель учебного занятия в образовательном, воспитательном и развивающем аспектах.*

#### *4. Содержание учебного занятия:*

- соответствие содержания его цели;
- дидактическая обработка содержания;
- как учебный материал развивает творческие способности детей;
- создание на занятиях условий для развития устойчивого интереса к обучению;
- формированию каких знаний и умений содействует материал.

#### *5. Тип учебного занятия:*

- какой тип занятия избран;
- место занятия в учебном курсе;
- способ осуществления взаимосвязи с предыдущими занятиями.

#### *6. Структура учебного занятия:*

- этапы учебного занятия;
- их последовательность;
- главный этап занятия и его характеристика;
- обеспечение целостности занятия.

#### *7. Методы обучения:*

- соответствие применяемых методов цели занятия;
- эффективность данных методов в развитии познавательной активности детей;
- результативность используемых методов.

#### *8. Система работы педагога:*

- умение организовать работу детей;
- управление группой; определение объема учебного материала для обучающихся;
- поведение педагога на занятии (эмоциональность, особенности общения и др.);

- роль педагога в создании микроклимата на занятии.

9. Система работы учащихся:

- организованность, активность;
- отношение к педагогу, способность сосредотачиваться на конкретном предмете, уровень усвоения знаний и умений; умение творчески применять знания и умения.

10. Общие результаты учебного занятия:

- выполнение запланированного объема;
- степень реализации цели занятия;
- общая оценка результатов и эффективности занятия;

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Основные источники:

1. Бочарова, Н. И. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье : учеб. пособие для академического бакалавриата / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Университеты России).

2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412181>

3. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471266>.

4. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471123>

5. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473971>.

6. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей: учебник для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; ответственный

редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471109>.

Дополнительные источники:

1. Анализ занятия в системе дополнительного образования детей: учебно-методическое пособие / составитель Ю. В. Воронина ; под редакцией О. Г. Тавстуха. — Оренбург: ОГПУ, 2019. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130558> .

2. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471323>

3. Милькевич, О. А. Методика и технология работы социального педагога: формы работы с семьей: учебное пособие для вузов / О. А. Милькевич, Ю. В. Перлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11075-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456639>

4. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471809>

## **Преддипломная практика**

*Методические рекомендации для студентов педагогических колледжей,  
обучающихся по специальности*

*44.02.03 Педагогика дополнительного образования*

/ Сост. С.П. Сидельникова – Великий Устюг, 2021.

Компьютерная верстка: С.П. Сидельникова

---

162390, Великий Устюг, ул. Набережная, 47,  
БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»