

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.А. Копылов

Приказ № 64 от 31.08.2020 г.

**Оценочные материалы
для оценки общих и профессиональных компетенций,
освоенных обучающимися в период прохождения
производственной практики по
ПП 03.01 ПОДГОТОВКА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.03. ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(УГЛУБЛЕННАЯ ПОДГОТОВКА)**

Великий Устюг

2020 г.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

Разработчик:

Добрецова Л.А., зам. директора МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» г. Великий Устюг;

Сидельникова С.П., заведующий производственной практикой БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»;

Трудова О.В., преподаватель высшей квалификационной категории БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж».

Рассмотрены на методическом совете БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» и рекомендована к внутреннему использованию.

Протокол методического совета № 1 от «31» августа 2020 г.

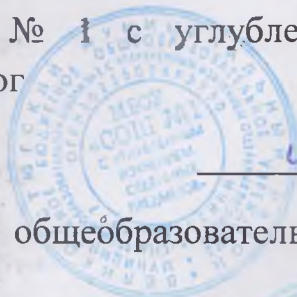
Оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики по ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса, формы отчетности согласованы

Директор МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» г. Великий Устюг



Е.М. Ямова

Директор МБОУ «СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Великий Устюг



О.Н. Артамонова

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Великий Устюг



Н.Н. Собенина

**План-график ПП 03.01 Подготовка методического обеспечения по
ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса**

| Название раздела практики | Количество недель | Курс, семестр |
|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| ПП. Методическая практика | 1 неделя, 36 часов | 3 курс, 6 семестр (рассредоточено) |

Общие и профессиональные компетенции, подлежащие оценке в период производственной практики по ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса

- ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
- ПК3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
- ПК3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

С целью овладения профессиональными компетенциями обучающийся в ходе методической практики должен **иметь практический опыт:**

анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей; самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании; участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности в области доп. образования детей;

уметь:

анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности; определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избр. обл. деятельности, разрабатывать раб. программы; осуществлять планирование с учетом возрастных и индив.-псих. особенностей занимающихся; определять пед. проблемы методического характера и находить способы их решения; адаптировать имеющиеся метод. разработки; создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;

готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
 с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области доп. образования детей, подростков и молодежи;
 использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
 оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
 определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

Освоение содержания профессионального модуля обеспечивает достижение обучающимися **личностных результатов**:

- ЛР 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.
- ЛР 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.
- ЛР 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.
- ЛР 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
- ЛР 23 Заботящийся о качестве образовательных результатах обучающихся, собственной профессиональной деятельности, осознающий важность общественного контроля за качеством проведения оценочных процедур.

Перечень видов работ, подлежащих оценке в ходе практики

| Код и наименования профессиональных компетенций | Виды работ |
|--|---|
| ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, | 1. Анализ методических материалов, представленных образовательной организацией, на предмет соответствия предъявляемым требованиям |

| | |
|---|--|
| учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся. | 2. Разработка рабочей программы на основе примерной под руководством педагога. |
| ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду. | Анализ предметно-развивающей среды кабинета (мастерской, лаборатории), в котором проводятся занятия педагога дополнительного образования. |
| | Изучение паспорта кабинета в соответствии с указанной схемой. |
| | Пополнение предметно-развивающей среды кабинета (мастерской, лаборатории) по заданию руководителя практики. |
| ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. | Изучение и обобщение опыта работы педагога дополнительного образования. Ознакомление с портфолио личных и профессиональных достижений педагога. |
| | Наблюдение и анализ деятельности педагога дополнительного образования |
| | Посещение методического объединения педагогов дополнительного образования в соответствии с указанной схемой; оформление протокола заседания методического объединения. |
| ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. | Оформление учебной документации в соответствии с требованиями. |
| | Оформление отчета по практике. |
| ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей. | Участие в студенческой научно-практической конференции. |
| | Дифференцированный зачет |
| Всего часов | 36 часов |

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и **характеристика** организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

**Аттестационный лист оценки
освоения профессиональных компетенций
на ПП 03.01 Подготовка методического обеспечения**

Специальность: Педагогика дополнительного образования

Сроки практики: ___ курс ___ сем. 20__-20__ уч. года

Ф.И.О. практиканта _____

База

практики _____

Количество часов: 36 час.

Оценка овладения компетенциями: 5 – высокий уровень овладения, 4 – средний, 3 – ниже среднего, 2 – низкий, 1 - отсутствует.

| Профессиональные компетенции | Показатели компетенций | Экспертная оценка |
|--|--|-------------------|
| ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся. | Грамотность анализа методических материалов дополнительного образования | |
| | Методическая грамотность разработки учебно-тематических планов | |
| ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду. | Полнота анализа предметно-развивающей среды кабинета (мастерской, лаборатории) | |
| | Качество изготовления и оформления материалов для пополнения предметно-развивающей среды | |
| ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные | Анализ деятельности методического объединения педагогов дополнительного образования | |
| | Грамотность анализа опыта | |

| | | |
|---|---|--|
| технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. | деятельности педагога дополнительного образования | |
| ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений | Качество оформления дневника практики | |
| | Грамотность составления отчета по практике с использованием презентации | |
| ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования | Степень участия в студенческой научно-практической конференции | |

**Характеристика
освоения общих компетенций
на ПП 03.01 Подготовка методического обеспечения**

| Общие компетенции | Показатели компетенций | Оценка показателей руководителям практики |
|----------------------------------|---|---|
| Общие компетенции ОК 1. – ОК 11. | Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса | |
| | Организованность и дисциплинированность в проведении практики | |
| | Умение перестраиваться и выходить из нестандартных ситуаций | |
| | Умение работать с различными источниками информации | |
| | Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | |
| | Умение работать в коллективе, взаимодействовать с руководителями практики, сокурсниками | |

| | | |
|--|--|--|
| | Умение ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | |
| | Самостоятельность в определении задач профессионального и личного развития | |
| | Осуществление профессиональной деятельности в условиях смены технологий. | |
| | Осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей. | |

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

| за дневник практики: | за отчет (итоговый самоанализ) по практике: |
|---|---|
| - соответствие требованиям к оформлению дневника практики | - соответствие требованиям к итоговому самоанализу |
| - своевременность сдачи дневника практики | - своевременность сдачи итогового самоанализа |
| - аккуратность ведения дневника | - грамотное использование профессиональной терминологии |
| - самостоятельность заполнения | - объективность самооценки приобретенного профессионального опыта |
| | - самостоятельность написания |

Оценка 5 (отлично) ставится, если выполнены условия:

- в аттестационном листе и характеристике стоит «отлично»;

- дневник и отчет сданы своевременно, содержание представлено в полном объеме, оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка 4 (хорошо) ставится, если:

- в аттестационном листе и характеристике стоит «хорошо»;
- дневник и отчет сданы своевременно, имеются незначительные замечания к содержанию и оформлению отчетной документации.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если:

- в аттестационном листе и характеристике стоит «хорошо» или «удовлетворительно»;
- дневник и отчет сданы несвоевременно, содержание представлено не в полном объеме, имеются замечания к оформлению отчетной документации.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если:

- в аттестационном листе и характеристике стоит «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;
- отчет отсутствует, содержание не представлено, оформление дневника не соответствует предъявляемым требованиям.