

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.А. Копылов

Приказ № 94 от 11.11.2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП 02.02 ЛЕТНЯЯ ПРАКТИКА
ПО ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.03. ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАВАНИЯ
(УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ)**

Великий Устюг

2021 г.

Рабочая программа ПП 02.02. Летняя практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** (углубленной подготовки).

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

Разработчик:

Гурьева С.Н., преподаватель высшей квалификационной категории БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»;

Удачаина Т.В., педагог дополнительного образования МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами» г. Великий Устюг;

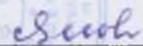
Сидельникова С.П., преподаватель БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж».

Рассмотрена на методическом совете БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» и рекомендована к внутреннему использованию.


Протокол методического совета № 3 от « 9 » ноября 2021г.

Содержание практики согласовано с работодателем.

Директор МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» г. Великий Устюг

 Е.М. Ямова

Директор МБОУ «СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Великий Устюг

 О.Н. Артамонова

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Великий Устюг

 Н.Н. Собенина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	7
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа летней практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Программа направлена на освоение вида профессиональной деятельности *Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок* и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ПМ 2. Организация досуговых мероприятий:

- ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки
- ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
- ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
- ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
- ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
- ПК3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
- ПК3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профес. задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуник. технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

1.2. Цели и задачи летней практики – требования к результатам летней практики

Летняя практика направлена на формирование у студента профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе летней практики должен **уметь и иметь практический опыт:**

- анализа и разработки планов работы вожатого на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей;
- определения целей и задач, планирования, проведения разнообразной деятельности с детьми в условиях оздоровительного лагеря;
- организации самоуправления, создания условий для развития самостоятельности детей;
- наблюдения, анализа и самоанализа деятельности в условиях летнего лагеря, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики интересов и способностей детей;
- ведения документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности в условиях оздоровительного лагеря.

Освоение содержания практики обеспечивает достижение обучающимися **личностных результатов:**

- ЛР 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.
- ЛР 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.
- ЛР 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.
- ЛР 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
- ЛР 23 Заботящийся о качестве образовательных результатах обучающихся, собственной профессиональной деятельности, осознающий важность общественного контроля за качеством проведения оценочных процедур.

1.3. Количество часов на освоение программы летней практики: 108 час.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

Код и наименования профессиональных компетенций	Виды работ
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые	1. Анализ перспективного плана работы оздоровительного лагеря. Определение цели и задач работы с детьми. 2. Изучение индивидуальных способностей и интересов

мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	детей, состояния здоровья, условий жизни.
	3. Определение форм и методов организации работы с детьми
	4. Подбор актуального и необходимого содержания в соответствии с целью и задачами.
	5. Разработка планов на день и отдельных мероприятий в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Организация разнообразных видов деятельности в условиях оздоровительного лагеря.
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	Обучение самооценке детей. Анализ и оценка результатов деятельности детей в соответствии с критериями.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	Анализ процесса и результата проведения отрядных и общелагерных мероприятий, режимных процессов в диалоге с другими вожатыми.
	Оценка и определение путей решения проблем.
	Оформление результатов в дневнике по практике.
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	Анализ документов, обеспечивающих деятельность вожатого в оздоровительном лагере.
	Оформление документации в соответствии с предъявляемыми требованиями.
	Разработка перспективного плана работы отряда на лагерную смену.
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	Анализ предметно-развивающей среды оздоровительного лагеря.
	Участие в оформлении вожатской комнаты, отрядного уголка, комнаты отдыха, информационных стендов и др. в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Наблюдение и анализ работы воспитателей, вожатых в условиях лагеря.
	Анализ собственной деятельности на практике.
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Оформление отчета по практике с использованием презентации
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного	Подбор методик, проведение педагогической диагностики по изучению интересов и способностей детей, состояния здоровья, условий жизни. Фиксирование, обработка и анализ результатов.

образования детей	Отчет студента по итогам практики. Представление реализации проекта лагерной смены.
	Дифференцированный зачет
Всего часов	108 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация летней практики предполагает наличие базы практики. Летняя практика организуется на базе детских оздоровительных лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием, детских площадок при школах, санаториев, баз отдыха и др. как Великоустюгского района, так и других районов и областей.

Общие требования по подбору баз практик:

- укомплектованность нормативными документами, учебно-методической литературой, материалами, оборудованием и техническими средствами, необходимыми для реализации содержания практики;
- обеспеченность качественным питанием, комфортными условиями проживания (для загородных лагерей);
- укомплектованность квалифицированными педагогическими кадрами.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа. Между образовательным учреждением и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

При определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность или ограниченные возможности здоровья, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

3.2. Общие требования к организации летней практики

Практика является обязательным разделом ОПОП, обеспечивающим практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Летняя практика проводится в рамках профессионального модуля **02. Организация досуговых мероприятий**, и учебной практики «Подготовка к летней практике». Практика реализуется концентрированно в течение 3 недель. Студенты распределяются на практику исходя из заявок, поступивших от начальников оздоровительных лагерей. Распределение осуществляется с учетом уровня подготовленности студентов, успешности их на предыдущих видах практики, а также с учетом пожеланий самих студентов. Закрепление базы практики осуществляется приказом директора колледжа. На каждую группу назначается руководитель, курирующий данный вид практики. Проверку практики осуществляют преподаватели колледжа.

Обязательным является наличие настоящей программы практики, методического сопровождения, инструктажа по организации и содержанию практики, инструктажа по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей. В течение всей практики ведут педагогический дневник. Консультации по организации и содержанию практики проводятся руководителями практики как индивидуально, так и для групп практикантов по необходимости. По итогам практики студенты сдают руководителю всю отчетную документацию и представляют творческий отчет.

3.3. Кадровое обеспечение летней практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее педагогическое образование, опыт деятельности, соответствующий профессиональной сфере (для руководителей практики из числа преподавателей колледжа);
- высококвалифицированные работники организации (наставники), помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками (для руководителей практики от организации).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Руководители практики осуществляют систематический контроль и оценку деятельности студента на каждом этапе прохождения практики, следят за условиями проведения практики организациями, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

По результатам практики руководители детских оздоровительных лагерей и руководители практики из числа преподавателей колледжа на основе ранее разработанных оценочных материалов организуют процедуру оценки профессиональных компетенций студента. Студенты представляют отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Профессиональные компетенции	Показатели компетенции	Форма оценки компетенции
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	Грамотность определения цели и задач работы с детьми.	Проверка качества разработки конспектов отрядных и общелагерных дел, планов на день в соответствии с требованиями.
	Изучение индивидуальных способностей и интересов детей, состояния здоровья, условий жизни.	
	Грамотность определения форм и методов организации работы с детьми	
	Умение подбирать содержание в соответствии с целью и задачами.	
	Разработка планов на день и отдельных мероприятий в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Организация разнообразных видов деятельности в условиях оздоровительного лагеря.	Наблюдение и критериальная оценка проведения отрядных и общелагерных дел
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых	Обучение самооценке детей. Анализ и оценка результатов деятельности детей в соответствии заданными критериями.	Наблюдение и оценка целесообразности используемых форм и методов педагогического

мероприятиях.		контроля. Оценка владения критериями анализа.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	Полнота анализа отрядных и общелагерных мероприятий, режимных процессов	Качественная оценка самоанализа и анализа наблюдаемых отрядных и общелагерных дел
	Объективность оценки и определение путей решения проблем.	
	Грамотность оформления результатов в дневнике по практике.	
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	Содержательность анализа документов, обеспечивающих деятельность вожатого в оздоровительном лагере.	Экспертная оценка представленной документации в установленной форме.
	Качество оформления документации в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
	Грамотность перспективного плана, составленного вожатым на лагерную смену.	
ПК 4.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Всесторонность анализа предметно-развивающей среды оздоровительного лагеря.	Оценка качества оформления вожатской комнаты, отрядного уголка, комнаты отдыха, информационных стендов и др.
	Оформление вожатской комнаты, отрядного уголка, комнаты отдыха, информационных стендов и др. в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Наблюдение и анализ работы воспитателей, вожатых в условиях лагеря. Грамотность анализа собственной деятельности на практике.	Оценка анализа собственной деятельности на практике.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Качество оформления отчета по практике с использованием презентации	Оценка глубины и содержательности отчета.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в	Грамотность подбора методик, проведение пед. диагностики по изучению интересов и способностей детей, состояния здоровья, условий	Оценка оформления результатов исследований

области дополнительного образования.	жизни. Фиксирование, обработка и анализ результатов.	Оценка представленной документации.
	Содержательность отчета студента по итогам практики. Представление реализации проекта лагерной смены.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка проявления показателей в профессиональной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профес. задач, оценивать их эффективность и качество.	Организованность и последовательность решения профессиональных задач	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Грамотность решения профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Самостоятельность нахождения и использования информации в информационном пространстве для эффективного выполнения профессиональных задач	Оценка результатов работы
ОК 5. Использовать информационно- коммуник. технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Грамотность использования ИКТ при организации профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными	Продуктивные взаимодействия с обучающимися, руководителями практики, сокурсниками в ходе профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка проявления показателей в профессиональной деятельности

партнерами.		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образов. процесса.	Грамотное владение приемами и методами мотивирования деятельности обучающихся	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осознание перспективы собственного профессионального развития. Полнота анализа собственной профессиональной деятельности	Оценка анализа собственной деятельности
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	Создание безопасных условий при организации деятельности	Наблюдение и оценка процесса и результатов профессиональной деятельности
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Соблюдение правовых норм педагогической деятельности	
	Дифференцированный зачет	

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12501-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476419>

2. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности. Практикум : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14941-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485712>.
3. Слизкова, Е. В. Подготовка педагога дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06736-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474258>.

Дополнительные источники:

4. Кейс вожатого детского оздоровительного лагеря / Сост.: А.А. Белов, Р.Н. Грошева, Ю.В. Зиборова. Методическое пособие. – М.: УЦ «Перспектива», 2018.
5. Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13337-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476551>
6. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12612-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476738>
7. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471323>