

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.А. Копылов

Приказ № 64 от 31.08.2020 г.



**Оценочные материалы
для оценки общих и профессиональных компетенций,
освоенных обучающимися в период прохождения
производственной практики по ПМ 02. Организация досуговых
мероприятий
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
44.02.03. Педагогика дополнительного образования
(углубленной подготовки)**

Великий Устюг

2020 г.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

Разработчики:

Гурьева С.Н., преподаватель высшей квалификационной категории БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»;

Удачина Т.В., педагог дополнительного образования МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами» г. Великий Устюг;

Сидельникова С.П., преподаватель БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж».

Рассмотрена на методическом совете БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» и рекомендована к внутреннему использованию.

Протокол методического совета № 1 от «31» августа 2020 г.

Содержание ПП 01.01 Внеурочная практика согласовано с работодателем.

Директор МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» г. Великий Устюг



_____ Е.М. Ямова

Директор МБОУ «СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Великий Устюг



АН

_____ О.Н. Артамонова

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Великий Устюг



_____ Н.Н. Собенина

План-график производственной практики по ПМ.02. Организация досуговых мероприятий

Название раздела практики	Количество недель	Курс, семестр
ПП. 02.01 Практика по организации досуговых мероприятий	4 недели, 144 часа	2 курс, 4 семестр 36 час. концентрированно; 3курс, 5 семестр 36 час. рассредоточено; 4курс, 7 семестр 72 час. рассредоточено.
ПП. 02.02 Летняя практика	3 недели, 108 часов	3 курс, 6 семестр

Общие и профессиональные компетенции, формируемые в период производственной практики по ПМ 02. Организация досуговых мероприятий

- ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки
- ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
- ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
- ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
- ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
- ПК3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
- ПК3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

- ПК3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профес. задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Перечень видов работ на ПП 02.01 Практика по организации досуговых мероприятий

Код и наименования профессиональных компетенций	Виды работ
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	1. Анализ перспективного плана проведения досуговых мероприятий в образовательной организации. Определение цели и задач работы с детьми.
	2. Определение форм и методов организации досуговой деятельности
	3. Подбор актуального и необходимого содержания в соответствии с целью и задачами.
	4. Разработка сценариев досуговых мероприятий в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК 2.2. Организовывать и	Организация разнообразных видов досуговых мероприятий в

проводить досуговые мероприятия.	условиях образовательной организации.
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	Подбор разнообразных методов и приемов мотивации детей, их родителей к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	Анализ процесса и результата проведения досуговых мероприятий в диалоге с сокурсниками и руководителем практики.
	Оценка и определение путей решения проблем.
	Оформление результатов в дневнике по практике.
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Оформление дневника практики в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Анализ предметно-развивающей среды с целью использования её в организации досуговых мероприятий
	Подготовка необходимого оборудования для проведения досуговых мероприятий в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Наблюдение и анализ досуговых мероприятий, проводимых педагогами дополнительного образования.
	Анализ наблюдаемых досуговых мероприятий и собственной деятельности на практике.
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление отчета по практике с использованием презентации
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	Подбор методик, проведение педагогической диагностики. Фиксирование, обработка и анализ результатов.
	Представление профессионального портфолио.
	Дифференцированный зачет
Всего часов	144 часа

Перечень видов работ на ПП 02.02 Летняя практика

Код и наименования профессиональных компетенций	Виды работ
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	Анализ перспективного плана работы оздоровительного лагеря. Определение цели и задач работы с детьми.
	2. Изучение индивидуальных способностей и интересов детей, состояния здоровья, условий жизни.
	3. Определение форм и методов организации работы с детьми
	4. Подбор актуального и необходимого содержания в соответствии с целью и задачами.
	5. Разработка планов на день и отдельных мероприятий в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Организация разнообразных видов деятельности в условиях оздоровительного лагеря.
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	Обучение самооценке детей.
	Анализ и оценка результатов деятельности детей в соответствии с критериями.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	Анализ процесса и результата проведения отрядных и общелагерных мероприятий, режимных процессов в диалоге с другими вожатыми.
	Оценка и определение путей решения проблем.
	Оформление результатов в дневнике по практике.
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	Анализ документов, обеспечивающих деятельность вожатого в оздоровительном лагере.
	Оформление документации в соответствии с предъявляемыми требованиями.
	Разработка перспективного плана работы отряда на лагерную смену.
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	Анализ предметно-развивающей среды оздоровительного лагеря.
	Участие в оформлении вожатской комнаты, отрядного уголка, комнаты отдыха, информационных стендов и др. в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного	Наблюдение и анализ работы воспитателей, вожатых в условиях лагеря.
	Анализ собственной деятельности на практике.

образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Оформление отчета по практике с использованием презентации
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	Подбор методик, проведение педагогической диагностики по изучению интересов и способностей детей, состояния здоровья, условий жизни. Фиксирование, обработка и анализ результатов.
	Отчет студента по итогам практики. Представление реализации проекта лагерной смены.
	Итого: 108 час.

Каждое досуговое мероприятие, его самоанализ и анализ оценивается по 5-бальной шкале. В основу положены следующие критерии:

- выполнение графика консультаций;
- самостоятельность в составлении конспекта;
- грамотность формулировки цели и задач;
- логичность структурных компонентов;
- владение теоретическим материалом по теме;
- четкость организации деятельности обучающихся;
- целесообразность подбора форм, методов и приемов;
- грамотность мотивирования обучающихся;
- полнота реализации поставленных цели и задач досугового мероприятия;
- соответствие оформления места проведения мероприятия заявленной теме и форме;
- педагогическая культура практиканта;
- творческий подход в разработке досугового мероприятия;
- полнота самоанализа, умение определить пути решения проф. проблем;
- грамотность оформления конспекта.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и **характеристика** организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

**Аттестационный лист оценки профессиональных компетенций
и характеристика освоения общих компетенций
на ПП 02.01 Практика по организации досуговых мероприятий
Специальность 44.02.03. Педагогика дополнительного образования**

Ф.И.О. практиканта _____

Курс _____ База практики _____ Учебный год: _____

Сроки прохождения: с _____ по _____

Оценка осуществляется по 4-балльной системе: 1 – отсутствует; 2 – проявляется слабо; 3 – ниже среднего; 4 – проявляется в средней степени; 5 – проявляется в высокой степени.

Профессиональные компетенции	Показатели компетенций	Экспертная оценка
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	Грамотность определения цели и задач досуговых мероприятий	
	Грамотность определения форм и методов организации досуговых мероприятий	
	Умение подбирать содержание в соответствии с целью и задачами.	
	Последовательность планирования собственной деятельности по подготовке досуговых мероприятий	
	Грамотность оформления конспекта досуговых мероприятий в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Полнота достижения поставленных цели и задач	
	Умение организовать деятельность всех участников досугового мероприятия	
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	Умение включить всех участников в активную деятельность.	
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	Полнота анализа досуговых мероприятий	
	Объективность оценки и определение путей решения проблем.	
	Грамотность оформления результатов в дневнике по практике.	
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	Качество оформления документации в соответствии с предъявляемыми требованиями.	

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	Соответствие оформления места проведения мероприятия заявленной теме и форме	
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образ. технологии в области дополнительного образования на основе изучения проф. литературы, самоанализа и анализа деятельности др. педагогов.	Наблюдение и анализ работы педагога по организации и проведению досугового мероприятия.	
ПК 3.4. Оформлять пед. разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Качество оформления отчета по практике с использованием презентации	
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования.	Грамотность проведения пед. диагностики по изучению интересов и способностей детей. Фиксирование, обработка и анализ результатов.	
	Содержательность отчета студента по итогам практики.	
Характеристика освоения общих компетенций		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессиональной деятельности	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профес. задач, оценивать их эффективность и качество.	Организованность и последовательность решения профессиональных задач	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Грамотность решения профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения проф.задач, проф. и личностного развития.	Самостоятельность нахождения и использования информации в информационном пространстве для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать ИКТ для совершенствования профес.деятельности.	Грамотность использования ИКТ при организации профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Продуктивное взаимодействия с обучающимися, руководителями практики, сокурсниками в ходе профессиональной деятельности	

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образов. процесса.	Грамотное владение приемами и методами мотивирования деятельности обучающихся	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осознание перспективы собственного профессионального развития. Полнота анализа собственной профессиональной деятельности	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	Создание безопасных условий при организации деятельности	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Соблюдение правовых норм педагогической деятельности	

**Аттестационный лист оценки профессиональных компетенций
и характеристика освоения общих компетенций
на летней практике
Специальность 44.02.03. Педагогика дополнительного образования**

Ф.И.О. практиканта _____

Курс _____ **База практики** _____ **Учебный год:** _____

Сроки прохождения: с _____ по _____

Оценка осуществляется по 4-балльной системе: 1 – отсутствует; 2 – проявляется слабо; 3 – ниже среднего; 4 – проявляется в средней степени; 5 – проявляется в высокой степени.

Профессиональные компетенции	Показатели компетенций	Экспертная оценка
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады,	Грамотность определения цели и задач работы с детьми.	
	Изучение индив. способностей и интересов детей, состояния здоровья, условий жизни.	

соревнования, выставки	Грамотность определения форм и методов организации работы с детьми	
	Умение подбирать содержание в соответствии с целью и задачами.	
	Разработка планов на день и отд. мероприятий в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Организация разнообразных видов деятельности в условиях оздоровительного лагеря.	
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	Обучение самооценке детей. Анализ и оценка результатов деятельности детей в соответствии заданными критериями.	
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	Полнота анализа отрядных и общелагерных мероприятий, режимных процессов	
	Объективность оценки и определение путей решения проблем.	
	Грамотность оформления результатов в дневнике по практике.	
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	Содержательность анализа документов, обеспечивающих деятельность вожатого в ДОЛ.	
	Качество оформления документации в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
	Грамотность перспективного плана, составленного вожатым на лагерную смену.	
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	Всесторонность анализа предметно-развивающей среды оздоровительного лагеря.	
	Оформление вожатской комнаты, отрядного уголка, комнаты отдыха, информационных стендов и др. в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образ. технологии в области дополнительного образования на основе изучения проф. литературы, самоанализа и анализа деятельности др. педагогов.	Наблюдение и анализ работы воспитателей, вожатых в условиях лагеря. Грамотность анализа собственной деятельности на практике.	
ПК 3.4. Оформлять пед. разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Качество оформления отчета по практике с использованием презентации	
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования.	Грамотность проведения пед. диагностики по изучению интересов и способностей детей. Фиксирование, обработка и анализ результатов.	
	Содержательность отчета студента по итогам практики.	

Характеристика освоения общих компетенций		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессиональной деятельности	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профес. задач, оценивать их эффективность и качество.	Организованность и последовательность решения профессиональных задач	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Грамотность решения профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения проф.задач, проф. и личностного развития.	Самостоятельность нахождения и использования информации в информационном пространстве для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать ИКТ для совершенствования профес.деятельности.	Грамотность использования ИКТ при организации профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Продуктивное взаимодействия с обучающимися, руководителями практики, сокурсниками в ходе профессиональной деятельности	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образов. процесса.	Грамотное владение приемами и методами мотивирования деятельности обучающихся	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осознание перспективы собственного профессионального развития. Полнота анализа собственной профессиональной деятельности	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	Создание безопасных условий при организации деятельности	

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Соблюдение правовых норм педагогической деятельности	
---	--	--

Наиболее значимые достижения практиканта за период работы _____

Основные проблемы, возникшие на практике _____

Пожелания практиканту _____

Пожелания организаторам практики _____

Оценка за практику (прописью) _____

Ф.И.О. и подпись руководителя практики _____

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

за дневник практики:	за отчет (итоговый самоанализ) по практике:
- соответствие требованиям к оформлению дневника практики	- соответствие требованиям к итоговому самоанализу
- своевременность сдачи дневника практики	- своевременность сдачи итогового самоанализа
- аккуратность ведения дневника	- грамотное использование профессиональной терминологии
- самостоятельность заполнения	- объективность самооценки приобретенного профессионального опыта
	- самостоятельность написания

Оценка 5 (отлично) ставится, если выполнены условия:

- в аттестационном листе и характеристике стоит «отлично»;

- дневник и отчет сданы своевременно, содержание представлено в полном объеме, оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка 4 (хорошо) ставится, если:

- в аттестационном листе и характеристике стоит «хорошо»;
- дневник и отчет сданы своевременно, имеются незначительные замечания к содержанию и оформлению отчетной документации.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если:

- в аттестационном листе и характеристике стоит «хорошо» или «удовлетворительно»;
- дневник и отчет сданы несвоевременно, содержание представлено не в полном объеме, имеются замечания к оформлению отчетной документации.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если:

- в аттестационном листе и характеристике стоит «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;
- дневник и отчет сданы несвоевременно, содержание представлено поверхностно, оформление не соответствует предъявляемым требованиям.