

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
БПОУ ВО «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

С.А. Копылов

Приказ № 94 от 11.11.2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПП 02.01 ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГОВЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.03. ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(УГЛУБЛЕННАЯ ПОДГОТОВКА)**

Великий Устюг

2021 г.

Рабочая программа ПП 02.01. Практика по организации досуговых мероприятий разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **44.02.03. Педагогика дополнительного образования** (углубленной подготовки).

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

Гурьева С.Н., преподаватель высшей квалификационной категории БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»;

Удачина Т.В., педагог дополнительного образования МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами» г. Великий Устюг;

Сидельникова С.П., преподаватель БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж».

Рассмотрена на методическом совете БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» и рекомендована к внутреннему использованию.

Протокол методического совета № 3 от « 9 » ноября 2021г.

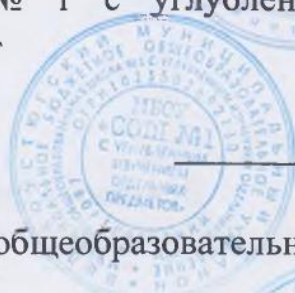
Содержание ПП 01.01 Внеурочная практика согласовано с работодателем.

Директор МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» г. Великий Устюг



Е.М. Ямова

Директор МБОУ «СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Великий Устюг



О.Н. Артамонова

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Великий Устюг



Н.Н. Собенина

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	8
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа **ПП 02.01. Практика по организации досуговых мероприятий** является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (углубленной подготовки) от 13 августа 2014 г. N 998 и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля 02 Организация досуговых мероприятий.

Программа направлена на освоение вида профессиональной деятельности **Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:**

### **ПМ 2. Организация досуговых мероприятий:**

- ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки
- ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
- ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
- ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
- ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
- ПК3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
- ПК3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуник. технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

## **1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам практики**

Практика по организации досуговых мероприятий направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта организации досуговых мероприятий и реализуется в рамках освоения модуля ПППЗ СПО по соответствующему виду профессиональной деятельности (Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок). С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе летней практики должен **иметь практический опыт:**

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности;
- определения цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
- проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;

### **уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;
- определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
- вести досуговые мероприятия;
- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров.

Освоение содержания практики обеспечивает достижение обучающимися **личностных результатов:**

- ЛР 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.
- ЛР 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.
- ЛР 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

- ЛР 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

- ЛР 23 Заботящийся о качестве образовательных результатах обучающихся, собственной профессиональной деятельности, осознающий важность общественного контроля за качеством проведения оценочных процедур.

### 1.3. Количество часов на освоение программы практики: 144 часа.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Код и наименования профессиональных компетенций	Виды работ
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	1. Анализ перспективного плана проведения досуговых мероприятий в образовательной организации. Определение цели и задач работы с детьми. 2. Определение форм и методов организации досуговой деятельности 3. Подбор актуального и необходимого содержания в соответствии с целью и задачами. 4. Разработка сценариев досуговых мероприятий в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Организация разнообразных видов досуговых мероприятий в условиях образовательной организации.
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	Подбор разнообразных методов и приемов мотивации детей, их родителей к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	Анализ процесса и результата проведения досуговых мероприятий в диалоге с сокурсниками и руководителем практики. Оценка и определение путей решения проблем. Оформление результатов в дневнике по практике.
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Оформление дневника практики в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Анализ предметно-развивающей среды с целью использования её в организации досуговых мероприятий Подготовка необходимого оборудования для проведения досуговых мероприятий в соответствии с предъявляемыми требованиями.



ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Наблюдение и анализ досуговых мероприятий, проводимых педагогами дополнительного образования.
	Анализ наблюдаемых досуговых мероприятий и собственной деятельности на практике.
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление отчета по практике с использованием презентации
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	Подбор методик, проведение педагогической диагностики. Фиксирование, обработка и анализ результатов.
	Представление профессионального портфолио.
	Дифференцированный зачет
Всего часов	<b>144 часа</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация практики по организации досуговых мероприятий предполагает наличие базы практики. Практика организуется на базе образовательных организаций г. Великий Устюг.

Общие требования по подбору баз практик:

- укомплектованность нормативными документами, учебно-методической литературой, материалами, оборудованием и техническими средствами, необходимыми для реализации содержания практики;
- укомплектованность квалифицированными педагогическими кадрами;
- близкое территориальное расположение базы практики.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа. Между образовательной организацией и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

При определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность или ограниченные возможности здоровья, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

#### 3.2. Общие требования к организации практики по организации досуговых мероприятий

Практика является обязательным разделом ППССЗ, обеспечивающим практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практика проводится в рамках профессионального модуля **02. Организация досуговых мероприятий**, чередуясь с УП «Подготовка к досуговым мероприятиям».

Практика реализуется поэтапно:

4 семестр - концентрированно в течение 1 недели на базе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием. Студенты организуют досуговые мероприятия с детьми оздоровительных лагерей.

5 семестр – рассредоточено с небольшими группами участников.

7 семестр - рассредоточено организуют массовые досуговые мероприятия. Студенты распределяются на практику по подгруппам, численность которых 5-6 человек. Распределение осуществляется с учетом уровня подготовленности студентов, успешности их на предыдущих видах практики, а также с учетом пожеланий самих студентов. Закрепление базы практики осуществляется приказом директора колледжа. На каждую подгруппу назначается руководитель, курирующий данный вид практики. Проверку практики осуществляют преподаватели колледжа.

Обязательным является наличие настоящей программы практики, оценочных и методических материалов, инструктажа по организации и содержанию практики, инструктажа по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей. В течение всей практики ведут педагогический дневник. Консультации по организации и содержанию практики проводятся руководителями практики как индивидуально, так и для групп практикантов по необходимости. По итогам практики студенты сдают руководителю всю отчетную документацию и представляют профессиональное портфолио.

### 3.3. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее педагогическое образование, опыт деятельности, соответствующий профессиональной сфере (для руководителей практики из числа преподавателей колледжа);
- высококвалифицированные работники организации, имеющие опыт профессиональной деятельности.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Руководители практики осуществляют систематический контроль и оценку деятельности студента на каждом этапе прохождения практики, следят за условиями проведения практики организациями, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

По результатам практики руководители практики из числа преподавателей колледжа и работников организаций на основе ранее разработанных оценочных материалов организуют процедуру оценки профессиональных компетенций студента. Студенты представляют отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Профессиональные компетенции	Показатели компетенции	Форма оценки компетенции
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	Грамотность определения цели и задач работы с детьми.	Проверка качества разработки сценариев досуговых мероприятий в соответствии с требованиями.
	Изучение индивидуальных способностей и интересов детей, состояния здоровья, условий жизни.	
	Грамотность определения форм и методов организации работы с детьми	



	Умение подбирать содержание в соответствии с целью и задачами.	
	Разработка сценариев досуговых мероприятий в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Качество организации и проведения разнообразных видов досуговой деятельности.	Наблюдение и критериальная оценка проведения досуговых мероприятий
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	Грамотность подбора разнообразных методов и приемов мотивации детей к участию в досуговых мероприятиях.	Наблюдение и оценка целесообразности используемых методов и приемов мотивации.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	Полнота анализа досуговых мероприятий.	Качественная оценка самоанализа и анализа наблюдаемых досуговых мероприятий
	Объективность оценки и определение путей решения проблем.	
	Грамотность оформления результатов в дневнике по практике.	
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Содержательность анализа документов, обеспечивающих деятельность педагога дополнительного образования.	Экспертная оценка представленной документации в установленной форме.
	Качество оформления документации в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
	Грамотность перспективного плана досуговых мероприятий.	
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Всесторонность анализа предметно-развивающей среды базы практики.	Оценка качества оформления места проведения досугового мероприятия в соответствии с предъявляемыми требованиями.
	Оформление места проведения досугового мероприятия в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Наблюдение и анализ работы педагогов дополнительного образования.	Оценка анализа собственной деятельности на практике.
	Грамотность анализа собственной деятельности на практике.	
ПК 3.4. Оформлять педагогические	Качество оформления отчета по практике с использованием	Оценка глубины и содержательности

разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	презентации Содержательность профессионального портфолио	отчета. Оценка проф. портфолио по критериям
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	Грамотность подбора методик, проведение педагогической диагностики. Фиксирование, обработка и анализ результатов.	Оценка оформления результатов исследований
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка проявления показателей в профессиональной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профес. задач, оценивать их эффективность и качество.	Организованность и последовательность решения профессиональных задач	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Грамотность решения профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профес. задач, профес. и личностного развития.	Самостоятельность нахождения и использования информации в информационном пространстве для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно-коммуник. технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Грамотность использования ИКТ при организации профессиональной деятельности	Оценка результатов работы

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Продуктивное взаимодействия с обучающимися, руководителями практики, сокурсниками в ходе профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка проявления показателей профессиональной деятельности в
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образ. процесса.	Грамотное владение приемами и методами мотивирования деятельности обучающихся	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осознание перспективы собственного профессионального развития. Полнота анализа собственной профессиональной деятельности	Оценка анализа собственной деятельности
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	Создание безопасных условий при организации деятельности	Наблюдение и оценка процесса и результатов профессиональной деятельности
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Соблюдение правовых норм педагогической деятельности	
	Дифференцированный зачет	

## 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

### *Основные источники:*

1. Бочарова, Н. И. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье : учеб. пособие для академического бакалавриата / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп.— М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Университеты России).
2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412181>
3. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471323>.

### *Дополнительные источники:*

1. Коренюгина Т.Ю., Коренюгина М.Ф. Организация досуга молодежи: учебно-методическое пособие для семинарских занятий и организации самостоятельной работы студентов / Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова. - Новочеркасск: ЮРГПУ(НПИ), 2017. – 99
2. Слизкова, Е. В. Подготовка педагога дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06736-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474258>.