

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.А. Копылов

Приказ № 64 от 31.08.2020 г.



**Оценочные материалы
для оценки общих и профессиональных компетенций,
освоенных обучающимися в период прохождения
производственной практики по ПМ 01. Преподавание в одной
из областей дополнительного образования детей
ПП 01.01. Внеурочная практика
ПП 01.02. Пробные занятия**

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
44.02.03. Педагогика дополнительного образования
(углубленной подготовки)

Великий Устюг

2020 г.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

Разработчики:

Гурьева С.Н., преподаватель высшей квалификационной категории БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»;

Удача Т.В., педагог дополнительного образования МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами» г. Великий Устюг;

Сидельникова С.П., преподаватель БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж».

Рассмотрены на методическом совете БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» и рекомендована к внутреннему использованию.

Протокол методического совета № 1 от «31» августа 2020 г.

Оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики по ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей, формы отчетности согласованы

Директор МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» г. Великий Устюг



Е.М. Ямова

Директор МБОУ «СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Великий Устюг



О.Н. Артамонова

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Великий Устюг



Н.Н. Собенина

**План-график производственной практики по ПМ 01. Преподавание
в одной из областей дополнительного образования детей**

Название раздела практики	Количество недель	Курс, семестр
ПП.01.01 Внеурочная практика	4 недели, 144 часа	72 час.- 2 курс, 4 семестр; 72 час.- 3 курс, 5 семестр.
ПП 01.02 Пробные занятия	6 недель, 216 час.	144 час.-3 курс, 6 семестр; 36 час.- 4 курс, 7 семестр; 36 час.- 4 курс, 8 семестр.

**Профессиональные и общие компетенции,
подлежащие оценке на производственной практике**

- ПМ 01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (социально-педагогической)**
- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.
- ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.
- ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
- ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
- ПК 1.5. Анализировать занятия.
- ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
- ПК3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
- ПК3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы

- решения профес. задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Перечень видов работ, предусмотренных на производственной практике

Код и наименования профессиональных компетенций	Виды работ
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия	1. Анализ рабочей программы дополнительного образования детей по направлению (социально-педагогической). Определение цели и задач работы с детьми.
	2. Определение тем и форм дополнительного образования детей по направлению (социально-педагогической) на период практики.
	3. Подбор актуального и необходимого содержания в соответствии с целью и задачами.
	4. Разработка конспектов занятий в соответствии с предъявляемыми требованиями.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	Организация и проведение занятий с демонстрацией разнообразных форм, методов и приемов обучения и воспитания при работе с одновозрастным или разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями.
	Стимулирование познавательной активности детей на занятии
ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области доп. образования.	Демонстрация способов и приемов деятельности в избранной области дополнительного образования детей.
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	Обучение самооценке занимающихся.
	Владение нормами и критериями оценки процесса и результатов деятельности детей
ПК 1.5. Анализировать занятия.	Анализ процесса и результата проведения занятий в диалоге с сокурсниками по заданной схеме.
	Оценка и определение путей решения проблем.
	Оформление результатов в дневнике практике.
ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	Анализ документов, обеспечивающих дополнительное образование детей
	Тренировочное оформление учебной документации.
	Ведение дневника и оформление конспектов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных	Разработка рабочей программы на основе примерной с учетом области деятельности под руководством руководителя практики
	Составление календарно-тематического планирования под руководством руководителя практики.

занимающихся.	
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Анализ предметно-развивающей среды кабинета, в котором проводятся занятия.
	Участие в оформлении кабинета в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения проф.литературы, самоанализа и анализа деятельности др. педагогов.	Наблюдение и анализ работы педагога дополнительного образования. Изучение и обобщения опыта его работы.
	Самоанализ и анализ деятельности педагога дополнительного образования.
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление отчета по практике с использованием презентации
	Представление профессионального портфолио.
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	Подбор методик, проведение педагогической диагностики познавательных интересов, фиксирование, обработка и анализ результатов.

По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и **характеристика** организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

**Аттестационный лист
оценки освоения профессиональных компетенций
на практике**

Специальность: Педагогика дополнительного образования

Сроки практики: ___ курс ___ сем. 20___-20___ уч. года;

Ф.И.О. практиканта _____

База практики _____

Количество часов:

Оценка овладения компетенциями: 5 – высокий уровень овладения, 4 - средний, 3 – ниже среднего, 2 – низкий, 1 - отсутствует.

Профессиональные компетенции	Показатели компетенции	Экспертная оценка
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	Грамотность формулировки цели и задач занятия.	
	Правильность подбора актуального и необходимого содержания в соответствии с целью и задачами.	
	Педагогическая оправданность подбора форм, методов, средств организации занятия.	
	Логичность структурных компонентов занятия, целесообразная дозировка времени.	
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	Четкость организации деятельности обучающихся.	
	Грамотность использования форм, методов и средств организации деятельности.	
	Соблюдение гигиенических и психологических требований к занятию.	
	Реализация поставленных цели и задач.	
	Профессиональная культура практиканта.	
ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	Качество владения деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	
	Грамотность использования способов и приемов деятельности в избранной области дополнительного образования детей.	
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	Целесообразность подбора форм и методов педагогического контроля.	
	Владение критериями оценки достижений обучающихся, объективность и аргументированность оценки.	
	Побуждение обучающихся к самооценке деятельности в соответствии с критериями.	

ПК 1.5. Анализировать занятия.	Грамотность оформления материалов наблюдаемого занятия.	
	Соответствие анализа заданной схеме.	
	Содержательность и глубина анализа.	
	Объективность и аргументированность выводов.	
	Грамотность определения перспектив работы.	
ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	Грамотность оформления документации в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Анализ предметно-развивающей среды кабинета.	
	Участие в оформлении кабинета в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать пед. опыт и образ. технологии в области дополн. образования на основе изучения проф. литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Изучение опыта работы педагога дополнительного образования.	
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление отчета по практике с использованием презентации. Оформление профессионального портфолио.	
ПК 3.5. Участвовать в исследов. и проектной	Грамотность осуществления исследований познавательных	

деятельности в области дополнительного образования детей.	интересов, интеллектуальных способностей обучающихся.	
---	---	--

**Характеристика
освоения общих компетенций
на практике**

Общие компетенции	Показатели компетенции	Экспертная оценка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессиональной деятельности	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профес. задач, оценивать их эффективность и качество.	Организованность и последовательность решения профессиональных задач	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Грамотность решения профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профес. задач, профес.и личностного развития.	Самостоятельность нахождения и использования информации в информационном пространстве для эффективного выполнения профессиональных задач	

<p>ОК 5.Использовать информационно-коммуник. технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Грамотность использования ИКТ при организации профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Продуктивное взаимодействия с обучающимися, руководителями практики, сокурсниками в ходе профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образов. процесса.</p>	<p>Грамотное владение приемами и методами мотивирования деятельности обучающихся</p>	
<p>ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Осознание перспективы собственного профессионального развития. Полнота анализа собственной профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).</p>	<p>Создание безопасных условий при организации деятельности</p>	

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Соблюдение правовых норм педагогической деятельности	
---	--	--

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

за дневник практики:	за отчет (итоговый самоанализ) по практике:
- соответствие требованиям к оформлению дневника практики	- соответствие требованиям к итоговому самоанализу
- своевременность сдачи дневника практики	- своевременность сдачи итогового самоанализа
- аккуратность ведения дневника	- грамотное использование профессиональной
- самостоятельность заполнения	- объективность самооценки приобретенного профессионального опыта
	- самостоятельность написания

Оценка 5 (отлично) ставится, если выполнены условия:

- в аттестационном листе и характеристике стоит «отлично»;
- дневник и отчет сданы своевременно, содержание представлено в полном объеме, оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка 4 (хорошо) ставится, если:

- в аттестационном листе и характеристике стоит «хорошо»;
- дневник и отчет сданы своевременно, имеются незначительные замечания к содержанию и оформлению отчетной документации.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если:

- в аттестационном листе и характеристике стоит «хорошо» или «удовлетворительно»;

- дневник и отчет сданы несвоевременно, содержание представлено не в полном объеме, имеются замечания к оформлению отчетной документации.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если:

- в аттестационном листе и характеристике стоит «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;

- дневник и отчет сданы несвоевременно, содержание представлено поверхностно, оформление не соответствует предъявляемым требованиям.