

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
БПОУ ВО «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ГУМАНИТАРНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:



Директор колледжа

С.А. Копылов

Приказ № 94 от «11» ноября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-  
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*по специальности 44. 02.03. Педагогика дополнительного образования  
программы подготовки специалистов среднего звена  
углубленной подготовки*

Великий Устюг

2021

СОГЛАСОВАНО

на заседании ПЦК естественнонаучных дисциплин

Протокол 3 от «08» 11 2021 г.

Председатель ПЦК  Е.С. Михно

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (углубленная подготовка)

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

Разработчик:

Махмадякубова Зарина Кушкоралиевна, преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин естественнонаучного цикла БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» и рекомендована к внутреннему использованию.

Протокол №3 от 08.11.2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. № 998).

Рабочая программа учебной дисциплины *Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности* может быть использована для проведения дополнительного профессионального образования и программ повышения квалификации и переподготовки учителей начальных классов образовательных школ северо-восточных районов Вологодской области.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина *Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности* (ЕН.02) включена в обязательную часть циклов (ОПОП) и является частью Математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН.00).

## **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У 1. Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- У 2. Применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- У 3. Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- У 4. Использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- З 1. правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;
- З 2. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- З 3. возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- З 4. назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение обучающимися **личностных результатов**:

ЛР 25. Осознающий роль цифровизации в образовании, ценность информации, умения её обработать и воспользоваться ею, демонстрирующий интерес к новейшему учебному (электронному) оборудованию, желание его освоить и применять в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 ч, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 ч;  
самостоятельной работы обучающегося 39 ч.

Количественный и содержательный объем учебной дисциплины расширен и углублен за счет часов вариативной части на 26 часов, в том числе 17 аудиторных часов и 9 часов внеаудиторной самостоятельной работы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
лекции	39
практические занятия	39
<i>из них практической подготовки</i>	39
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Личностные результаты (указывается код)
1	2	3		4
<b>Тема 1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании ИКТ в образовательном процессе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	ЛР 25
	1 Соблюдение правил по технике безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.			
	<b>Практические занятия</b> 1. Написание инструкция по технике безопасности при работе за компьютером для младших школьников (пр.п)	1		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Оздоровительные моменты на занятии.	3		
<b>Тема 2. Понятие программного и аппаратного обеспечения вычислительной техники, операционные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	8	ЛР 25
	1 Аппаратное обеспечение персонального компьютера (ПК): виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности. 2 Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности. Операционная система. 3 Файловая система. Интерфейс ОС Windows, Linux. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.			
	<b>Практические занятия</b> 1. Устройство и работа мультимедийного проектора. 2. Устройство и работа интерактивной доски. 3. Выполнение основных действий с файлами и папками. Просмотр параметров файла и папки. Создание ярлыков.	5		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Программное обеспечение. 2. Составление сравнительной характеристики ОС Windows и Linux.	4		
<b>Тема 3. Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	9	16	ЛР 25
	1 Интерфейс текстового процессора, настройка параметров просмотра документов. Файловые операции с документами.			
	2 Использование шаблонов при оформлении документов. 3 Настройка параметров печатной страницы. Работа с колонтитулами.			



	4	Приемы ввода текста. Управление переносами.			
	5	Форматирование документов.			
	6	Подготовка документа к печати. Печать документа.			
	<b>Практические занятия</b>		7		
	1. Редактирование документов. Навигация в документе. Приемы выделения текста(пр.п)				
	2. Вставка объектов (WordArt, редактор формул, диаграммы) (пр.п)				
	3. Работа с таблицами в среде текстового процессора (пр.п)				
	4. Работа с изображениями в среде текстового процессора (пр.п)				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		6		
	1. Оформление реферата согласно требованиям.				
	2. Создание и оформление документов.				
<b>Тема 4. Технология обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	8	ЛР 25
	1	Интерфейс и принципы работы векторного графического редактора. Создание простых геометрических объектов. Работа с текстом.			
	2	Интерфейс и принципы работы растрового графического редактора.			
	3	Инструменты редактора. Создание сложных изображений.			
	<b>Практические занятия</b>		4		
	1. Создание изображений средствами векторного графического редактора с использованием средств создания простых геометрических фигур, основных инструментов редактора.				
	2. Создание изображений средствами растрового графического редактора.				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		6		
	1. Составление сравнительной характеристики растровой и векторной графики.				
	2. Создание эмблемы в векторном графическом редакторе.				
	3. Редактирование фотографии средствами графического редактора Photoshop.				
<b>Тема 5.Обработка числовой информации, практикум по работе с табличным процессором</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	7	ЛР 25
	1	Состав электронной таблицы. Различные способы оформления, редактирования и копирования данных. Оформление таблицы.			
	2	Подготовка документа к печати. Печать документа.			
	<b>Практические занятия</b>		5		
	1. Использование функций в расчетах. Относительная и абсолютная адресация.				
	2. Построение и форматирование диаграмм (пр.п)				
	3. Фильтрация данных и условное форматирование (пр.п)				
	4. Комплексное использование возможностей табличного редактора для создания				

	документов (пр.п)			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Расчет заработной платы учителя. 2. Создание экзаменационной ведомости ученика. 3. Представление результатов экзамена средствами деловой графики.	6		
<b>Тема 6. Мультимедийные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	19	ЛР 25
	1 Презентации. Требования к структуре и дизайну презентационных материалов. 2 Добавление гиперссылок. 3 Настройка анимационных эффектов. 4 Знакомство с интерактивной доской, настройка программы Notebook. 5 Интерфейс программы Notebook, панели инструментов. 6 Использование закладок в программе Notebook. 7 Использование конструктора занятий. 8 Работа с библиотеками. Галерея SMART Notebook.			
	<b>Практические занятия</b> 1. Разработка презентации при помощи инструментальных сред (пр.п) 2. Задание эффектов и демонстрация презентации (пр.п) 3. Вставка графических объектов. Вставка видео, звука. 4. Технология работы с интерактивными элементами (пр.п) 5. Работа с библиотеками. Галерея SMART Notebook (пр.п)	9		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Настройка движения с помощью анимации. 2. Проектирование интерактивной презентации. 3. Содержимое портфеля. Вращение фигур. Примеры работ. 4. Скрытые возможности инструмента Ластик. Запись действий в SMART Notebook.	9		
<b>Тема 7. Компьютерные телекоммуникационные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	10	ЛР 25
	1 Компьютерная сеть: понятие, канал связи, линия связи, классификация, топология. 2 Сеть Интернет и ее сервисы. 3 Электронная почта, телеконференции, ICQ, Skype			
	<b>Практические занятия</b> 1. Поиск информации на профессиональную тематику в сети Интернет (пр.п) 2. Создание профессионально-ориентированных web-ресурсов (пр.п) 3. Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для организации профессиональной деятельности (пр.п)	5		

	4. Создание электронного почтового ящика. 5. Работа с электронной почтой.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Компьютерные телекоммуникационные сети. 2. Профилактика заражения вирусом.	5		
<b>Тема 8. Дистанционное обучение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	8	ЛР 25
	1   Дидактические возможности использования мультимедийных средств Интернет в системе дистанционного обучения. 2   Обучающая среда Moodle, возможности, общие принципы работы.			
	<b>Практические занятия</b> 1. Создание элемента Лекция средствами Moodle. 2. Создание элемента Задание средствами Moodle. 3. Создание элемента Тест средствами Moodle.	5		
<i>Дифференцированный зачет</i>		2		ЛР 25
<b>Всего:</b>		117		

Темы (или вопросы), изучаемые за счет часов вариативной части:

**Тема 6. Мультимедийные технологии**

**Содержание учебного материала (9 ч.):** Презентации. Требования к структуре и дизайну презентационных материалов. 1

Настройка анимационных эффектов. 2 Знакомство с интерактивной доской, настройка программы Notebook. 1 Интерфейс программы Notebook, панели инструментов. 1 Использование закладок в программе Notebook. 2 Использование конструктора занятий. 1 Работа с библиотеками. Галерея SMART Notebook. 1

**Практические занятия (5 ч.):** Вставка графических объектов. Вставка видео, звука. 1 Технология работы с интерактивными элементами. 2 Использование конструктора занятий. 1 Работа с библиотеками. Галерея SMART Notebook. 1

**Самостоятельная работа обучающихся (9 ч.):** Настройка движения с помощью анимации. Проектирование интерактивной презентации. Содержимое портфеля. Вращение фигур. Примеры работ. Скрытые возможности инструмента Ластик. Запись действий в SMART Notebook.

**Тема 8. Дистанционное обучение**

**Содержание учебного материала (3 ч.):** Дидактические возможности использования мультимедийных средств Интернет в системе дистанционного обучения. Обучающая среда Moodle, возможности, общие принципы работы.

**Практические занятия (5 ч.):** Создание элемента Лекция средствами Moodle. Создание элемента Задание средствами Moodle. Создание элемента Тест средствами Moodle.

### **3.. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории Информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Технические средства обучения: компьютеры в сборе (монитор, клавиатура, мышь, колонки, наушники), мультимедийный проектор, принтер.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: ученические столы, стулья, столы для компьютеров, экран, доска аудиторная, шкаф книжный.

Программное обеспечение: операционная система, антивирусная программа, программа-архиватор, система оптического распознавания текстов, офисный пакет программ, программы обработки растровой и векторной графики.

В образовательном процессе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются социально активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения -аудиально (например, с использованием программ -синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/ Д.В.Куприянов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 255с.
2. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я.Советов, В.В.Цехановский. – 7е изд., переработанное и дополненное. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 327с.
3. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В.Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб.и доп. – М.: издательство Юрайт, 2018. – 383 с.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

### Формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

- индивидуальный опрос с использованием наглядных пособий,
- проверочные работы с вопросами репродуктивного и проблемного характера,
- защита и оценивание рефератов,
- оценка выполнения практического задания;
- оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
- тестирование;
- контрольная работа;
- дифференцированный зачёт.

Формируемые компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.6, 2.2, 2.5, 3.1 - 3.5</p>	<p>У1 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; 31 правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальный опрос с использованием наглядных пособий,</li> <li>- проверочные работы с вопросами репродуктивного и проблемного характера,</li> <li>- защита и оценивание рефератов,</li> <li>- оценка выполнения практического задания;</li> <li>- оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- дифференцированный зачёт.</li> </ul>
	<p>У4 использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности; 32 основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;</p>	
	<p>У2 создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; У3 осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; 33 возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</p>	

	<p>У2 создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>32 основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;</p> <p>34 аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.</p>	
--	---	--

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития, обучающихся является педагогическое наблюдение.

Оценка индивидуальных образовательных достижений производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно