

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
БПОУ ВО «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

С.А. Копылов

Приказ № 94 от 11.11.2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УП 03.01. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО  
ПО ПМ 03. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.02. ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

Великий Устюг

2021 г.

Рабочая программа учебной практики по ПМ 03 «Классное руководство» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **44.02.02. Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки).**

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

Разработчики:

Гурьева С.Н., преподаватель высшей квалификационной категории БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»;

Сидельникова С.П., заведующий производственной практикой БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»;

Шемякина О.В., заведующий производственной практикой БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»;

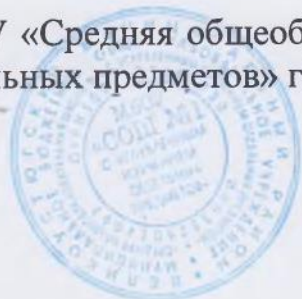
Бурчевская С.И., зам.директора по начальным классам МБОУ «Гимназия» г. Великий Устюг.

Рассмотрена на методическом совете БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» и рекомендована к внутреннему использованию.

Протокол методического совета № 3 от « 9 » ноября 2021 г.

Содержание и планируемые результаты практики согласованы с работодателем.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Великий Устюг-



*Handwritten signature*

О.Н. Артамонова

Директор МБОУ «Гимназия с углубленным изучением отдельных предметов» г. Великий Устюг-



*Handwritten signature*

О.А. Хомутичкина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	6
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной практики по ПМ 03 Классное руководство является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки) от 27 октября 2014 г. N 1353. Программа практики составлена в соответствии с профессиональным стандартом "Педагог (пед. деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" от «18» октября 2013 г. № 544н.

Программа учебной практики «Классное руководство»

## 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам практики

**Практика** направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в части освоения вида профессиональной деятельности «Классное руководство».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе практики должен **приобрести следующие умения:**

- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оформлять учебную документацию;
- планировать внеурочные мероприятия;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при подготовке внеурочных мероприятий;
- организовывать коллективную творческую деятельность с детьми;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
- оформлять портфолио классного руководителя.

Освоение содержания профессионального модуля «Классное руководство» обеспечивает достижение обучающимися **личностных результатов:**

- ЛР 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

- ЛР 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

- ЛР 22 Признающий важность и необходимость участия в региональных проектах, в том числе проекте «Учитель дублёр», отдающий приоритет трудоустройству в образовательных организациях региона и продолжения обучения в высших учебных заведениях Вологодской области.

- ЛР 23 Заботящийся о качестве образовательных результатах воспитанников, собственной профессиональной деятельности, осознающий важность общественного контроля за качеством проведения оценочных процедур.

**1.3. Количество часов на освоение программы практики:**

учебная практика «Классное руководство» - 36 часов

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**2.1. Содержание учебной практики «Классное руководство»**

<b>Содержание</b>	<b>Часы</b>
<b>Раздел 1. Планирование и организация деятельности классного руководителя с обучающимися</b>	<b>10</b>
1.1. Сущность и содержание процесса воспитания в школе	1
1.2. Функции, права и обязанности классного руководителя. Общая характеристика деятельности	1
1.3. Анализ документов, регламентирующих содержание воспитательного процесса в школе	2
1.4. Основные направления организации воспитания обучающихся образ. учреждений. Классификация форм воспит. работы классного руководителя	2
1.5. Планирование деятельности классного руководителя (план воспитательной работы, план проведения воспитательного мероприятия)	2
1.6. Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия (видеофрагменты классного часа)	2
<b>Раздел 2. Направления и формы организации воспитания обучающихся образовательных учреждений</b>	<b>24</b>
<b>2.1. Интеллектуальное воспитание</b>	<b>8</b>
2.1.1. Методика организации викторин, интеллектуальных игр в нач. школе	2
2.1.2. Методика организации бесед, дискуссий, диспутов для мл. школьников	2
2.1.3. Этапы работы над проектом в начальной школе	2
2.1.4. Методика организации и проведения экскурсии для млад. школьников	2
<b>2.2. Нравственное и духовное воспитание</b>	<b>2</b>

2.2.1. Методика организации тематического классного часа	2
<b>2.3. Здоровьесберегающее воспитание</b>	<b>4</b>
2.3.1. Методика организации спортивных праздников	2
2.3.2. Организация туристского похода в начальной школе	2
<b>2.4. Гражданско-патриотическое воспитание</b>	<b>2</b>
2.4.1. Методика организации устного журнала, заочного путешествия по историческим и памятным местам	2
<b>2.5. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству</b>	<b>8</b>
2.5.1. Методика организации тематической выставки, трудового десанта, акции, ярмарки.	2
2.5.2. Методика организации и проведения театральных инсценировок в начальной школе	2
2.5.3. Методика организации музыкальных игр и конкурсов	2
2.5.4. Методика организации и проведения детского праздника	2
<b>Зачетное занятие:</b> презентация творческого дела (технология КТД, И.П. Иванов)	<b>2</b>
<b>Итого</b>	<b>36 час.</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика «Классное руководство» проводится в условиях колледжа и предполагает наличие кабинета, оборудованного для реализации программного содержания практики.

#### 3.2. Общие требования к организации практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ, обеспечивающим практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практика проводится параллельно с освоением **МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя** в рамках профессионального модуля **03. Классное руководство** и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Учебная практики осуществляется под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Обязательным является наличие настоящей программы практики, методического сопровождения, оценочных материалов, инструктажа по организации и содержанию практики.

В течение всей практики ведут записи. Консультации по организации и содержанию практики проводятся руководителями практики как индивидуально, так и для групп практикантов.

### 3.3. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее педагогическое образование, опыт деятельности, соответствующий профессиональной сфере (для руководителей практики из числа преподавателей колледжа);
- высококвалифицированные работники организации (наставники), помогающие обучающимся овладевать профессиональными навыками (для руководителей практики от организации).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Руководители практики осуществляют систематический контроль и оценку деятельности студента на каждом этапе прохождения практики, По результатам учебной практики студенты представляют презентацию творческого дела, разработанную самостоятельно и получают дифференцированный зачет.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа руководителя практики об уровне усвоения умений.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценка грамотности формулировки цели и задач.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать деятельность классного руководителя</li> <li>• оформлять учебную документацию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка правильности оформления и содержания документа</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать внеурочные мероприятия</li> <li>• использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при подготовке внеурочных мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка грамотности составления конспекта внеурочного мероприятия</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать коллективную творческую деятельность с детьми</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка проведения фрагмента КТД</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать процесс и результаты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Качественная оценка анализа</li> </ul>

классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом)	
• составлять презентацию творческого дела (технология КТД, И.П. Иванов)	Качество презентации КТД

## 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

#### Учебное пособие:

1. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432204>

#### Дополнительные источники:

1. Примерная программа воспитания. Москва 2020
2. Федеральный Государственный Образовательный Стандарт начального общего образования. – Утвержден приказом Министерства просвещения России 31 мая 2021 г. № 286

#### *Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.standart.edu.ru/>
2. [http://si-sv.com/Posobiya/teor-pedag/Tema\\_4.htm#Дидактика\\_–\\_теория\\_обучения](http://si-sv.com/Posobiya/teor-pedag/Tema_4.htm#Дидактика_–_теория_обучения)
3. [http://krip.kbsu.ru/pd/did\\_lec\\_3.html](http://krip.kbsu.ru/pd/did_lec_3.html)