

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
БПОУ ВО «ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.А. Копылов

Приказ № 94 от 11 ноября 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.02. ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ  
(УГЛУБЛЕННАЯ ПОДГОТОВКА)

2021 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **44.02.02 Преподавание в начальных классах** (углубленной подготовки).

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

Разработчик:

Михно Е.С., преподаватель БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»;

Паршина Е.В., зам. директора по начальным классам МБОУ «СОШ № 4» г. Великий Устюг;

Сидельникова С.П., зав. практикой БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»;

Шемякина О.В., зав. практикой БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж».

Рассмотрена на методическом совете БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» и рекомендована к внутреннему использованию.

Протокол методического совета № 3 от «9» ноября 2021 г

Содержание преддипломной практики согласовано с работодателем.

Директор МБОУ «СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Великий Устюг - \_\_\_\_\_ О.Н. Артамонова

Директор МБОУ «СОШ № 4» г. Великий Устюг - \_\_\_\_\_ Н.Н. Собенина

Директор МБОУ «СОШ № 9» г. Великий Устюг - \_\_\_\_\_ Е.В. Малиновская

Директор МБОУ «Гимназия» г. Великий Устюг - \_\_\_\_\_ О.А. Хомутичкина

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	10
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

**Программа преддипломной практики** частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки) от 27 октября 2014 г. N 1353. Программа практики составлена в соответствии с профессиональным стандартом "Педагог (пед. деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" от «18» октября 2013 г. № 544н.

Программа направлена на освоение следующих видов профессиональной деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
3. Классное руководство.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Программа направлена на освоение следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

#### **ПМ 01. Преподавание по программам начального общего образования:**

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
- ПК 1.2. Проводить уроки.
- ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
- ПК 1.4. Анализировать уроки.
- ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

#### **ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся**

- ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
- ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
- ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
- ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

#### **ПМ 03. Классное руководство**

- ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
- ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
- ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
- ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
- ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
- ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

#### **ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса**

- ПК4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе

федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом вида образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

- ПК4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
- ПК4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

## **1.2. Цели и задачи преддипломной практики– требования к результатам преддипломной практики**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе преддипломной практики должен **уметь и иметь практический опыт:**

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков различного типа по всем учебным предметам начальной школы;
- проведения устной и письменной диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

- самоанализа уроков и внеурочных занятий, обсуждения их в диалоге с руководителями практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.
- проведения педагогической диагностики с использованием разных методик;
- обработки результатов педдиагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа перспективного плана работы классного руководителя, личных дел и социального паспорта класса с учетом предъявляемых требований; разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач внеучебной воспитательной работы с классом, планирования деятельности классного руководителя;
- организации и проведения внеуроч. мероприятий с учащимися;
- оформления предметной развивающей среды кабинета начальных классов;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Освоение содержания рабочей программы обеспечивает достижение обучающимися **личностных результатов**:

- ЛР 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

- ЛР 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

- ЛР 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

- ЛР 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

- ЛР 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам.

- ЛР 22 Признающий важность и необходимость участия в региональных проектах, в том числе проекте «Учитель дублёр», отдающий приоритет трудоустройству в образовательных организациях региона и продолжения обучения в высших учебных заведениях Вологодской области.

- ЛР 23 Заботящийся о качестве образовательных результатах воспитанников, собственной профессиональной деятельности, осознающий важность общественного контроля за качеством проведения оценочных процедур.

- ЛР 26 Демонстрирующий умения принимать осознанные решения, оценивать риски, брать на себя ответственность за результат.

**1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики: 144 часа.**

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код и наименования профессиональных компетенций	Виды работ
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	<p>Анализ рабочих программ и календарно-тематических планов по всем предметам, предусмотренным учебным планом начальной школы.</p> <p>Формулировка целей и задач уроков</p> <p>Подбор актуального и необходимого содержания в соответствии с целью и задачами.</p> <p>Разработка конспектов уроков в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>
ПК 1.2. Проводить уроки.	Проведение уроков по всем предметам, предусмотренным учебным планом НОО в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	<p>Подбор форм и методов контроля.</p> <p>Осуществление контроля в соответствии с педагогическими требованиями.</p> <p>Обучение самооценке и взаимооценке учебных достижений школьников.</p>
ПК 1.4. Анализировать уроки.	<p>Оформление результатов в дневнике по практике.</p> <p>Самоанализ качества проведения уроков.</p>
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	<p>Тренировочное оформление документации учителя начальных классов в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>Оформление дневников педагогической практики.</p>
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ перспективного плана внеурочной работы с младшими школьниками. Определение цели и задач работы с детьми.</li> <li>2. Определение тем и форм внеурочной деятельности на период практики.</li> <li>3. Подбор актуального и необходимого содержания в соответствии с целью и задачами.</li> <li>4. Разработка конспектов внеурочных занятий в соответствии с предъявляемыми требованиями.</li> </ol>
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	Проведение внеурочных занятий разнообразных по форме и методам в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности	<p>Анализ процесса и результата проведения внеурочных занятий.</p> <p>Оценка и определение путей решения проблем.</p>

обучающихся. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	Оформление результатов в дневнике по практике. Анализ документов, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Проведение педагогической диагностики в соответствии с предъявляемыми требованиями. Анализ данных, полученных в ходе исследования, фиксация обобщенных результатов, формулировка выводов и рекомендаций
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося и класса по схеме Анализ плана воспитательной работы классного руководителя. Определение цели и задач работы с классом. Определение тем и форм внеклассной воспитательной работы на период практики. Разработка конспектов внеклассных мероприятий в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	Проведение внеклассных мероприятий разнообразных по форме и методам в соответствии с предъявляемыми требованиями. Оформление классного уголка в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	Анализ процесса и результата проведения внеклассных мероприятий. Оценка и определение путей решения проблем.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	Анализ плана работы классного руководителя с родителями. Определение содержания работы с родителями на период практики.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	Разработка выступления на родительском собрании. Разработка индивидуальной консультации для родителей в соответствии с предъявляемыми требованиями. Подбор печатного материала для родителей в помощь по воспитанию детей. Выступление на родительском собрании, проведение индивидуальной консультации для родителей в соответствии с предъявляемыми требованиями. Представление памятки для родителей в помощь по воспитанию.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	Анализ реализуемых форм работы с родителями.



ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с классом.	Определение цели и организация взаимодействия с сотрудниками образовательной организации по одному или нескольким направлениям
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе ФГОС и примерных осн. образ. программ с учетом вида образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Анализ учебно-методических комплектов, обоснование выбора УМК, ориентированных на развитие и поддержку ученика, на обучение, воспитание и развитие всех учащихся с учетом их индивидуальных особенностей  Поиск и анализ информации, необходимой для решения профессиональных педагогических задач, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Анализ предметно-развивающей среды кабинета начальных классов.  Отбор объектов и средств материально-технического обеспечения образовательного процесса.  Создание раздаточных материалов к урокам и внеурочным занятиям в соответствии с информационными, эстетическими, психолого-педагогическими условиями.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области НОО на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Изучение и обобщение опыта работы учителя начальных классов.  Анализ и адаптация педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Оформление учебной документации.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Подготовка практической части дипломной работы (дипломного проекта)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация преддипломной практики предполагает наличие базы практики. Практика организуется на базе образовательных организаций разных типов г. Великий Устюг Вологодской области. Студенты могут быть отправлены для прохождения преддипломной практики на места будущего трудоустройства, если в колледже имеется

заявка от образовательной организации, подтверждающая возможность оказания методической помощи и дальнейшего трудоустройства практиканта.

Общие требования по подбору баз практик:

- укомплектованность нормативными документами, учебно-методической литературой, материалами, оборудованием и техническими средствами, необходимыми для реализации государственного стандарта начального общего образования;
- укомплектованность квалифицированными педагогическими кадрами;
- близкое территориальное расположение базовых предприятий.

Подбор и закрепление баз преддипломной практики осуществляется администрацией колледжа по согласованию с управлением образования. Между образовательным учреждением и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

При определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность или ограниченные возможности здоровья, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

### **3.2. Общие требования к организации преддипломной практики**

Преддипломная практика является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающим практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Закрепление баз практики осуществляется заведующим производственной практикой по согласованию с управлениями образования, директорами и заместителями общеобразовательных школ, классными руководителями выпускных групп, администрацией колледжа.

Директор издает приказ о направлении студентов на преддипломную практику, закрепляет руководителей практики из числа преподавателей колледжа и образовательной организации.

Обязательным является наличие настоящей программы практики, методического сопровождения, инструктажа по организации и содержанию практики, инструктажа по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей. В течение всей практики ведут педагогический дневник. По итогам практики проводятся малые педсоветы, круглые столы, конференции. Студенты сдают руководителю всю отчетную документацию.

### **3.3. Кадровое обеспечение практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее педагогическое образование, опыт деятельности, соответствующий профессиональной сфере (для руководителей практики из числа преподавателей колледжа);
- высококвалифицированные работники организации (наставники), помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками (для руководителей практики от организации).

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Руководители практики осуществляют систематический контроль и оценку деятельности студента на каждом этапе прохождения практики, следят за условиями

проведения практики организациями, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

По результатам практики руководители из числа преподавателей колледжа совместно со специалистами базовых образовательных учреждений на основе ранее разработанных оценочных материалах организуют процедуру оценки профессиональных компетенций студента. Студенты представляют отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Профессиональные компетенции	Показатели компетенции	Форма оценки компетенции
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	Грамотность анализа рабочих программ и календарно-тематических планов по всем предметам, предусмотренным учебным планом начальной школы.	Оценка грамотности написания конспекта в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Точность формулировки целей и задач уроков	
	Соответствие содержания целям и задачам урока.	
	Грамотность разработки конспектов уроков в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
ПК 1.2. Проводить уроки.	Проведение уроков по всем предметам, предусмотренным учебным планом НОО в соответствии с предъявляемыми требованиями.	Наблюдение и оценка полноты реализации составленного конспекта, методической и психолого-педагогической грамотности проведения урока
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Целесообразность подбора форм и методов контроля. Грамотность осуществления контроля в соответствии с педагогическими требованиями. Правильность обучения самооценке и взаимооценке учебных достижений школьников.	Оценка полноты и объективности контроля
ПК 1.4. Анализировать уроки.	Содержательность и глубина анализа уроков учителя начальных классов и др. специалистов, работающих на 1 классе. Умение выделить универсальные учебные действия, формируемые у первоклассников. Грамотность самоанализа.	Качественная оценка самоанализа.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую	Грамотность оформления документации	Оценка представленной документации

обучение по программам НОО.		
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	Грамотность формулировки цели и задач внеурочного занятия Правильность подбора актуального и необходимого содержания в соответствии с целью и задачами. Педагогическая оправданность подбора форм, методов, средств организации внеурочного занятия. Логичность структурных компонентов занятия, целесообразная дозировка времени.	Проверка качества разработки конспектов внеурочных занятий в соответствии с требованиями.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	Четкость организации деятельности обучающихся. Грамотность использования форм, методов и средств организации деятельности. Полнота владения теоретическим материалом. Соблюдение гигиенических и психологических требований к занятию. Реализация поставленных цели и задач. Профессиональная культура практиканта.	Наблюдение и критериальная оценка проведения внеурочных занятий.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	Целесообразность подбора форм и методов педагогического контроля. Владение критериями оценки достижений обучающихся, объективность и аргументированность оценки. Побуждение обучающихся к самооценке деятельности в соответствии с критериями. Адекватность определения проблем и путей их решения. Грамотность осуществления исследований познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся.	Наблюдение и оценка целесообразности используемых форм и методов педагогического контроля. Оценка владения критериями и нормами.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	Грамотность оформления материалов наблюдаемого занятия. Соответствие анализа заданной схеме. Содержательность и глубина анализа. Объективность и аргументированность выводов. Грамотность определения перспектив работы.	Качественная оценка самоанализа и анализа наблюдаемых занятий
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	Грамотность оформления документации в соответствии с предъявляемыми требованиями.	Экспертная оценка представленной документации в установленной форме.
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику,	Правильность подбора методов педагогической диагностики в соответствии с поставленной целью.	Экспертная оценка представленной документации в

интерпретировать полученные результаты.	Грамотность составления программы педагогического наблюдения. Правильность проведения и оформления результатов педагогической диагностики в соответствии с предъявляемыми требованиями. Грамотность составления психолого-педагогической характеристики обучающегося и класса по схеме.	установленной форме.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	Анализ плана воспитательной работы классного руководителя. Грамотность формулировки цели и задач внеклассного занятия. Определение тем и форм внеклассной воспит. работы на период практики. Разработка конспектов внеклассных мероприятий в соответствии с предъявляемыми требованиями.	Проверка качества разработки конспектов внеклассных мероприятий в соответствии с требованиями.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	Проведение внеклассных мероприятий разнообразных по форме и методам в соответствии с предъявляемыми требованиями.	Наблюдение и критериальная оценка проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	Анализ процесса и результата проведения внеклассных мероприятий в диалоге с сокурсниками по заданной схеме. Оценка и определение путей решения проблем. Оформление результатов в дневнике по практике.	Качественная оценка самоанализа и анализа наблюдаемых занятий
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	Анализ плана работы классного руководителя с родителями. Определение тем и форм работы с родителями на период практики. Разработка материалов по работе с родителями в соответствии с предъявляемыми требованиями.	Проверка качества разработки материалов по работе с родителями в соответствии с требованиями.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	Выступление на родительском собрании, проведение индивидуальной консультации для родителей в соответствии с предъявляемыми требованиями. Представление печатного материала для родителей в помощь по воспитанию детей.	Наблюдение и критериальная оценка проведения работы с родителями. Оценка соответствия требованиям печатного материала для родителей.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	Анализ реализуемых форм работы с родителями в диалоге с сокурсниками по заданной схеме. Оценка и определение путей решения проблем. Оформление результатов в дневнике по практике.	Качественная оценка самоанализа и анализа работы с родителями.
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	Изучение содержания, форм, методов и приемов взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения. Определение цели и организация	Оценка взаимодействия с сотрудниками образовательных учреждений в период

	взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения по одному или нескольким направлениям.	практики.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе ФГОС и примерных осн. образ. программ с учетом вида ОО, особенностей класса/группы и отд. обучающихся.	Соответствие учебно-методических материалов предъявляемым требованиям.	Оценка представленных материалов на предмет соответствия требованиям к данному виду документов.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Комплексность обеспечения гигиенических и педагогических условий для организации учебной работы в соответствии с требованиями нормативных документов (ФГОС, СанПиНов и др.) Грамотность проектирования предметно-развивающей среды учебного кабинета НОО Грамотность изготовления раздаточных материалов в соответствии с информационными, эстетическими, психолого-педагогическими условиями;	Оценка соблюдения условий организации учебной работы. Оценка качества изготовления раздаточных материалов для обучающихся
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области НОО на основе изучения проф. литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Умение выделить и оценить образовательных технологии, методы и приемы, используемые учителем, одноклассниками в процессе обучения.	Оценка грамотности оформления анализа наблюдаемых уроков
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Содержательность отчета по практике. Грамотность оформления профессионального портфолио.	Оценка глубины и содержательности отчета. Анализ и оценка портфолио.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Целесообразность выбора темы исследования, корректность формулировки цели, задач. Грамотность планирования и осуществления исследовательской деятельности. Соответствие интеллектуального продукта нормам и требованиям, предъявляемым данным видам работ	Оценка интеллектуального продукта, созданного студентом
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка проявления показателей в профессиональной деятельности

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профес. задач, оценивать их эффективность и качество.	Организованность и последовательность решения профессиональных задач	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Грамотность решения профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Самостоятельность нахождения и использования информации в информационном пространстве для эффективного выполнения профессиональных задач	Оценка результатов работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуник. технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Грамотность использования ИКТ при организации профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Продуктивное взаимодействия с обучающимися, руководителями практики, сокурсниками в ходе профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка проявления показателей в профессиональной деятельности
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образов. процесса.	Грамотное владение приемами и методами мотивирования деятельности обучающихся	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи проф.и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осознание перспективы собственного профессионального развития. Полнота анализа собственной профессиональной деятельности	Оценка анализа собственной деятельности
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	Создание безопасных условий при организации деятельности	Наблюдение и оценка процесса и результатов профессиональной деятельности

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Соблюдение правовых норм педагогической деятельности	
---	--	--

## 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433298>
2. Детская литература: учебник для среднего профессионального образования / В. К. Сигов [и др.] ; под научной редакцией В. К. Сигова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 532 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11615-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445755>
3. Каирова, Л.А. Методика преподавания математики в начальной школе : учебно-методическое пособие / Л.А. Каирова. — Барнаул : АлтГПУ, 2017. — 166 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112172>
4. Математика для педагогических специальностей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Л. Стефанова, В. И. Снегурова, Н. В. Кочуренко, О. В. Харитоновна ; под общей редакцией Н. Л. Стефановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05028-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434628>
5. Смирнова, М. С. Естествознание: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Смирнова, М. В. Нехлюдова, Т. М. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.
6. Смирнова, М. С. Методика преподавания предмета «окружающий мир»: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Ю. Добротин [и др.]; под общей редакцией М. С. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с.
7. Серебренников, Л. Н. Методика преподавания технологии (труда) : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Серебренников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10911-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/432226>
8. Байбородова, Л. В. Преподавание музыки в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, О. М. Фалетрова, С. А. Томчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07577-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437868>
9. Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-



- 534-06115-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://biblio-online.ru/bcode/432897>
10. Методика обучения информатике : учебное пособие / М.П. Лапчик, М.И. Рагулина, И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер ; под редакцией М.П. Лапчика. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 392 с. — ISBN 978-5-8114-1934-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109631>
  11. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413451>

#### **Дополнительные источники:**

1. Светловская, Н. Н. Детская литература в современной начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Светловская, Т. С. Пиче-оол. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08108-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442104>
2. Минералова, И. Г. Детская литература + хрестоматия в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Г. Минералова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00919-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414575>
3. Козина, Е. Ф. Естествознание с методикой преподавания. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с.
4. Заббарова, М.Г. Методика преподавания технологии в начальной школе : учебно-методическое пособие / М.Г. Заббарова. — Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-86045-957-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112111>
5. Воскобойникова, Э. Г. Теория и методика музыкального воспитания: общеразвивающее и предпрофессиональное обучение (фортепиано) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. Г. Воскобойникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 200 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07023-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/420687>
6. Советов Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/411658>