

**III 01.02 ПЕРВЫЕ ДНИ РЕБЕНКА В ШКОЛЕ**

**ПО ПМ 01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Методические рекомендации для студентов педагогических колледжей,  
обучающихся по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах*

Составители:

Гурьева С.Н., преподаватель психологии высшей квалификационной категории БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»;

Папшина Е.В., зам. директора по начальным классам МБОУ «СОШ № 4» г. Великий Устюг;

Сидельникова С.П., заведующий производственной практикой БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»;

Шемякина О.В., заведующий производственной практикой БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»;

Трудова О.В., преподаватель педагогики высшей квалификационной категории БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж».

Настоящие методические рекомендации составлены на основе действующей рабочей программы производственной практики в соответствии с ФГОС СПО 3+ поколения по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки).

Методические рекомендации составлены в помощь студентам, проходящим практику «Первые дни ребенка в школе» и методистам, сопровождающим данный вид практики.

## СОДЕРЖАНИЕ

Задачи и план – задание на практику.....	4
Отчетная документация студента .....	5
Гигиенические рекомендации к расписанию уроков.....	6
Анализ предметно-развивающей среды кабинета начальных классов...	8
Примерный план родительского собрания в первом классе.....	10
Схема характеристики социально-психологической адаптации первоклассника.....	11
Список источников.....	14

Практика «Первые дни ребенка в школе» является составной частью практической подготовки студентов по профессиональному модулю 01. **Преподавание по программам начального общего образования** и позволяет пронаблюдать организацию образовательного процесса в начале обучения в школе, а также процесс адаптации первоклассников к условиям школьной жизни.

**Задачи практики:**

- ознакомление студентов с особенностями образовательного процесса в первые дни обучения ребенка в школе;
- ознакомление студентов с особенностями работы учителя с первоклассниками и их родителями в первую учебную неделю;
- формирование исследовательских умений, связанных с выявлением уровня подготовленности детей к обучению в школе;
- раскрытие преимущественности в работе с детьми дошкольных учреждений, семьи и школы.

**Объем и сроки проведения практики:** 72 часа, первые 2 недели сентября концентрированно.

В ходе практики «Первые дни ребенка в школе» студент должен **приобрести умения и практический опыт:**

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам нач. школы;
- проведения пед. диагностики с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- наблюдения и анализа уроков, обсуждения уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;
- групповой и индивидуальной работы с родителями;
- участия в создании предметно-развивающей среды кабинета начальных классов;
- оформления профессионального портфолио;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, выступлений.

Освоение содержания профессионального модуля «Преподавание по программам начального общего образования» обеспечивает достижение обучающимися **личностных результатов:**

- ЛР 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

- ЛР 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

- ЛР 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

- ЛР 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

- ЛР 23 Заботящийся о качестве образовательных результатах воспитанников, собственной профессиональной деятельности, осознающий важность общественного контроля за качеством проведения оценочных процедур.

### **План – задание на практику**

1. Встреча первоклассников и участие в проведении Дня Знаний.
2. Наблюдение и анализ уроков учителя начальных классов и др. специалистов, работающих на 1 классе, в диалоге с сокурсниками и руководителями практики.
3. Анализ рабочих программ и календарно-тематических планов по всем предметам, предусмотренным учебным планом для 1 класса. Изучение содержания и логики построения учебных предметов.
4. Помощь учителю в подготовке и проведении учебных занятий (оформление наглядности, подготовка раздаточного материала, подпись тетрадей, проведение отдельных фрагментов уроков и т.д.).
5. Дежурство в классе (проведение утренней зарядки, организация подготовки детей к урокам, игры на переменах, помощь учителю в организованном питании и др.).
6. Диагностические исследования детей.
7. Индивидуальная работа с детьми и их родителями.
8. Подбор материала из психолого-педагогической литературы по работе с первоклассниками, подготовка к родительскому собранию.
9. Анализ предметно-развивающей среды кабинета начальных классов, участие в оформлении кабинета.
10. Диагностические исследования детей, обработка полученных материалов, оформление выводов.
11. Характеристика социально-психологической адаптации первоклассника.
12. Изучение состояния здоровья ребенка, знакомство с медицинской картой.
13. Знакомство с документацией учителя начальных классов, тренировочное оформление отдельной документации в соответствии с предъявляемыми требованиями.
14. Проведение родительского собрания.
15. Подведение итогов практики.

### **Отчетная документация студента:**

- дневник практики;
- психолого-педагогическая характеристика одного ученика с диагностическими материалами;
- протокол родительского собрания;
- отчет по практике;
- аттестационный лист.

### **Схема отчета по практике:**

Титульный лист: отчет по практике «Первые дни ребенка в школе» студентки(та) .... курса БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» .....

1. Сроки и база прохождения практики (школа, класс, учитель).
2. Анализ содержания и качества проделанной работы за период практики (из индив. плана).
3. Взаимодействие с детьми, их родителями, учителем, методистом.
4. Трудности, возникшие в период практики, пути их решения.
5. Предложения по содержанию и организации практики.
6. Число и подпись студента и методиста.

### План анализа рабочего учебного плана начального общего образования:

1. Учебный план какого образовательного учреждения анализируете? Кем и когда он утвержден?
2. Какие предметные области и учебные предметы изучаются в начальной школе?
3. Какие учебные предметы относятся к обязательной части, а какие – к части, формируемой участниками образовательного процесса?
4. Недельная нагрузка по каждому учебному предмету и максимально допустимая недельная нагрузка первоклассников.

**Задание:** составить расписание уроков для 1 класса на одну неделю.

### Гигиенические рекомендации к расписанию уроков (Приложение 3 к СанПиН 2.4.2.2821-10)

Современными научными исследованиями установлено, что биоритмологический оптимум умственной работоспособности у детей школьного возраста приходится на интервал 10 - 12 часов. В эти часы отмечается наибольшая эффективность усвоения материала при наименьших психофизиологических затратах организма. Поэтому в расписании уроков для обучающихся нач. школы основные предметы должны проводиться на 2 - 3-х уроках. Неодинакова умственная работоспособность обучающихся в разные дни учеб. недели. Ее уровень нарастает к середине недели и остается низким в начале (понедельник) и в конце (пятница) недели.

Поэтому распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности (таблица 1, 2, 3 настоящего приложения) либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели. Изложение нового материала, контрол. работы следует проводить на 2 - 4 уроках в середине учеб. недели.

Предметы, требующие больших затрат времени на дом. подготовку, не должны группироваться в один день.

При составлении расписания уроков для обучающихся начальных классов необходимо пользоваться таблицей, в которой трудность каждого учебного предмета ранжируется в баллах.

Занятия физической культурой рекомендуется предусматривать в числе последних уроков. После уроков физической культуры не проводятся уроки с письменными заданиями и контрольные работы.

При правильно составленном расписании уроков наибольшее количество баллов за день по сумме всех предметов должно приходиться на вторник и (или) среду.

### Шкала трудности предметов для 1-4 классов

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)
Математика	8
Русский (национальный, иностранный язык)	7
Природоведение, информатика	6
Русская (национальная) литература	5
История (4 классов)	4
Рисование и музыка	3

Труд	2
Физическая культура	1

**План анализа рабочей программы по учебному предмету (по выбору студента):**

1. По какому учебному предмету анализируете рабочую программу? Кем и когда она утверждена?
2. Структура рабочей программы, её соответствие предъявляемым требованиям?

**Титульный лист** считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения (полностью);
- поля для согласования/утверждения программы;
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения);
- уровень обучения (базовый или профильный)
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

В тексте **пояснительной записки** следует указать:

- соответствие рабочей программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования
- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа.
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование.
- уровень изучения учебного материала (в соответствии с лицензией);
- цели изучения предмета на конкретной ступени образования (извлечения из стандарта)
- используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения).
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, количество часов в неделю, количество резервных часов.

В **календарно-тематическом плане** должны быть отражены

- перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение;
- содержание каждой темы в соответствии с ФГОС НОО;
- требования к уровню подготовки учащихся по каждой теме (что знать, что уметь).

План может быть представлен в виде таблицы. Допускается составление отдельно тематического и поурочного планирования.

- В столбике «Форма урока» целесообразно указать формы проведения учебных занятий: уроки-лекции, семинары, уроки-проекты, уроки-дискуссии, уроки-исследования и пр.
- В столбике «Информационное сопровождение» необходимо указать информационные источники, используемые учителем для проведения урока, в том числе цифровые образов. ресурсы.
- Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком.

В блоке рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

В перечне **учебно-методическое обеспечения** методические и учебные пособия, медиаресурсы указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

В списке литературы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

**Анализ предметно-развивающей среды кабинета начальных классов  
«Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части  
минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений»  
(приказ Минобрнауки России от 04.10.2010 г. N 986)**

**Кабинет начальных классов**

**2.5.1. Санитарно-гигиенические требования к помещениям:**

2.5.1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".

2.5.1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

2.5.1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение.

2.5.1.4. Запрещается загромождение световых проемов оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулирующими солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

2.5.1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники. Светильники должны быть установлены рядами вдоль кабинета параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться светильниками. Светильники должны размещаться выше верхнего края доски.

2.5.1.6. Окраска помещения в зависимости от ориентации д. б. выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цвета), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цв.). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

2.5.1.7. Полы д.б. без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеум на утепленной основе.

Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.

2.5.1.8. Кабинет должен быть обеспечен отоплением. Температура - 18-21 градус.

Фрамуги и форточки д. б. снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

2.5.1.9. В кабинете должен быть установлен водопроводный кран с водосливной раковиной.

**2. 5. 2. Требования к комплекту мебели в учебном классе-кабинете:**

2.5.2.1. В помещении кабинетов начальной школы должна использоваться специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и учителя, для правильного и рационального хранения и размещения учебного оборудования, приспособления для оформления интерьеров учебного помещения.

2.5.2.2. Мебель должна соответствовать требованиям ГОСТ 22046-89.

2.5.2.3. Мебель для организации рабочего места учителя включает стол для учителя и стул.

2.5.2.4. Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает одно- или двухместные ученические столы со стульями разных ростовых групп.



2.5.2.5. Для рационального размещения и правильного хранения учебного оборудования необходим набор секций различного назначения, из которых компануются варианты комбинированных шкафов.

**2.5.3. Требования к оснащению классов-кабинетов техническими, устройствами, аппаратурой и приспособлениями:**

2.5.3.1. В классе-кабинете должна быть размещена следующая аппаратура: универсальный диапроектор для демонстрации диафильмов и слайдов; графопроектор, эпипроектор, видеомагнитофон или видеоплейер, магнитофон кассетный, проигрыватель для компакт-дисков, телевизор (цветной, с размером экрана по диагонали не менее 61 см).

2.5.3.2. В кабинете должен быть экран с регулируемым углом наклона. Проводить демонстрацию экранных изображений на стену не допускается.

2.5.3.3. Экран должен быть укреплен на передней стене.

**2.5.4. Требования к помещениям кабинетов:**

2.5.4.1. Каждый учебный класс - кабинет начальной школы базового уровня обучения в зданиях нового типа должен иметь площадь 66 кв.м при наполняемости класса 25 человек.

2.5.4.2. При расстановке мебели должны быть соблюдены санитарно-гигиенические нормы. Ученические столы должны быть установлены, как правило, в три ряда. Допускается двухрядная и однорядная расстановка столов.

Расстояние между столами в ряду - 0,6 м, между рядами столов - не менее 0,6 м, между рядами столов и продольными стенами 0,5-0,7 м; от первых столов до передней стены 2,6-2,7 м. Наибольшая удаленность последнего места учащегося от классной доски - 8,6 м.

2.5.4.3. В зависимости от планировки помещения, количества учащихся, организации их деятельности допускаются иные варианты размещения: в 5-6 рядов, полукругом, группами по 2-6 рабочих мест.

2.5.4.4. По задней стене класса-кабинета рекомендуется устанавливать секционные шкафы для учебного оборудования, на передней стене - доску и часть постоянной экспозиции. На боковой стене, противоположной окнам, рекомендуется экспонировать сменные стенды.

2.5.4.5. Раковину-мойку следует устанавливать в зоне правого переднего угла кабинета.

**2.5.5. Требования к оснащению кабинета учебным оборудованием:**

2.5.5.1. Организация учебного помещения начальных классов должна предусматривать его оснащение комплектом учебного оборудования в соответствии с действующими "Перечнями учебного оборудования для общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации по каждой образовательной области, входящей в программу начальных классов (русский язык, чтение, математика, окружающий мир, природоведение, история, художественный труд).

**2.5.6. Организация рабочих мест учителя и обучающихся:**

2.5.6.1. В состав рабочего места учителя входят стол для учителя, классная доска, экран, телевизор, графопроектор, видеомагнитофон.

2.5.6.2. Стол для учителя д.б. удобным для работы за ним учителя, размещения на нем клас. журнала, 2-3 стопок ученических тетрадей, учебников, дидактических материалов. На столе допускается установление съемных подставок и столиков для демонстрации объемных моделей. Не рекомендуется в столе учителя устанавливать проигрыватель и магнитофон, т. к. стенки стола резонируют, и происходит искажение звука.

2.5.6.3. Для кабинета рекомендуется использовать классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных.

2.5.6.4. Рациональная организация рабоч. места обучающегося требует соблюдения следующих условий:

- достаточная рабочая поверхность для письма, чтения;
- соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной и рабочей позы обучающегося (правильное положение позвоночника, рук, плечей, локтей, грудной клетки относительно крышки стола), что поддерживает нужную работоспособность.

2.5.6.5. Рабочее место ученика в кабинете нач. классов включает в себя столы ученические одноместные или 2-х местные в комплекте со стульями. Мебель должна соответствовать росту учащихся. Промаркированы д.б. и столы, и стулья. В комплект д. входить стол и стул одной цветовой маркировки.

2.5.6.6. Количество соответствующей маркировки изменяется от класса к классу.

Ориентировочное распределение двухместных комплектов в нач. классах (из расчета наполняемое класса 25 чел.).

### **2.5.7. Требования к размещению и хранению учеб. оборудования:**

2.5.7.1. Для хранения учебных пособий, материалов и поделок, книг должны быть использованы секционные шкафы.

2.5.7.2. Для каждой образ. области д. б. выделен секционный шкаф.

2.5.7.3. В верхних застекленных секциях шкафов следует хранить: книжный фонд (словари, справочники), альбомы для рисования, раздаточный изобразительный материал, дидакт. игры, игрушки.

2.5.7.4. В нижних закрытых секциях следует хранить экранно-звуковые средства обучения (ЭЗС) (диафильмы, диапозитивы, транспаранты, магнитные записи, грампластинки, компакт-диски).

Диафильмы следует хранить в специальных укладках с ячейками. Коробки с кинофрагментами и звукозаписями располагают в шкафу.

2.5.7.5. В закрытых секциях удобно хранить лабораторные приборы, посуду, инструменты для уроков трудового обучения и изобразительного искусства, объемные пособия; в нижней части лоточной секции размещают пособия индивидуального пользования: линейки, краски, карандаши, альбомы для рисования, наборы счетных палочек и т.д.

2.5.7.6. Таблицы и картины, наклеенные на картон, размещают в ящиках под доской или в специальных ящиках у стены. Для хранения карт используют хранилище, в котором карты подвешивают вертикально в свернутом виде.

### **2.5.8. Требования к оформлению интерьера кабинета:**

2.5.8.1. На передней стене класса-кабинета может быть расположен алфавит, таблицы по русскому языку и математике, экспонируемые постоянно.

2.5.8.2. На боковой стене рекомендуется размещать экспозиционные щиты со сменной информацией. К ней относится информация о временах года, краеведческий материал и т. д.

2.5.8.3. В застекленных секциях шкафов, расположенных по задней стене рекомендуется размещать дидактический наглядный материал по учебным предметам - русскому языку, чтению, математике, окружающему миру, природоведению и игровой материал.

### **Примерный план родительского собрания в первом классе**

1. Краткие сведения об учителе (Ф.И.О., образование, стаж, награды, поощрения, увлечение, методы работы учителя, результаты работы прошлых лет), о школе.
2. Представление участников собрания.
3. Возрастные особенности первоклассника, трудности адаптации к школе.

#### 4. Общая характеристика класса:

- количество человек (из них девочек, мальчиков)
- какие детские сады посещали?
- уровень готовности к школе;
- поведение на уроках и переменах, овладение навыками учебной деятельности;
- установление контактов друг с другом и с учителем и т.д.

#### 5. Работа в малых группах (студент - родители):

- учебная активность ребенка на уроках;
- успешность выполнения заданий учителя;
- самостоятельность ребенка;
- поведение на переменах;
- взаимоотношения с одноклассниками, отношение к учителю;
- эмоциональное состояние и т.д.

#### 6. Рекомендации родителям по развитию познавательной сферы детей, организации режима дня и т. д.

#### 7. Рекомендация литературы.

### Протокол родительского собрания в 1\_ классе

от \_\_.09.201\_\_ года.

1. Количество присутствующих:....чел., из них родителей:.....чел.

2. Тема собрания:.....

3. План собрания: 1.....

2.....

4. Краткое содержание по каждому пункту, фамилии выступающих, вопросы к выступающим:.....

5. Решение собрания:.....

Председатель:..... Секретарь:.....

### Схема характеристики социально-психологической адаптации первоклассника

**1. Общие сведения об ученике:** возраст, состав семьи, материальная обеспеченность и бытовые условия, состояние здоровья, внешний вид, посещал ли образовательное учреждение до школы.

#### **2. Эффективность учебной деятельности:**

*Учебная активность:*

5. Активно работает на уроке, часто поднимает руку и отвечает правильно.

4. На уроке работает, положительные и отрицательные ответы чередуются.

3. Редко поднимает руку, но отвечает правильно.

2. Учебная активность на уроке носит кратковременный характер, часто отвлекается, не слышит вопроса.

1. Пассивен на уроке, дает неверные ответы или не отвечает совсем, часто переписывает готовое с доски.

0. Учебная активность отсутствует (не включается в учебный процесс).

*Усвоение знаний (успеваемость):*

5. Правильное, безошибочное выполнение школьных заданий.

4. Небольшие поправки, единичные ошибки.

3. Редкие ошибки, связанные с пропуском букв и их заменой.

2. Плохое усвоение материала по одному из основных предметов. Обилие ошибок.
1. Частые ошибки, неаккуратное выполнение заданий, много исправлений, зачеркиваний.
0. Плохое усвоение программного материала по всем предметам, грубые ошибки, большое их количество.

### **3. Усвоение школьных норм поведения:**

#### *Поведение на уроке:*

5. Сидит спокойно, добросовестно выполняет все требования учителя.
4. Выполняет требования учителя, но иногда на короткое время отвлекается от урока.
3. Изредка поворачивается, обменивается короткими репликами с товарищами.
2. Часто наблюдается скованность в движениях, позе, напряженность в ответах.
1. Выполняет требования учителя частично, отвлекается на посторонние занятия, вертится, разговаривает.
0. Не выполняет требования учителя, большую часть урока занимается посторонними делами (преобладают игровые интересы).

#### *Поведение на перемене:*

5. Высокая игровая активность, охотно участвует в подвижных коллективных играх.
4. Активность выражена в малой степени, предпочитает занятия в классе с кем-нибудь из ребят, чтение книг, спокойные игры.
3. Активность ребенка ограничивается занятиями, связанными с подготовкой к следующему уроку (готовит учебники, тетради, доску, убирает класс).
2. Не может найти себе занятие, переходит от одной группы детей к другой.
1. Пассивный, движения скованные, избегает других.
0. Часто нарушает нормы поведения, мешает другим детям играть, нападает на них, кричит, бежит, не меняет своего поведения, когда делают замечания (не владеет собой).

### **4. Успешность социальных контактов:**

#### *Взаимоотношения с одноклассниками:*

5. Общительный, легко контактирует с детьми.
4. Малоинициативный, но легко вступает в контакт, когда к нему обращаются дети.
3. Сфера общения ограничена, контактирует только с некоторыми ребятами.
2. Предпочитает находиться рядом с детьми, но не вступает с ними в контакт.
1. Замкнут, изолирован от др. детей, предпочитает находиться один (другие дети равнодушны к нему).
0. Проявляет негативизм в отношениях с детьми, постоянно ссорится, обижает их (дети его не любят).

#### *Отношение к учителю:*

5. Проявляет дружелюбие по отношению к учителю, стремится понравиться ему, после урока часто подходит к учителю, общается с ним.
4. Дорожит хорошим мнением учителя о себе, стремится выполнять все его требования, в случае необходимости сам обращается к нему за помощью.
3. Старательно выполняет требования учителя, но за помощью обращается чаще к одноклассникам.
2. Выполняет требования учителя формально, не заинтересован в общении с ним, старается быть незаметным.
1. Избегает контакта с учителем, при общении с ним легко смущается, говорит тихо, запинаясь.

0. Общение с учителем приводит к отрицательным эмоциям: обижается, плачет при малейшем замечании.

#### **5. Эмоциональное благополучие:**

*Эмоции:*

5. Хорошее настроение, часто улыбается, смеется.

4. Спокойное эмоциональное состояние.

3. Эпизодически проявление сниженного настроения.

2. Отрицательные эмоции:

- тревожность, огорчение, иногда страх;

- обидчивость, вспыльчивость, раздражительность.

1. Отдельные депрессивные проявления, плач без всяких на то причин; агрессивные реакции, часто ссорится с детьми, повышает голос;

0. Преобладание депрессивного настроения, агрессия (вспышки гнева, злости) проявляется в отношениях с детьми и с учителем.

**Примечание:** максимальное количество баллов, которое может набрать ребенок – 35. Методика предназначена для качественного анализа социально-психологической адаптации. Результаты позволяют составить ранжированный список первоклассников в зависимости от успешности их адаптации к школе в сравнении друг с другом.

#### **6. Предложения и выводы о дальнейшей работе с ребенком.**

### **ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**

#### **Рисунок на тему «Я в школе»**

Ребенку предлагают нарисовать себя в школе, используя цветные карандаши или фломастеры.

При анализе рисунков надо оценивать следующие показатели:

1. Соответствие заданной теме (если рисунок был на свободную тему).

2. Сюжет (что именно изображено).

3. Размеры рисунка и отдельных деталей.

4. Цветовое решение.

5. Динамика изображения.

6. Правильность рисунка.

7. Законченность рисунка.

**А)** учебные ситуации (учитель с указкой, сидящие за партами учащиеся, доска с написанными заданиями и т.д.) свидетельствуют о **высокой школьной мотивации** и учебной активности ребенка, о наличии у него познавательных учебных мотивов.

**В)** ситуации не учебного характера (школьное здание, ученики на перемене, ученики с портфелями и т.п.) свойственны детям с **положительным отношением к школе**, но большей направленностью на внешние школьные атрибуты.

**С)** игровые ситуации (качели на школьном дворе, игровая комната, игрушки и другие предметы, стоящие в классе, например, телевизор, цветы на окне и т.д., свойственны детям с положительным отношением к школе, но **преобладанием игровой мотивации**

### **Школьная мотивация**

*Цель исследования:* изучить мотивацию учебной деятельности школьников.

*Процедура исследования:*

Методика проводится индивидуально. Процедура исследования представляет собой беседу с ребенком по вопросам:

1. Тебе нравится в школе?
2. Утром, когда ты просыпаешься, ты всегда с радостью идешь в школу или тебе часто хочется остаться дома?
3. Ты часто рассказываешь о школе родителям?
4. У тебя в классе много друзей?
5. Тебе нравятся твои одноклассники?

**Примечание:** ответы на вопросы позволяют качественно оценить уровень школьной мотивации ребенка.

### Список источников

#### Основные источники:

1. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433298>
2. Детская литература: учебник для среднего профессионального образования / В. К. Сигов [и др.] ; под научной редакцией В. К. Сигова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 532 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11615-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445755>
3. Каирова, Л.А. Методика преподавания математики в начальной школе : учебно-методическое пособие / Л.А. Каирова. — Барнаул : АлтГПУ, 2017. — 166 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112172>
4. Смирнова, М. С. Методика преподавания предмета «окружающий мир»: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Ю. Добротин [и др.]; под общей редакцией М. С. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с.
5. Серебренников, Л. Н. Методика преподавания технологии (труда) : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Серебренников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10911-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/432226>
6. Байбородова, Л. В. Преподавание музыки в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, О. М. Фалетрова, С. А. Томчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07577-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437868>

#### Дополнительные источники:

1. Козина, Е. Ф. Естествознание с методикой преподавания. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с.
2. Воскобойникова, Э. Г. Теория и методика музыкального воспитания: общеразвивающее и предпрофессиональное обучение (фортепиано): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. Г. Воскобойникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 200 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07023-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/420687>