

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

*Методические рекомендации для студентов педагогических колледжей,
обучающихся по специальности
44.02.01. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ)*

г. Великий Устюг

2021 г.

Печатается по решению ПЦК
психолого-педагогических дисциплин
БПОУ ВО «Великоустюгский
гуманитарно-педагогический колледж»

Составители:

Козулина Л.Н., заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад №1
«Рябинка» г. Великий Устюг;

Гусенко Ю.В., преподаватель БПОУ ВО «Великоустюгский
гуманитарно-педагогический колледж»;

Сидельникова С.П., заведующий производственной практикой БПОУ
ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»;

Стрекаловская О.Н., преподаватель БПОУ ВО «Великоустюгский
гуманитарно-педагогический колледж».

Настоящие методические рекомендации составлены на основе действующей рабочей программы преддипломной практики в соответствии с ФГОС СПО 3+ поколения по специальности «Дошкольное образование».

Методические рекомендации составлены в помощь студентам, проходящим преддипломную практику и педагогам, сопровождающим данный вид практики.

Данные методические рекомендации предназначены для реализации программы преддипломной практики и являются частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** (углубленной подготовки) от 27 октября 2014 г. N 1351 в области освоения следующих видов профессиональной деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
2. Организация различных видов деятельности и общения детей.
3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.
5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие у студентов общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также выполнение практической части выпускной квалификационной работы.

Содержание практики предусматривает развитие следующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профес. задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профес. и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие

- ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
- ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать мед. работника об изменениях в его самочувствии.

Организация различных видов деятельности и общения детей

- ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
- ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.
- ПК 2.4. Организовывать общение детей.
- ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
- ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

- ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
- ПК 3.4. Анализировать занятия
- ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий

Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации

- ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
- ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образ. организации.
- ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
- ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Методическое обеспечение образовательного процесса:

- ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

С целью овладения всеми видами профессиональной деятельности, необходимыми воспитателю детей дошкольного возраста, и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе практики должен **получить практический опыт**

по ПМ Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития:

- планирования, организации режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкул. досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;
- организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации;
- взаимодействия с мед. персоналом обр. организации по вопросам здоровья детей;

- диагностики результатов физического воспитания и развития;
- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию.

по ПМ Организация различных видов деятельности и общения детей:

- планирования, организации и проведения различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации;
- наблюдения и анализа всех видов деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- оценки продуктов детской деятельности.

по ПМ Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:

- определения целей и задач, составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- организации и проведения групповых и инд. занятий по различным разделам программы;
- организации и проведения наблюдений, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;
- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
- оформления документации;

по ПМ Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации:

- планирования и организации работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образ. организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

по ПМ Методическое обеспечение образовательного процесса

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа пед. и метод. литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

Количество часов на освоение программы преддипломной практики: 144 часа.

ВИДЫ РАБОТ НА ПРАКТИКЕ

| Код и наименование профессиональных компетенций | Виды работ |
|--|--|
| ПМ. 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития | 1. Изучение планирования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. |
| | 2. Планирование мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие на период практики под руководством инструктора по физкультуре в ДОУ. |
| | 3. Проведение режимных моментов 1 и 2 половины дня в соответствии с возрастом. |
| | 4. Проведение мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. |
| | 5. Осуществление педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременное информирование мед. работника об изменениях в его самочувствии. |
| ПМ. 02 Организация различных видов деятельности и общения детей | 1. Планирование, организация и проведение различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей. |
| | 2. Организация и проведение развлечений. |
| | 3. Участие в подготовке и проведении праздников. |
| | 4. Самоанализ всех видов деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений. |
| | 5. Наблюдение за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников. |
| | 6. Оценка продуктов детской деятельности. |
| ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования | 1. Определение цели и задач, планирование занятий с детьми дошкольного возраста. |
| | 2. Проведение занятий с детьми дошкольного возраста. |
| | 3. Педагогический контроль. |
| | 4. Самоанализ занятий |
| | 5. Оформление документации в соответствии с предъявляемыми требованиями |
| ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации | 1. Планирование и организация работы с родителями (лицами, их заменяющими). |
| | 2. Изучение особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье. |
| | 3. Взаимодействие с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников. |
| | 4. Самоанализ работы с родителями. |

| | |
|---|--|
| ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса | 1. Разработка методических материалов под руководством педагога. |
| | 2. Пополнение развивающей предметно-пространственной среды группы по заданию руководителя. |
| | 3. Изучение опыта работы воспитателя, портфолио личных и профессиональных достижений педагога. |
| | 4. Оформление учебной документации в соответствии с требованиями. |
| | 5. Проведение педагогической диагностики, обработка и представление результатов. |
| | 6. Выполнение практической части выпускной квалификационной работы. |
| | 7. Оформление отчета по практике. |
| Всего часов: | 144 часа |

ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА

- Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, в котором проходишь практику;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- вести дневник установленной формы;
- своевременно готовиться к осуществлению видов работ на практике, не допускать срыва консультаций;
- изучать индивидуальные и возрастные особенности детей и учитывать их при подборе содержания, форм, методов, приемов и средств обучения и воспитания;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны жизни и здоровья детей при организации и проведения деятельности;
- всегда быть вежливым, следить за своим внешним видом;
- систематически заниматься самообразованием, своим профессиональным и личностным совершенствованием.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СТУДЕНТА

1. Аттестационный лист с оценкой уровня освоения профессиональных компетенций, подписанный руководителем образовательной организации и заверенный печатью.
2. Характеристика с оценкой освоения общих компетенций в период прохождения практики, подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью.
3. Дневник практики с конспектами и рабочими материалами.
4. Психолого-педагогические исследования.
5. Отчет по практике в соответствии с план-заданием.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник представляет собой либо общую тетрадь, либо папку формата А 4 с вложенными в неё материалами содержания практики.

Титульный лист:

БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

Дневник преддипломной практики

студентки __ курса

специальности 44.02.01 Дошкольное образование

(ФИО в род. падеже)

201__ год

База практики: название ДОУ, адрес, ФИО заведующего, его заместителя, социального педагога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и др.

Группа, ФИО воспитателей, младшего воспитателя.

Режим дня.

Список детей.

Планирование деятельности (недельная циклограмма).

Содержание деятельности по дням с анализом.

Конспекты оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению документов данного вида.

План на день пишется вперед на 1 день подробно и подписывается воспитателем.

| Виды деят-ти и временные промежутки | Деятельность воспитателя | Деятельность детей |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------|
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------|

Студент проводит открытое занятие по выбору.

СХЕМА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет выполняется в печатном варианте с титульным листом, подписью руководителя организации и печатью.

В отчете необходимо отразить:

- цели практики;
- формируемые профессиональные компетенции;
- содержание проделанной работы (в соответствии с планом-заданием на практику);
- в чем были более успешны;
- какие трудности возникали при составлении конспектов, проведении занятий, их самоанализе, взаимодействии с руководителем практики и т.д.;
- какие умения и практический опыт приобретены в процессе практики;
- общие выводы о практике. Оценка готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.
- предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Руководитель практики от организации знакомит студента с правилами внутреннего распорядка, планированием работы на период практики, материально-технической базой, режимом работы, составом группы и индивидуальными особенностями детей.
2. Консультирует и проверяет планы на день с конспектами организуемой деятельности, подписывает их.
3. Ведет наблюдения за работой студента, при необходимости оказывает помощь в организации различных видов деятельности.
4. Анализирует работу студента, вносит в дневник свои рекомендации и выставляет оценку за каждый день практики.
5. В случае наличия серьезных замечаний к студенту, необходимо сообщить об этом в колледж заведующему производственной практикой.

6. Заполняет аттестационный лист и составляет характеристику педагогической подготовленности практиканта к самостоятельной трудовой деятельности с выставлением оценки. Вся документация должна иметь подпись и печать заведующего.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. *Ворошнина, Л. В.* Теория и методика развития речи у детей в 2 ч. Часть 1. Младшая и средняя группы доу : практическое пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06520-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/420750>
2. *Ворошнина, Л. В.* Теория и методика развития речи у детей в 2 ч. Часть 2. Старшая и подготовительная группы доу : практическое пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06522-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441930>
3. *Веракса, Н. Е.* Детская психология : учебник для среднего профессионального образования / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11466-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445333>
4. *Газина О.М., Фокина В.Г.* Теория и методика экологического образования детей дошкольного возраста: Учебно-методическое пособие, 2015 г ЭБС ЛАНЬ.
5. *Детская литература : учебник для среднего профессионального образования / В. К. Сигов [и др.] ; под научной редакцией В. К. Сигова.* — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 532 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11615-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445755>
6. *Козина, Е. Ф.* Теория и методика экологического воспитания дошкольников : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05349-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/409341>
7. *Сыртланова, Н.Ш.* Дошкольная педагогика: учебное пособие / Н.Ш. Сыртланова. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. — 75 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93059>
8. *Микляева Н.В., Микляева Ю.В.* Теория и технологии развития математических представлений у детей. М:Академия,2015

Дополнительные источники:

1. *Газина О.М.* Организация самостоятельной работы по дисциплине «Теория и методика экологического образования детей», 2016 г ЭБС ЛАНЬ.
2. *Гончарова О.В.* Теория и методика музыкального воспитания. Учебник Академия, 2014
3. *Губанова Н.Ф.* Развитие игровой деятельности. М:Мозаика-Синтез, 2014
4. *Куцакова Л.В.* Трудовое воспитание в детском саду М:Мозаика-Синтез, 2014
5. *От рождения до школы. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.* — М.: Мозаика - Синтез, 2015. — 304 с.
6. *Козлова С.А.* Дошкольная педагогика. Академия, 2013. Стереотипное
7. *Минералова, И. Г.* Детская литература + хрестоматия в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Г. Минералова. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00919-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/414575>
8. Стародубова Н.А. Теория и методика развития речи дошкольников. Академия, 2014