Рассмотрено и принято
на заседании
Совета колледжа
«4» февраля 2019 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»
_____ С.А. Копылов
Приказ №23 от 08.02.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого
совета протокол № 6
от «29» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273- ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерством образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» (далее - колледж).

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся (студентов).

1.3. Настоящее положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г № 957.

1.5. Перевод обучающихся в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 г. № 1122.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1.**Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации.**

2.1.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся из другой организации в колледж.

2.1.2. Количество вакантных мест для перевода определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим

количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, формам обучения на соответствующем курсе с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Вологодской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на

любую форму обучения.

2.2. **Процедура перевода обучающихся в колледж, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

2.2.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в колледж подает заявление в исходную организацию о выдаче справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.3. Обучающийся подает в учебную часть заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иные документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.1.5. настоящего Положения.

2.4. На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения аттестационная комиссия колледжа **не позднее 14 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение либо о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.6. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены. При равенстве баллов приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.7. Если по итогам аттестации какие – либо дисциплины, МДК(модули), виды практики не могут быть перезачтены обучающемуся,

или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, МДК(модули), виды практики, то обучающийся должен сдать их в течение учебного года с момента издания приказа о переводе. Перевод обучающегося осуществляется на тот же курс, на котором он обучается, при условии, что разница в учебных планах составляет не более шести форм промежуточной аттестации, предусмотренных для этого курса учебным планом. В других случаях возможен перевод на курс ниже.

2.8. В этом случае при переводе обучающегося составляется индивидуальный учебный график переаттестации и (или) ликвидации академической задолженности, который предусматривает перечень дисциплин, МДК (модулей), подлежащих изучению, их объемы, установленные формы и сроки ликвидации академической разницы. Результаты выполнения индивидуального учебного график переаттестации и (или) ликвидации академической задолженности фиксируются в регистрационном листе переаттестации и (или) ликвидации академической задолженности. Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность при оформлении перевода.

2.9. При принятии колледжем решения вопроса о зачислении обучающемуся **в течение 5 календарных дней** со дня принятия решения о зачислении колледж выдает **справку о переводе**, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью колледжа.

2.10. После завершения процедуры отчисления из исходной организации, обучающийся предоставляет в учебную часть колледжа выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях

правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Колледжа **в течение 3 рабочих дней** со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода):

«Зачислить (ФИО) с _____года в порядке перевода из (наименование образовательной организации) в состав студентов ____ курса, обучающихся по профессии/специальности (код, наименование профессии/специальности) на _____ форму обучения на вакантное бюджетное место (согласно договора за счет средств физических и (или) юридических лиц)».

2.12. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал и копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму прикладываются список обучающихся и копии личных дел обучающихся.

3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного письма, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по

образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося учебной частью колледжа выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Порядок перевода обучающихся из колледжа

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж **в течение 5 рабочих дней** со дня поступления заявления выдает обучающемуся **справку о периоде обучения**, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные

документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении и выдаче справки о переводе, обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением **справки о переводе**.

4.3. Учебная часть колледжа **в течение 3 рабочих дней** со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом):

«Отчислить (ФИО обучающегося) _____ курса профессии/специальности (код, наименование профессии/специальности) _____ формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе из числа студентов колледжа _____ года в порядке перевода в (наименование образовательной организации)».

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом**), в течение 3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

4.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранится копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа

5.1.Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую является личное заявление обучающегося.

5.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую осуществляется в межсессионное время.

5.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается аттестационной комиссией колледжа. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

5.4. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по шести учебным дисциплинам и наличии вакантных мест в группе, такой перевод считается возможным.

В этом случае при переводе обучающегося составляется индивидуальный учебный график переаттестации и (или) ликвидации академической задолженности, который предусматривает перечень дисциплин, МДК (модулей), подлежащих изучению, их объемы, установленные формы и сроки ликвидации академической задолженности. На основе индивидуального учебного графика переаттестации и (или) ликвидации академической задолженности составляется регистрационный лист переаттестации и (или) ликвидации академической задолженности. Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность при оформлении перевода.

5.5. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления студента, протокола аттестационной комиссии, и оформляется приказом, где делается запись об утверждении индивидуального учебного плана переаттестации и (или) ликвидации академической задолженности обучающегося с учетом необходимости сдачи разницы в учебных планах.

5.6. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств (далее – бюджетные места), общая продолжительность обучения студента не должна более чем на один год превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня и базового образования (основное общее, среднее общее).

5.7. Если в колледже имеются свободные бюджетные места, то колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами. Количество бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

5.8. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

5.9. Выдаётся новая зачетная книжка, которая заполняется в соответствии с Положением о зачётной книжке.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся из Колледжа производится по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Основанием для отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в колледже) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями) обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет;

3) по инициативе колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Порядок отчисления как меры дисциплинарного взыскания определяется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. По данному основанию отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (неудовлетворительные

результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, модулям, дисциплинам) по письменному представлению заместителя директора по учебной работе с указанием причины отчисления и описания процедуры ликвидации академической задолженности данным обучающимся. Директор проверяет соответствие данной процедуры порядку ликвидации академической задолженности, закрепленного в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж», и издает приказ об отчислении;

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.2. Отчисление из Колледжа производится приказом директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6.3. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному из Колледжа лицу выдается справка об обучении установленного образца.

6.4. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, отчисленному из Колледжа. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.5. Форма, порядок заполнения, учета и выдачи справок об обучении закреплены в Положении о форме и порядке заполнения, учета и выдачи справок об обучении или о периоде обучения в БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж».

7. Восстановление обучающихся

7.1. Восстановление в число студентов Колледжа производится на конкурсной основе, как правило, на второй и последующие курсы с учетом наличия вакантных бюджетных мест на данном курсе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущие курсы или разницы в учебных планах.

Разница в учебных планах не должна превышать шесть дисциплин, включая экзамены и зачеты. Восстановление на первый курс производится в порядке исключения не ранее чем со второго семестра.

7.2. Гражданин имеет право на восстановление в Колледж в течение 5 лет после отчисления из Колледжа по собственному желанию и в течение 3

лет - после отчисления за академическую задолженность с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления. Лицо, отчисленное из Колледжа за совершение дисциплинарного проступка, восстановлению не подлежит.

7.3. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного ФГОС СПО (с учетом формы обучения), более чем на учебный год.

7.4. Студент, отчисленный за непрохождение государственной итоговой аттестации по причине получения неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы, либо неявки на защиту выпускной квалификационной работы без уважительной причины, может быть восстановлен на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.5. Студент, отчисленный за академическую задолженность, восстанавливается с даты начала того семестра, в котором начинается изучение дисциплины/модуля, по которой имелась академическая задолженность.

7.6. Студент, отчисленный по собственному желанию, может восстановиться в течение всего учебного года. При наличии разницы в учебных планах, курс, на который студент может быть восстановлен, определяется учебным отделом.

7.7. В случае, если колледж прекратил прием на обучение по той образовательной программе, с которой студент был отчислен, допускается его восстановление на другую образовательную программу или форму обучения.

7.8. Решение о восстановлении принимается педагогическим советом. Директор Колледжа издает приказ о восстановлении в течение 3-х дней после решения педагогического совета.