Рассмотрено на заседании
Педагогического совета колледжа
«27 » мая 2020 г.
Протокол № 9

Утверждаю
Директор БПОУ ВО
«Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»
_____ С.А. Копылов
приказ № 50 от «28» мая 2020г

БПОУ ВО "ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ" БПОУ ВО "ВУГПК"

Подписано цифровой подписью: БПОУ ВО "ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ" БПОУ ВО "ВУГПК"
DN: 1.2.643.100.4=120A333532363030388343137, email=priem@vupedcol.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C333532363030388353830, 1.2.643.100.3=120B303635388130343734635, 1.2.643.100.1=120D3130323333530323639323530 39, street=ул Набережная, д. 47, c=RU, st=35 Вологодская область, l=г. Великий Устюг, o=БПОУ ВО "ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ" БПОУ ВО "ВУГПК", title=ДИРЕКТОР, givenName=Сергей Анатольевич, sn=Копылов, cn=БПОУ ВО "ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ" БПОУ ВО "ВУГПК"
Дата: 2021.12.06 08:44:01 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж" (временное, на период сложной эпидемиологической обстановки)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена - ППССЗ) в БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Данное положение распространяется на всех обучающихся, завершающих освоение ППССЗ, всех форм обучения и устанавливает требования к подготовке и проведению ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)

1.3. Данное положение разработано в соответствии с:

– ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, утверждёнными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 года № 74, с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1138 от 17 ноября 2017 года;
– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-20 учебном году»;
– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.02 Преподавание в начальных классах и по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
– Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 "Об

утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (с изменениями и дополнениями);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;

– Законом «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области», принятым Постановлением Законодательного собрания Вологодской области от 26 июня 2013 г. № 554.

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж».

– Указом Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) №239 от 02.04.2020г.;

– Указом Президента РФ «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» N 294 от 28.04.2020г.;

– Приказом Министерства Просвещение Российской Федерации № 104 от 17.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеразвивающие программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Приказом Министерства Просвещение Российской Федерации № 125 от 25.03.2020г. «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства Просвещение Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Постановлением правительства Вологодской области № 286 от 27 марта 2020 года «О введении ограничительных мероприятий на территории Вологодской области, направленных на предотвращение распространения эпидемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019";

– Постановлением Правительства Вологодской области №333 от 03.04.2020г. «О внесении изменений в Постановление Правительства Вологодской области от 28 марта 20202 года № 286»;

– Постановлением Правительства Вологодской области №485 от 29.04.2020г. «О внесении изменений в некоторые Постановления Правительства области от 28 марта 20202 года № 286»;

– Письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27 "О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

Положение разработано с учётом:

– Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

– Методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего

профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (направленных письмом Министерства просвещения РФ №05398 от 10.04.2020 г.);

– Рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (направленных письмом Министерства просвещения РФ № ГД-121/05 от 02.04.2020г.);

– Рекомендаций по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/20 учебного года мероприятий (направленных письмом Министерства просвещения РФ № ГД-176/05 от 08.04.2020г).

1.4. Данное положение является временным и действует исключительно в период сложной эпидемиологической обстановки.

2. Программа государственной итоговой аттестации

2.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательных программ БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» по специальностям и профессии.

2.2. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- форма и виды государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- организация работы государственной экзаменационной комиссии;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.3. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с обязательным участием председателей ГЭК.

2.4. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. В условиях сложной эпидемиологической обстановки изменения в Программу ГИА вносятся по мере принятия органами государственной власти Российской Федерации и Вологодской области распорядительных документов.

2.5. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен ФГОС по специальностям и профессиям и составляет:

Специальность	Объем времени на ГИА	
	Объем времени на подготовку ВКР	Объем времени на защиту ВКР
44.02.01 Дошкольное образование	4 нед.	2 нед.
44.02.04 Преподавание в начальных классах	4 нед.	2 нед.
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	4 нед.	2 нед.
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	-	2 нед.

2.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с графиком учебного процесса.

2.7. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации зависят от вида аттестационных испытаний. Обязательным условием для проведения всех видов аттестационных испытаний является организация и работа государственной экзаменационной комиссии.

2.8. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника определяются в соответствии с ФГОС по специальностям.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению колледжа.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Формы государственной итоговой аттестации

4.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы

4.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и

закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

4.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета колледжа и утверждается приказом директора.

5.2. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

5.3. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.5. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.6. Студентам колледжа, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее 4(четырёх) месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.7. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного студента назначается колледжем не более двух раз.

5.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.9. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания.

5.10. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

5.11. Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и, прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) за исключением оценок "зачтено" являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому, за исключением оценок "зачтено".

5.12. После окончания государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК составляет отчет об итогах ГИА, который обсуждается на Педагогическом совете. На подготовку отчета должно быть предусмотрено не менее 6 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе по специальности;
- характеристика уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду аттестационных испытаний, входящих в

состав государственной итоговой аттестации студентов;
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и предложения.

6. Регламент проведения государственной итоговой аттестации выпускников с использованием ЭО и ДОТ

6.1. Защита ВКР с использование ЭО и ДОТ осуществляется в связи с установлением особого режима работы колледжа, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК в одной аудитории.

6.2. В период сложной эпидемиологической обстановки защита выпускной квалификационной работы проводится с использование ЭО и ДОТ, а именно в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

6.3. График проведения видеоконференций устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее чем за 2 недели до начала защиты ВКР. Также до сведения обучающихся доводятся:

- требования к оборудованию помещения, где будет находиться обучающийся в момент защиты ВКР;
- требования к используемым технологическим средствам и используемым телекоммуникационным технологиям.

6.4. При проведении защиты ВКР с использование ЭО и ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- контроль используемых обучающимся материалов для использования в процессе защиты ВКР (текст защиты, текст ВКР);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на вопросы;
- осуществлять аудио- и видеозаписи процедуры ГИА;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

6.5. Технические требования к технологическим средствам и телекоммуникационным технологиям, используемым при защите ВКР:

- доступ к сети Интернет. Минимальная скорость доступа к сети Интернет - 1Мбит и выше;
- технологические средства связи, обеспечивающие видео и звуковую передачу информации. Для проведения защиты ВКР студенту и членам ГЭК необходимо иметь следующие технологические средства: персональный компьютер/ноутбук/планшет/смартфон; устройства звукового входа (наушники/гарнитура/колонки), отдельный или встроенный микрофон, веб-камера/ встроенная камера.

  Чтобы снизить вероятность сбоев и зависаний во время процедуры защиты ВКР необходимо приостановить или завершить загрузку файлов из сети, закрыть лишние вкладки браузера. Также рекомендуется временно отключить все приложения, которые могут повлиять на скорость соединения: торренты и другие.
- для участия в ГИА необходимо установить платформы для видеоконференций Zoom (основная), Skype (дополнительно), позволяющие непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися.

6.6. За 2 недели до защиты ВКР заместитель директора по УР разъясняет

обучающимся особенности проведения защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА) посредством видеоконференции. Порядок действий при кратковременных сбоях в работе оборудования, а также при сбоях более 15 минут и возможности повторной защиты. Каждому обучающемуся направляется Инструкцияпо организации ГИА и (Приложение 1) и Инструкция по подключению к цифровой платформе (Инструкция 2).

6.7. При проведении защиты ВКР возможны следующие форматы взаимодействия членов ГЭК и обучающегося:

- **дистанционный формат** (каждый член ГЭК и обучающийся находятся удалённо, защита посредством видеоконференцсвязи);
- **частично дистанционный формат** (часть членов ГЭК находится в учебном кабинете колледжа (с соблюдением санитарноэпидемиологических мер), часть - дистанционно, обучающийся - дистанционно, защита посредством видеоконференцсвязи; либо обучающийся - в учебном кабинете колледжа, защита - очно);
- **частично прямой формат** (все члены ГЭК находятся в учебном кабинете колледжа (с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер), обучающийся - дистанционно, защита посредством видеоконференцсвязи);
- **прямой формат** (все члены ГЭК находятся в учебном кабинете колледжа (с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер), обучающийся в учебном кабинете колледжа, защита - очно).

6.8. В зависимости от формата взаимодействия членов ГЭК и обучающегося предъявляются следующие требования к помещениям, где находятся участники ГИА:

6.8.1. Требования к помещению, в котором находится обучающийся при дистанционном формате: в помещении не должны находиться посторонние лица, на рабочем столе и ближайшей доступности предметы, не относящиеся к ГИА; видеокамера/веб- камера не должна быть расположена напротив источника освещения; на момент защиты ВКР у обучающегося может быть заготовлена речь защиты в письменном виде, которой он может пользоваться во время защиты, а также распечатанная ВКР. Обучающийся обязан находиться в помещении один в кадре веб-камеры в течение всего времени защиты ВКР от идентификации личности до ее завершения.

6.8.2. Требования к помещению, в котором находится член ГЭК при дистанционном формате: в помещении не должны находиться посторонние лица, допускается кратковременное отлучение от камеры члена ГЭК по согласованию с председателем или заместителем председателя ГЭК.

6.8.3. При частично дистанционном формате требования к помещению, к котором находится обучающийся в соответствии с п.6.8.1., члены ГЭК в соответствии с п.6.8.2. Требования к учебному кабинету колледжа при проведении защиты ВКР: помещение должно быть оборудовано устройством вывода изображения обучающегося на экран, изображение должно четко восприниматься всеми членами ГЭК, члены ГЭК располагаются на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга, перемещения членов ГЭК в процессе защиты ВКР допускаются исключительно по рабочим вопросам по согласованию с председателем или заместителем председателя ГЭК.

6.8.4. При частично прямом формате требования к учебному кабинету колледжа в соответствии с п.6.8.3., требования к помещению, к котором находится обучающийся в соответствии с п.6.8.1.

6.8.5. При прямом формате защиты ВКР защита осуществляется очно в присутствии всех участников ГИА в учебном кабинете с соблюдение санитарно-эпидемиологических требований. Студенты по одному входят в помещение для защиты ВКР, по окончании защиты покидают помещение, не пересекаясь с другими обучающимися.

6.9. Перед началом процедуры ГИА осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно-технической поддержки возлагается на системного администратора.

6.10. При подключении к видеоконференцсвязи каждого обучающегося членами ГЭК проводится процедура сопровождения в следующем порядке:

- заместитель председателя ГЭК контролирует подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися;
- оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением;
- если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что защита ВКР переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине, в связи с невозможностью установления интернет-соединение».

6.11. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися заместитель председателя ГЭК сообщает председателю ГЭК о готовности начать защиту ВКР.

6.12. Процедура ГИА начинается с идентификации личности обучающегося. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или студенческий билет, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством был виден четко. Члены комиссии визуально проверяют отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривают поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Затем председатель ГЭК уточняет, имеются ли у обучающегося вопросы.

6.13. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте колледжа, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося.

6.14. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР. Для доклада обучающемуся отводится не более 10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия, членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

6.15. Во время проведения ГИА ведется видео и аудиозапись. Записи ГИА хранятся в течение времени, отведенного календарным учебным графиком на ГИА и еще одной недели (времени, в течение которого возможна подача апелляции по итогам ГИА).

6.16. Оформление протоколов заседания ГЭК ведется секретарем ГЭК.

6.17. Результаты защиты ВКР обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру ГИА.

6.18. После фиксации результатов в протоколе результаты защиты ВКР сообщаются обучающимся. Также обучающимся поясняется их право на апелляцию, которая проводится в соответствии с настоящим Порядком.

6.19. После проведения процедуры защиты ВКР протоколы доставляются членам ГЭК на подпись по месту проживания (силами колледжа). Члены ГЭК, имеющие разрешение на передвижение по городу и работу, для визирования документов приезжают в колледж. В случае невозможности прибытия члена ГЭК для подписания протокола, ему необходимо отправить скан копию индивидуального протокола защиты обучающихся с подписью. Подписание протокола ГИА необходимо осуществить сразу после снятия ограничительных мероприятий.

6.20. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА с применением ЭО и ДОТ хранятся на электронных носителях в колледже у заместителя директора по УВР, совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГИА.

6.21. Процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников с использованием ЭО и ДОТ в 2020 году детально изложена в отдельном документе «Порядок организации ГИА в дистанционном формате в БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж», рассмотренном на заседании Методического совета и утверждённом директором колледжа 09 апреля 2020 года Приказом №40-а.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

8.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на Педагогическом совете.

9.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

Приложение 1

Инструкция
для обучающихся по организации ГИА с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. **В срок до 1 июня 2020 года** вы должны отправить на электронную почту pedcol35@yandex.ru заявление (форма заявления в приложении и на сайте колледжа в разделе ГИА 2020) на проведение ГИА в дистанционном формате и согласие на использование платформы Zoom (скан- или фотокопию документа).

2. **3 июня 2020 года будет проводиться инструктаж** по процедуре ГИА в режиме видеоконференции по следующему графику:

Группа	Дата проведения инструктажа	Время
4А, 1 подгруппа	3 июня 2020г. (среда)	09.00 – 09.30
4А, 2 подгруппа	3 июня 2020г. (среда)	09.40 – 10.10
4Д, 1 подгруппа	3 июня 2020г. (среда)	10.20. – 10.50
4Д, 2 подгруппа	3 июня 2020г. (среда)	11.00 – 11.30
41, 1 подгруппа	3 июня 2020г. (среда)	13.00 – 13.30
41, 2 подгруппа	3 июня 2020г. (среда)	13.40 – 14.10
Резервный день	4 июня 2020 г. (четверг)	09.00 – 10.00

Для этого вам необходимо будет установить платформу для видеоконференций Zoom (порядок установки в приложении и на сайте колледжа в разделе ГИА 2020), затем пройти по ссылке, размещённой 2 июня (вторник) в вашей группе ВК, системный администратор последовательно подключит вас к инструктажу. Здесь можно будет задать вопросы, которые лучше подготовить заранее. Студенты, которые по техническим причинам не смогут пройти инструктаж, получат индивидуальные консультации и возможность выйти на связь в резервный день.

Технические требования к средствам и технологиям, используемым при защите ВКР следует проверить до инструктажа:

- доступ к сети Интернет, минимальная скорость доступа – **не менее 1 Мбит/с,** установленный браузер MOZILLA FIREFOX или GOOGLE CHROME;
- технологические средства:
  - персональный компьютер/ноутбук/планшет/смартфон;
  - устройства звукового входа (наушники/гарнитура/колонки);
  - отдельный или встроенный микрофон;
  - веб-камера/встроенная камера.

3. **В случае отсутствия технической возможности для осуществления защиты ВКР в дистанционном формате в срок до 12 июня 2020 года** вы отправляете заявление в свободной форме на имя директора колледжа о необходимости участия в ГИА в очном формате или ходатайствуете о привлечении ресурсов сторонних образовательных организаций на адрес электронной почты колледжа pedcol35@yandex.ru (при

невозможности - посредством услуг почты России или других средств связи), ставите в известность классного руководителя.

Если у вас нет технической возможности участия в ГИА в дистанционном формате, зафиксированной в личном заявлении, защита для вас организуется в резервные сроки.

4. **Срок выполнения ВКР – 16 июня 2020 года.**
   На последней странице своей исследовательской работы, после списка использованных источников, необходимо сделать рукописную запись:
   «Выпускную квалификационную работу выполнил *подпись*/Фамилия ИО/
   Научный руководитель ВКР *подпись* / Фамилия ИО/».

5. **Предзащита ВКР состоится с 8 по 11 июня 2020 года в режиме видеоконференции по графику:**

Группа	Дата проведения предзащиты	Время
4А, 1 подгруппа	8 июня 2020г. (понедельник)	09.00 – 12.00
4А, 2 подгруппа	8 июня 2020г. (понедельник)	13.00 – 16.00
4Д, 1 подгруппа	9 июня 2020г. (вторник)	09.00 – 12.00
4Д, 2 подгруппа	9 июня 2020г. (вторник)	13.00 – 16.00
41, 1 подгруппа	10 июня 2020г. (среда)	09.00 – 12.00
41, 2 подгруппа	10 июня 2020г. (среда)	13.00 – 16.00
Резервный день	11 июня 2020 г. (четверг)	09.00 – 12.00

   Для прохождения процедуры предзащиты вам необходимо отправить файл с ВКР (титульный лист, оглавление, введение, заключение) на адрес электронной почты колледжа pedcol35@yandex.ru (при невозможности - посредством услуг почты России или других средств связи) **не позднее, чем за один день до даты предзащиты ВКР** в соответствии с графиком предзащиты ВКР.

6. **Для получения допуска к защите ВКР в срок до 17 июня 2020 года вам необходимо:**
   - успешно пройти процедуру предзащиты;
   - отправить файл с ВКР (полный текст работы в электронном виде), отзыв научного руководителя ВКР (скан или фотокопию) на адрес электронной почты колледжа pedcol35@yandex.ru (при невозможности - посредством услуг почты России или других средств связи);
   - предоставить в ГЭК печатный вариант ВКР с отзывом научного руководителя по адресу: *162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Набережная, 47, государственная экзаменационная комиссия.* Студенты, проживающие в г. Великом Устюге и Великоустюгском районе, могут доставить печатный вариант ВКР непосредственно в колледж (лично или через представителя), соблюдая санитарные требования (маски и перчатки обязательны), и передать Жужгиной Надежде Борисовне, секретарю ГЭК. Остальным студентам рекомендуем отправлять текст ВКР письмом с уведомлением через услуги «Почта России» или курьерской службой, при этом следует учесть временные затраты на пересылку.

7. **Защита ВКР состоится с 19 июня по 30 июня 2020 года.**
   Расписание ГИА будет размещено на сайте колледжа и в группе ВК **в срок до 1**

июня 2020 года. В соответствии с расписанием ГИА будет составлен график, по которому каждому из вас устанавливается определённое время защиты ВКР. График доводится до сведения обучающихся **не менее чем за три рабочих дня до дня защиты** ВКР на официальном сайте колледжа в разделе ГИА и в группе ВК.