РАССМОТРЕНО
Методическим советом
Протокол № 8 от 07.04.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»
_____ С.А. Копылов
Приказ №40-а от «09» апреля 2020 г.

Порядок организации ГИА в дистанционном формате в БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации ГИА в дистанционном формате в БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» (далее Порядок) дополняет Порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж», программу государственной итоговой аттестации выпускников колледжа в 2020 году по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, программу государственной итоговой аттестации выпускников колледжа в 2020 году по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части условий организации ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 27.10.2014 №1351 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование»;

Приказа Минобрнауки России от 27.10.2014 №1353 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»;

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования,

образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

Приказа Департамента образования Вологодской области от 06.04.2020 №526 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

Приказа директора колледжа от 17.01.2018 №3-а «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации выпускников БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»;

Приказа директора колледжа от 26.03.2020 № 32 «Об утверждении Положения об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

2. Модели процедур проведения заседаний в ходе ГИА в дистанционном формате

2.1. Модели процедур проведения заседаний ГЭК, апелляционной комиссии:

1 вариант: члены и секретарь ГЭК, члены апелляционной комиссии и обучающиеся находятся вне колледжа (работают удалённо).

2 вариант: члены и секретарь ГЭК, члены апелляционной комиссии находятся в колледже; обучающиеся находятся вне колледжа (работают удалённо).

3 вариант: члены и секретарь ГЭК, члены апелляционной комиссии находятся в колледже; обучающиеся находятся в колледже (в другой аудитории).

3.2. Выбор модели процедур проведения заседаний ГЭК осуществляется на основе анализа реальной ситуации распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Вологодской области, численности контактных, заболевших в БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» и утверждается приказом директора колледжа.

3.3. Модели процедур проведения заседаний комиссии по предварительной защите (предзащите) ВКР:

1 вариант: члены комиссии по предзащите ВКР и обучающиеся находятся вне колледжа (работают удалённо).

2 вариант: члены комиссии по предзащите ВКР находятся в колледже; обучающиеся находятся вне колледжа (работают удалённо).

3 вариант: члены и секретарь ГЭК, члены апелляционной комиссии находятся в колледже; обучающиеся находятся в колледже (в другой аудитории).

3.4. Выбор модели процедур проведения заседаний комиссии по предзащите ВКР осуществляет председатель соответствующей комиссии на основе анализа реальной ситуации распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории

Вологодской области, численности контактных, заболевших в БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» и доводит до сведения членов комиссии и обучающихся.

3. Технические средства связи, требования к программному обеспечению и скорости Интернет

3.1. Минимальная скорость доступа к сети Интернет - 1 Мбит/с.

3.2. Технические средства связи, обеспечивающие видео и звуковую передачу. Могут быть использованы: ПК (компьютер / ноутбук), веб-камера (встроенная камера), звуковая гарнитура (микрофон, наушники / колонки), смартфоны, планшеты. Все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы.

3.3. Для участия в ГИА в дистанционном формате необходимо установить платформу для видеоконференций Zoom.

3.4. Колледж самостоятельно разрабатывает формы документов для проведения ГИА в удалённом формате с использованием дистанционных технологий. Формы документов размещены в разделе «Государственная итоговая аттестация 2020» на официальном сайте колледжа (https://vupedcol.ru/index.php/glavnaya?id=460), там же размещаются документы, необходимые для организации ГИА в дистанционном формате (Положение о ГИА в БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж», Положение о ВКР в БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж», Программы ГИА на 2020 год с экспертными заключениями по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах, приказы о создании ГЭК и апелляционной комиссии, расписание ГИА)

3.5. В целях соблюдения законодательства РФ, обучающиеся подают заявление на проведение процедуры ГИА в дистанционном формате и предоставляют согласие на использование платформы Zoom для видеоконференций для осуществления процедуры ГИА в дистанционном формате (Приложение 1). Заявление на проведение ГИА в дистанционном формате и согласие на использование платформы Zoom (скан- или фотокопию документа) обучающие и отправляют в срок до 28 мая 2020 г. на электронную почту pedcol35@yandex.ru Методист учебной части обрабатывает представленные документы и доводит сведения о количестве поданных заявлений и согласий обучающихся до заместителя директора по учебной работе.

3.6. Члены ГЭК, секретарь ГЭК, члены апелляционной комиссии, члены комиссии по предзащите ВКР заполняют согласие на использование платформы для видеоконференций Zoom для осуществления процедуры ГИА в дистанционном формате (Приложение 2) и оправляют его (скан- или фотокопию) не позднее, чем за 3 дня до начала соответствующих процедур на электронную почту pedcol35@yandex.ru

3.7. В случае участия в процедурах предзащиты ВКР, защиты ВКР научного руководителя также требуется согласие на использование платформы для видеоконференций Zoom для осуществления процедуры ГИА в дистанционном

формате (Приложение 3). Заявление (скан- или фото- копию) отправляется не позднее, чем за 3 дня до начала соответствующих процедур на электронную почту pedcol35@yandex.ru

3.8. В случае отсутствия технической возможности для осуществления защиты ВКР в дистанционном формате обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа о необходимости участия в ГИА в очном формате или ходатайствует о привлечении ресурсов сторонних образовательных организаций. В срок не позднее семи дней до начала процедуры защиты ВКР обучающийся направляет указанное выше заявление на адрес электронной почты колледжа pedcol35@yandex.ru (при невозможности - посредством услуг почты России или других средств связи), ставит в известность классного руководителя.

Если у обучающегося нет технической возможности участия в ГИА в дистанционном формате, зафиксированной в личном заявлении, в итоговом протоколе фиксируется: «неявка по уважительной причине», защита организуется в резервные сроки.

4. Требования к помещению, в котором находится обучающийся

4.1. В помещении, в котором находится обучающийся не должны находиться посторонние лица, а на столе и в ближайшей доступности предметы, не относящиеся к ГИА. Видеокамера (веб-камера) не должна быть расположена напротив источника освещения.

4.2. На момент защиты ВКР у обучающегося может быть заготовлена речь защиты в письменном виде, которой он может пользоваться во время защиты.

5. Требования к помещению, в котором находятся члены ГЭК, члены апелляционной комиссии, члены комиссии по предзащите ВКР

5.1. В случае, если член, секретарь ГЭК / член апелляционной комиссии / член комиссии по предзащите ВКР работает удалённо, в помещении, в котором он находится не должны находиться посторонние лица, а на столе и в ближайшей доступности предметы, не относящиеся к ГИА. Видеокамера (веб-камера) не должна быть расположена напротив источника освещения.

5.2. В случае если член, секретарь ГЭК / член апелляционной комиссии / член комиссии по предзащите ВКР работают в колледже, помещение оборудуется с учетом Рекомендаций Министерства просвещения РФ, с соблюдением членами комиссии социальной дистанции (1,5м.), необходимым комплектом техники, которая обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись защиты ВКР; возможность обмена всех участников заседания сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время предзащиты и защиты ВКР. Также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками заседания в случае сбоев соединения и

возникновения иных технических проблем.

5.3. Техническое сопровождение ГИА в дистанционном формате обеспечивается системным администратором либо другим работником, на которого возложены функции по техническому сопровождению процедуры.

6. Организация предварительной защиты ВКР

6.1. При организации предзащиты ВКР в дистанционном формате, обучающийся размещает файл с ВКР (титульный лист, оглавление, введение, заключение) не позднее, чем за один день до даты предзащиты ВКР в соответствии с графиком предзащиты ВКР.

Файл отправляется обучающимся на адрес электронной почты колледжа pedcol35@yandex.ru (при невозможности - посредством услуг почты России или других средств связи)

6.2. Процедура предзащиты ВКР проходит в режиме видеоконференцсвязи: доклад обучающегося - до 10 мин.; ответы обучающегося на вопросы комиссии по теме ВКР.

6.3. Комиссия по предварительной защите ВКР принимает решение о допуске обучающегося к защите ВКР на закрытой видеоконференции. Результаты предзащиты оглашаются обучающимся в день предзащиты ВКР на совместной видеоконференции обучающихся и членов комиссии по предварительной защите ВКР.

6.4. В случае отрицательного решения, работа возвращается обучающемуся для корректировки, назначается новый срок предзащиты ВКР.

6.5. В случае не выхода обучающегося на связь в течение заседания комиссии по предварительной защите ВКР, до объявления результатов предзащиты ВКР, за исключением случаев, признанных уважительными, в протоколе фиксируется «Неявка без уважительной причины» и назначается дополнительная дата предзащиты не позднее последнего дня срока, отведенного календарным учебным графиком на подготовку ВКР.

Уважительные причины неявки:

- в случаях болезни, обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации и т.п.);
- в случае если обучающийся заранее сообщил об имеющихся технических проблемах;
- в случае если со стороны обучающегося по вине провайдера произошёл обрыв связи в момент заседания комиссии по предварительной защите ВКР, не удалось восстановить связь в течение 15 минут после объявления результатов.

6.6. В случае сбоя в работе техники, Интернет-соединения член комиссии по предварительной защите ВКР информирует системного администратора колледжа о технических неполадках с целью их для устранения. Если в ходе процедуры предзащиты ВКР у обучающегося происходит сбой в Интернет-соединении, в работе

техники, которые невозможно устранить в ходе предзащиты ВКР, в протоколе фиксируется: «неявка по уважительной причине», предзащита ВКР организуется в резервные сроки.

6.7. Обучающемуся, не прошедшему предзащиту ВКР в соответствии с графиком, назначается дополнительная дата предзащиты ВКР не позднее последнего дня срока, отведенного календарным учебным графиком на подготовку ВКР.

6.8. Обучающийся, не имеющий положительного заключения по результатам предзащиты ВКР или не прошедший предзащиту ВКР без уважительной причины в сроки, отведенные календарным учебным графиком на подготовку ВКР, не допускается к защите ВКР и подлежит отчислению.

7. Организация защиты ВКР

7.1. Предоставление электронных и печатных версий ВКР, отзыва научного руководителя, рецензии для организации процедуры защиты ВКР:

Файл с ВКР, скан - образы документов (отзыв научного руководителя ВКР) отправляются на адрес электронной почты колледжа pedcol35@yandex.ru (при невозможности - посредством услуг почты России или других средств связи).

7.2. Обучающийся отправляет файл с ВКР (полный текст работы), отзыв научного руководителя ВКР (скан или фотокопию) на адрес электронной почты колледжа pedcol35@yandex.ru (при невозможности - посредством услуг почты России или других средств связи) в срок не позднее даты начала государственной итоговой аттестации в соответствии с программой ГИА.

7.3. Студент распечатывает окончательный вариант ВКР, соответствующий варианту, отправленному на электронную почту, переплетает работу и предоставляет в колледж (лично, через представителя, на адрес колледжа при помощи почты России, курьерских служб). Факт получения бумажного варианта ВКР фиксируется в журнале (фиксируется дата, ФИО предоставившего, ФИО получившего оригинал работы).

7.4. За два дня до проведения защиты ВКР секретарь ГЭК обеспечивает доступ членов ГЭК к разделу ГИА на платформе дистанционного обучения MOODLE колледжа для возможности ознакомления с текстами ВКР.

7.5. Для защиты ВКР в соответствии с расписанием ГИА, составляется график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три рабочих дня до дня защиты ВКР на портале дистанционного обучения в разделе ГИА.

7.6. В день защиты ВКР за 30 минут до установленного графиком времени начала процедуры защиты:

- обучающийся входит в электронную почту, указанную в заявлении на проведение процедуры ГИА в дистанционном формате, на одном из доступных для обучающегося электронном устройстве для идентификации и установления соединения с членами ГЭК;

- системный администратор колледжа или другой работник, на которого возложены данные функции, в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов, обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению защиты ВКР; осуществляет техническую поддержку защиты ВКР в течение всей защиты ВКР.

При отсутствии подключения у отдельных обучающихся секретарь ГЭК осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что защита ВКР переносится на более поздний срок, ему в итоговом протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления Интернет-соединения.

7.7. Идентификация личности участников процедуры защиты ВКР:

Идентификация личности членов ГЭК, проводится на начало видеосвязи по проведению ГИА.

Секретарь ГЭК проводит процедуру идентификации обучающихся при подключении их к видеосвязи. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с демонстрируемыми в камеру данными студенческого билета (содержащего фотографию и ФИО). При утере студенческого билета предъявляется разворот паспорта с предварительно закрытыми серией и номером. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

7.8. В установленное расписанием время секретарь сообщает председателю ГЭК о возможности начала государственного аттестационного испытания. Взаимодействие участников процедуры защиты ВКР происходит посредством видеоконференцсвязи. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися в момент времени, установленного начала защиты ВКР, председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения защиты ВКР.

7.9. Регламент защиты ВКР каждого обучающегося: доклад обучающегося (7-10 минут); вопросы членов комиссии и ответы обучающегося; чтение одним из членов ГЭК отзыва научного руководителя. Перед началом выступления обучающийся называет полностью фамилию, имя, отчество и тему ВКР, затем приступает к докладу по теме ВКР.

7.10. Результаты ГИА обсуждаются членами ГЭК на закрытой видеоконференции. Результаты доводятся до обучающихся в день проведения процедуры защиты ВКР на совместной видеоконференции обучающихся и членов ГЭК. Оформление протоколов ГИА ведется секретарем ГЭК.

В случае, если члены ГЭК работают удаленно, после проведения процедуры ГИА протоколы доставляются членам ГЭК на подпись по месту проживания (средствами колледжа). Члены ГЭК, имеющие разрешение на передвижение по городу и работу, для визирования документов приезжают в колледж.

7.11. Подача и рассмотрение апелляций регламентируются п. 7 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж».

7.12. Во время проведения ГИА ведется видео- и аудиозапись. Записи ГИА хранятся в течение времени, отведенного Календарным учебным графиком на ГИА и еще одной недели (времени, в течение которого возможна подача и рассмотрение апелляции по итогам ГИА).

7.13. В случае сбоя в работе техники, Интернет-соединения секретарь ГЭК информирует системного администратора колледжа для устранения неполадок. Если в ходе процедуры защиты ВКР у обучающегося происходит сбой в Интернет-соединении, в работе техники, которые невозможно устранить в ходе защиты ВКР, в протоколе фиксируется: «неявка по уважительной причине», защита организуется резервные сроки.

8. Неявка на защиту ВКР и уважительные причины

8.1. В случае невозможности идентификации обучающегося или не выхода обучающегося на связь в течение заседания ГЭК до объявления результатов защиты ВКР, за исключением случаев, признанных уважительными, в протоколе фиксируется «Неявка без уважительной причины» и назначается дата повторной защиты ВКР в рамках времени, отведенного на ГИА в календарном учебном графике.

8.2. Уважительные причины неявки на ГИА:

- в случаях болезни, обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации и т.п.);
- в случае если выявлены проблемы в работе технических устройств;
- в случае если со стороны обучающегося по вине провайдера произошёл обрыв связи в момент заседания ГЭК, не удалось восстановить связь в течении 15 минут после объявления результатов.

9. Причины переноса заседания ГЭК

9.1. Перенос заседания ГЭК на другой день возможен в следующих случаях:

- по вине провайдера произошел обрыв связи до или в момент заседания ГЭК;
- по причине сбоев в работе оборудования колледжа или канала связи на протяжении более 60 минут в ходе заседания ГЭК.

9.2. Перенос заседания ГЭК на другой день возможен только в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом.

Приложение 1

Форма заявления на проведение процедуры ГИА в дистанционном формате для обучающегося

Информацию, выделенную красным, заменить на актуальную. Выделение цветом убрать.

Директору БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»
Копылову С.А. студента(-ки) 4Х группы
очной / заочной формы обучения
Ивановой Елены Дмитриевны

заявление.

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию в дистанционном формате с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Я оповещен(а) о необходимости предъявления студенческого билета (в случае отсутствия - паспорта) для идентификации личности.

(подпись) (дата)

Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием.

(подпись) (дата)

Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию подключен к сети Интернет со скоростью не менее 1 МБит/с;

(подпись) (дата)

Я даю свое согласие на использование платформы для видеоконференций Zoom для осуществления процедуры ГИА в дистанционном формате.

(подпись) (дата)

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

(подпись) (дата)

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет).

(подпись) (дата)

В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

(подпись) (дата)

Я ознакомлен(а) с Порядком организации ГИА в дистанционной формате в БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

(подпись) (дата)

Адрес моей электронной почты для установления связи и подключения к видеоконференции: sdfg@yandex.ru

Сообщаю свой телефон для связи в случае обрыва Интернет-соединения в ходе процедуры ГИА 8-921-123-45-67

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Форма согласия на использование платформы для видеоконференций Zoom для осуществления процедуры ГИА для членов ГЭК, членов апелляционной комиссии, членов комиссии по предварительной защите ВКР

Информацию, выделенную красным, заменить на актуальную. Выделение цветом убрать.

Директору БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»
Копылову С.А.
члена ГЭК по специальности
44.02.01 Дошкольное образование
44.02.01 Преподавание в начальных классах
Ивановой Марии Дмитриевны

заявление.

Я, Иванова Мария Дмитриевна, даю свое согласие на использование платформы для видеоконференций Zoom для осуществления процедуры ГИА.

Адрес моей электронной почты для установления связи и подключения к видеоконференции: sdfg@yandex.ru

Сообщаю свой телефон для связи в случае обрыва Интернет-соединения в ходе процедуры ГИА 8-921-123-45-67

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Форма согласия на использование платформы для видеоконференций Zoom для осуществления процедуры ГИА для научных руководителей ВКР

Информацию, выделенную красным, заменить на актуальную. Выделение цветом убрать.

Директору БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»
Копылову С.А.
научного руководителя ВКР
Ивановой Марии Дмитриевны

заявление.

Я, Иванова Мария Дмитриевна, даю свое согласие на использование платформы для видеоконференций Zoom для осуществления процедуры ГИА.

Адрес моей электронной почты для установления связи и подключения к видеоконференции: sdfg@yandex.ru

Сообщаю свой телефон для связи в случае обрыва Интернет-соединения в ходе процедуры ГИА 8-921-123-45-67

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)