

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа

Протокол № 4 от 04.02. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Великоустюгский гуманитарно-
педагогический колледж»



С.А. Копылов
Приказ № 23 от 08.02. 2019 г.

**Положение
об организации и проведения итоговой аттестации
по основной программе
профессионального обучения
ВОЖАТЫЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение **об организации и проведения итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения** устанавливает порядок аттестации обучающихся в БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» (далее – Учреждение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря от 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказ Министерства образования и науки России от 18.04.2013 № 292, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (приказ Министерства образования и науки России от 02.07.2013 № 513), Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2018 г. N 840н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)", уставом Учреждения.

1.2. В настоящее Положение об итоговой аттестации в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

1.3. Профессиональное обучение по программе профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.4. Квалификационный экзамен по программе профессионального обучения «Вожатый» включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике.

1.5. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программе профессионального обучения выдается свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего (Приложение 1).

1.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, вручается справка об обучении установленной формы (Приложение 2).

2. Организация и проведение итоговой аттестации

2.1. Сроки проведения итоговой аттестации в Учреждении определяются календарным учебным графиком и учебным планом конкретной образовательной программы профессионального обучения.

2.2. До итоговой аттестации по программе профессионального обучения допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, по соответствующей образовательной программе.

Итоговая аттестация независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах трудовых действий, умений и знаний, указанных в профессиональном стандарте "Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)" от 25 декабря 2018 г. N 840н по должности служащего «Вожатый» и может быть проведена в следующих формах:

- Практическая квалификационная работа состоит из двух частей: 1) составление портфолио вожатого; 2) оценка выполнения и защиты проекта лагерного мероприятия, включая ответы на вопросы.

- Проверка теоретических знаний осуществляется через выполнение тестовых заданий по содержанию основных тем программы.

2.3. Содержание теоретической и практической части экзаменационных материалов, темы проектов разрабатываются и утверждаются в соответствии с содержанием рабочей программы.

2.4. В случае отсутствия по уважительной причине (болезнь, подтвержденная документально учреждением здравоохранения; заявление обучающегося или родителей (лиц их заменяющих)) на итоговой аттестации обучающегося, допущенного к прохождению итоговой аттестации, возможно проведение итоговой аттестации экзаменационной комиссией утвержденного состава в дополнительно установленные дату и время.

2.9. По результатам итоговой аттестации экзаменационной комиссией оформляются протоколы итоговой аттестации установленных форм (Приложение 3). В соответствии с номенклатурой дел протоколы хранятся в архиве Учреждения.

3. Состав и функции экзаменационной комиссии

3.1. Итоговая аттестация выпускников основной программы профессионального обучения осуществляется экзаменационной комиссией.

3.2. Экзаменационная комиссия формируется отдельно на каждую программу профессионального обучения.

3.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается Приказом директора учреждения. В состав экзаменационной комиссии обязательно входят представители работодателей; могут входить представители общественных

организаций, учреждений района, члены администрации и педагогического коллектива Учреждения.

3.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателя.

3.6. Экзаменационная комиссия в рамках проведения итоговой аттестации выпускников выполняет следующие функции:

- определение соответствия знаний, умений лиц, проходящих итоговую аттестацию, требованиям программы профессионального обучения;
- принятие решения о выдаче обучающемуся документа об обучении и/или документа о квалификации;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения в Учреждении на основе анализа результатов итоговой аттестации.



БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

СПРАВКА

от «__» _____ 201__ г. № _____

Дана _____ «__» _____ 201__ г.
(Ф.И.О.) (дата рождения)

о том, что он(она) действительно обучался(лась) в БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» по программе профессионального обучения по должности служащего _____

(наименование программы профессионального обучения)

в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
(дата поступления) (дата выбытия).

За период обучения он изучил следующие предметы (дисциплины) программы профессионального обучения по должности служащего _____

(наименование)

и получил(а) следующие оценки:

Наименование	Объем часов	Оценка протоколы № от «__» _____ 201__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____

МП

БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

Протокол №

заседания итоговой аттестационной по присвоению квалификации обучающимся по программе профессионального обучения «Вожатый»

« » _____ 20 ____ г.

Время с _____ до _____

Присутствовали:

Председатель ИАК: _____

Члены ИАК: _____

Секретарь ИАК: _____

На основании результатов итоговой аттестации аттестационная комиссия решает:

присвоить квалификацию по должности служащего «Вожатый».
следующим обучающимся:

№	Ф.И.О. обучающегося
1.	

Председатель ИАК _____ ()

Члены ИАК: _____ ()

_____ ()

_____ ()

Секретарь ИАК _____ ()

МП

