

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол
от 04.02.2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 08.02.2019 г. № 23

Мнение первичной профсоюзной
организации учтено
Протокол профсоюзного комитета
от 01.02.2019 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной (приносящей доход)
деятельности

БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»

1. Общие положения

В соответствии с Уставом учебного заведения в колледже организуется внебюджетная (приносящая доход) деятельность, связанная с получением дохода, который реинвестируется на нужды обеспечения, развития образовательного учреждения и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату).

2. Виды внебюджетной (приносящей доход) деятельности

2.1. Основные виды деятельности, приносящей доход:

Образовательная деятельность по оказанию образовательных услуг по реализации:

- основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена - сверх установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих - сверх государственного задания на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами;

- дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки - сверх государственного задания на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами.

- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-

краеведческой, социально-педагогической - сверх государственного задания на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами.

Деятельность по оказанию платных образовательных услуг включает:

- разработку нормативной документации;
- разработку образовательных программ;
- методическое обеспечение реализации программ;
- рекламную деятельность по привлечению клиентов;
- подбор и приём кадров, инструктажи, учёт и контроль работы;
- организацию образовательного процесса (формирование расписания занятий, зачётов и экзаменов, информирование педагогов и обучающихся, обеспечение необходимых условий);
- ведение учебной документации, включающей планирование и отчёты.

2.2. Иные виды деятельности, приносящие доход и не являющиеся основными:

- передача в установленном порядке в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения;
- разработка и реализация методической, информационной продукции;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и других граждан (создание секций, групп по укреплению здоровья: гимнастики, аэробики, общефизической подготовки и иных видов);
- оказание услуг временного проживания (гостиничных);
- оказание транспортных услуг;
- оказание услуг общественного питания;
- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, и их реализация;
- оказание услуг в области охраны труда.

3. Стоимость услуг

3.1. Стоимость различных видов работ и услуг определяется калькуляцией с учетом всех затрат на производство данной услуги, спросом, средней ценой на рынке услуг и рентабельностью.

4. Расходование средств от приносящей доход деятельности

4.1. Оплата труда работников и материальное стимулирование.

4.1.1. Оплата труда работников, занятых в организации производства и реализации платных услуг осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым директором колледжа, на основе трудовых договоров или на условиях договоров гражданско-правового характера.

Оплата 1 академического часа преподавателю в рамках внебюджетной деятельности высчитывается по следующей формуле: оплату 1 академического часа преподавателя в соответствии с категорией умножить на коэффициент 1,74.

4.1.2. Материальное стимулирование, включая премирование и оказание материальной помощи работникам колледжа, осуществляется в соответствии с Положением.

4.1.3. Порядок определения размера оплаты конкретному работнику определяется

соответствующим приказом директора учреждения.

4.2. Расходы на оказание социальной поддержки бывшим работникам учреждения, находящимся на заслуженном отдыхе.

4.2.1. Расходы на приобретение подарка бывшему работнику к юбилейному дню рождения – 500 руб.

4.2.2. Расходы на организацию банкетов к Дню пожилых людей и Дню Победы для бывших работников учреждения, находящихся на заслуженном отдыхе – 400 руб. на 1 человека.

4.2.3. Расходы на погребение бывшего работника учреждения – 2000 руб.

4.3. Другие расходы в соответствии с планом ФХД.