

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол
от 04.02.2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 08.02.2019 г. № 23

Мнение первичной профсоюзной
организации учтено
Протокол профсоюзного комитета
от 01.02.2019 г. № 5

**Положение о комиссии
по ведению коллективных переговоров,
подготовке проекта, заключению и организации
контроля за выполнением коллективного договора
БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1 Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключению и организации контроля за выполнением Коллективного договора БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» (далее – Комиссия), образованная в соответствии со ст. 35 Трудового кодекса РФ, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными и областными законами, Отраслевым соглашением по государственным организациям сферы образования Вологодской области и заключенным Коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами: законности; добровольности; паритетности, полномочности; равноправия; взаимной ответственности.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

2.1.1. Достижение согласования интересов сторон социально-трудовых отношений.

2.1.2. Содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

2.2.2. Развитие социального партнерства в организации.

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры;

2.3.2. Получает информацию по организации необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений);

2.3.3. Готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);

2.3.4. Создает рабочие группы с привлечением специалистов;

2.3.5. Приглашает при необходимости для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, специалистов, представителей других организаций;

2.3.6. Организует контроль за выполнением коллективного договора;

2.3.7. Содействует урегулированию разногласий, возникающих при заключении и реализации коллективного договора.

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении (изменении) коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, и осуществлении деятельности Комиссии интересы Работников представляет председатель первичной профсоюзной организации БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» в лице Гурьевой Светланы Николаевны, интересы Работодателя – директор БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» Копылов Сергей Анатольевич.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны – не более 3 человек.

3.3. Образуя комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);
- организацию контроля за выполнением коллективного договора; разрешение

коллективных трудовых споров.

4. Члены Комиссии

4.1. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом проведения коллективных переговоров, в подготовке проектов решений Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп;
- содействуют реализации решений Комиссии;
- несут ответственность перед стороной, уполномочившей представлять ее интересы.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии и их заместителей удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии от каждой стороны.

5.2. Первое заседание Комиссии, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства письменного уведомления от другой стороны с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии или один из членов комиссии по поручению председательствующего на заседании. Протокол не позже начала следующего заседания Комиссии подписывается координаторами сторон (а в их отсутствие – их заместителями), размножается в двух экземплярах и передается координаторам сторон (их заместителям).

5.4. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовали обе стороны. Стороны Комиссии принимают решение большинством голосов членов своей стороны.

5.5. Решение о назначении председательствующего на следующем заседании Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное и материально – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.