

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета колледжа  
«4» февраля 2019 г.  
Протокол № 4

СОГЛАСОВАНО  
на заседании студенческого  
совета протокол № 6  
от «29» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ВО  
«Великоустюгский гуманитарно-  
педагогический колледж»  
С.А. Копылов  
Приказ №23 от 08.02.2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно - педагогический колледж»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно - педагогический колледж» (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский гуманитарно - педагогический колледж» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Колледжа и представительным органом работников Колледжа.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Положения хранится в библиотеке Колледжа.

#### **2. Порядок избрания комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 6 (шести) членов: из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (2 человека), представителей совершеннолетних студентов (2 человека) и представителей работников Колледжа (2 человека).

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа, советом студенческого самоуправления и представительным органом работников Колледжа (Советом Колледжа).

2.3. Председателя комиссии выбирают из числа членов комиссии большинством голосов путём открытого голосования на заседании Комиссии.

2.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Колледжа.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 3/4 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. и 2.2. настоящего Положения.

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение или жалоба подается в письменной форме в течение месяца со дня возникновения соответствующего случая. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для

рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равного распределения голосов решающее значение имеет голос председателя

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения директора, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения директора (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.11. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

3.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

#### **4. Делопроизводство комиссии**

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые имеют нумерацию и хранятся в организации в течение пяти лет.