

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 6
« 8 » февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «Великоустюгский
гуманитарно-педагогический колледж»

С.А.Копылов

« 19 » февраля 2021 г.

Приказ № 13-а от 19.02.2021



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж»
на 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на 2021 год (далее - Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в имеющее государственную аккредитацию БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» (далее – колледж) за счёт бюджета Вологодской области.

Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.2. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457, от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 06.11.2020, № 60770;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 №1346 «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2001 № 892 "О реализации Федерального закона "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Уставом БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» и других нормативно-правовых актов Российской Федерации и Департамента образования Вологодской области в области образования.

1.3. Приём в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Приём по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования Колледжа за счёт средств бюджета Вологодской области является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приёма граждан в Колледж для обучения за счёт средств бюджета Вологодской области (далее - бюджетные места) устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым Колледжем, имеющим государственную аккредитацию.

1.6. Колледж вправе осуществлять приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования путём доукомплектования вакантных мест, финансируемых за счёт средств бюджета Вологодской области.

1.7. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О

персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.9. Колледж имеет общежитие.

1.10. Обучение в Колледже ведётся на русском языке.

2. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приёма граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Приёмной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа. Приемная комиссия в праве решать вопросы, не регламентированные данными Правилами.

2.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором колледжа.

2.5. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж вносит в «Система «БАРС Образование - Электронный Колледж» сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования, а так же информатизации среднего профессионального образования, в том числе: оказание услуг в электронном виде, автоматизацию управленческих задач и формирование единого образовательного пространства для преподавателей, студентов и родителей.

2.8. Приём осуществляется по специальностям и профессиям на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам:

Очная форма обучения:

44.02.01 «Дошкольное образование» (среднее профессиональное образование углубленной подготовки) на базе основного общего образования (9 классов) с присвоением квалификации - воспитатель детей дошкольного возраста

Срок обучения - 3 года 10 месяцев

Общедоступно (вступительные испытания не предусмотрены).

Прием на 2021/2022 учебный год за счет бюджетных средств – 25 человек.

44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (среднее профессиональное образование углубленной подготовки) на базе основного общего образования (9 классов) с присвоением квалификации – учитель начальных классов.

Срок обучения - 3 года 10 месяцев.

Общедоступно (вступительные испытания не предусмотрены).

Прием на 2021/2022 учебный год за счет бюджетных средств – 25 человек.

44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» (среднее профессиональное образование углубленной подготовки) на базе основного общего образования (9 классов) с присвоением квалификации – педагог дополнительного образования в области (технического творчества/физкультурно-оздоровительной деятельности).

Срок обучения - 3 года 10 месяцев.

На специальность «Педагог дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности» проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия определенных физических качеств.

На специальность «Педагог дополнительного образования в области технического творчества» вступительные испытания не предусмотрены.

Прием на 2021/2022 учебный год за счет бюджетных средств – 25 человек.

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» на базе основного общего образования (9 класс) с присвоением квалификации – оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Срок обучения - 2 года 10 месяцев.

Общедоступно (вступительные испытания не предусмотрены).

Прием на 2021/2022 учебный год за счет бюджетных средств – 25 человек.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа (www.vupedcol.ru) размещаются: устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правила приёма граждан на 2021 год.

3.2. Приёмная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде Колледжа до начала приёма документов размещает следующую информацию, утверждённую председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и

дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

–общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

–количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

–количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

–правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

–информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии), с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (+7(881738) 2-31-47 и +7(881738) 2-03-17) и раздела сайта Колледжа («Абитуриенту») для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений на очную форму получения образования начинается не позднее **20 июня** и осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест прием продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- медицинскую справку формы №086/у (кроме направления «Мастер по обработке цифровой информации»);

- 4 фотографии (размер 3 см х 4 см).

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование

признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинскую справку формы №086/у (кроме направления «Мастер по обработке цифровой информации»);

- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий

4.4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1.1-4.3.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации).

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. Поступающие на обучение по специальностям **44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»** проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697¹⁰, **предоставляют медицинскую справку формы №086/у**, заполненную в поликлинике по месту жительства. В справке должен быть отражён факт прохождения следующих врачей-специалистов: дерматовенеролог (мазок на гонорею), отоларинголог, отоматолог, врач терапевт, врач-психиатр, врач-нарколог, хирург, невропатолог, окулист, все девушки осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования и лабораторных и функциональных исследований: клинический анализ крови (гемоглобин, тромбоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); исследования на гельминты; ЭКГ; цифровая ФЛЮ или рентгенография в двух проекциях лёгких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина; кровь на сифилис (RW); исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование; на брюшной тиф (для специальности Дошкольное образование).

Также в справке должны быть указаны даты профилактических прививок.

Дополнительные медицинские противопоказания

Заболевания и бактерионосительство: брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; гельминтозы; сифилис в заразном периоде; лепра; заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; гонорея (все формы) - только для работников медицинских и детских дошкольных учреждений, непосредственно связанные с обслуживанием детей - на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; оза.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающий вправе подать заявление на любую специальность, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже.

4.9. Поступающий подаёт в Приёмную комиссию один комплект документов вне зависимости от количества выбранных специальностей.

4.10. Поступающий вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком);

- посредством электронной почты образовательной организации **priem@vupedcol.ru**.

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных способов принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: 162391, Вологодская область, Великоустюгский район, г.Великий Устюг., ул.Набережная, д.47. БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж», приемная комиссия.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка в приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Вологодской области по специальностям «Преподавание в начальных классах», «Дошкольное образование», «Педагогика дополнительного образования», в случае подготовки педагога дополнительного образования в области технического творчества и по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» является общедоступным, вступительные испытания не предусмотрены.

5.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные

испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования», в случае подготовки педагога дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности.

5.3. Вступительные испытания проводятся по физической культуре с целью определения наличия у поступающих определенных физических качеств, позволяющих осваивать профессиональную образовательную программу.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных

испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись)

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании государственного образца до **16 августа** (включительно) года поступления.

8.2. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приёмной

комиссией как отказавшиеся от зачисления.

8.3. Порядок учета освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении при равенстве результатов:

8.3.1. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»¹⁶.

8.3.2. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитывается:

- средний балл по общеобразовательным предметам гуманитарного цикла: русский язык, математика, история;
- результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

8.3.3. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

а) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития;

б) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

в) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe).

г) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр. Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр. Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

д) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица,

занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.4. По истечении сроков приема заявлений формируются списки поступающих по каждой образовательной программе.

8.5. Лица, включенные в список поступающих, в срок соответственно до 16 августа текущего года, должны предоставить:

- Оригинал документа об образовании, в случае, если при первичной подаче заявления была представлена заверенная копия)

- Подлинник результатов обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697¹⁰ (в случае, если при первичной подаче заявления была представлена заверенная копия).

8.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список лиц, зачисленных в Колледж. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Разработал(а):

Широковская Ирина Витальевна